

ПРИНЯТ

Постановлением Межпарламентской
Ассамблеи государств – участников
Содружества Независимых Государств

Санкт-Петербург
13 мая 1995 года

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ АКТ
О единой политике в области
обязательного экземпляра документов

Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств,
основываясь на Уставе Содружества,
принимая во внимание необходимость формирования единой согласованной политики в сфере производства и распространения информации,
учитывая общественные потребности в обмене достижениями науки, культуры, литературы и искусства, результатами прикладных разработок, технологической и технической документации,
сознавая важность задачи комплектования и функционирования национальных библиотечно-информационных фондов,
понимая актуальность сохранения и развития давних многосторонних связей и взаимоотношений между народами государств-участников Содружества,
уважая естественное стремление народов к самопознанию и знакомству с образом жизни соседних культурно-исторических общностей,
признавая право граждан на объективную и всестороннюю информацию в качестве неотъемлемого права человека,
учитывая роль и место документов в жизни современного общества и важность документного обеспечения в выполнении перечисленных задач,
желая обеспечить единое понимание правового регулирования деятельности национальных информационных фондов и их учреждений в части производства и оборота документов и определить границы интерпретации основных понятий и формулировок, приняла настоящий рекомендательный акт в качестве совокупности основных принципов государственного регулирования, единообразно понимаемых и разделяемых всеми государствами Содружества.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

Нижеследующие понятия используются в контексте рекомендательного акта с заданным значением и не предусматривают иного истолкования как в рамках данного акта, так и в нормативных текстах, подлежащих разработке в развитии данного акта.

Документ – материальный объект, содержащий зафиксированную информацию в виде текста, звукозаписи или записи изображения, предназначенный для передачи во времени и в пространстве в целях хранения и использования.

Экземпляр – произвольно взятый образец из тиражированной совокупности, сохраняющий все признаки аутентичности оригиналу и идентичности любому иному произвольно взятому образцу из данной совокупности.

Обязательный экземпляр – экземпляр, подлежащий передаче

производителям в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, определяемом законодательством об обязательном экземпляре.

Система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров и совокупность мероприятий, обеспечивающих установленный порядок их собирания, распространения и использования. Структурированность системы и ее качественные характеристики (полнота, степень возмездности, иерархичность и количественные показатели) определяются национальным законодательством применительно к общественным потребностям и межгосударственным обязательствам.

Производитель документа – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы и формы собственности, производящее, публикующее и распространяющее различные виды документов с признаками обязательного экземпляра.

Получатель документа – юридическое лицо, наделенное действующим законодательством правом получения, хранения и использования документов с признаками обязательного экземпляра.

Пользователь документа – юридическое и (или) физическое лицо, использующее документ с признаками обязательного экземпляра на основании предоставленных действующим законодательством прав в общественных или частных целях.

Фонд документов – собрание всех видов документов с признаками обязательного экземпляра, комплектуемое на основе системы обязательного экземпляра и предназначенное для постоянного хранения и общественного использования. Структурированность фонда, его распределенность и состав определяются национальным законодательством применительно к общественным потребностям и межгосударственным обязательствам.

Статья 2. Национальное законодательство об обязательном экземпляре

Национальное законодательство государств-участников СНГ об обязательном экземпляре включает обобщающие законодательные акты, разработанные и принятые с учетом принципов, изложенных в настоящем рекомендательном акте, конкретизирующие нормативные акты, правовые акты, регламентирующие отдельные аспекты, обусловленные специфическими условиями отдельных государств, правовые акты местного (регионального) действия.

Общая направленность в развитии национального законодательства не может существенно ограничивать принципы, зафиксированные в настоящем рекомендательном акте.

Национальное законодательство в области обязательного экземпляра дополняется межгосударственными и межправительственными двухсторонними или многосторонними соглашениями, развивающими или конкретизирующими нормы национальных законов. Международные договоры и соглашения, а также многосторонние конвенции об обязательном экземпляре приобретает в государствах-участниках СНГ правовую действительность в соответствии с ратификационными процедурами, определяемыми национальным законодательством.

Статья 3. Сфера действия национального законодательства об обязательном экземпляре

Национальное законодательство об обязательном экземпляре распространяется на всех юридических лиц, участвующих в создании и распространении документов с признаками обязательного экземпляра, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, места регистрации и характера деятельности, а также на учреждения, являющиеся получателями документов с признаками обязательного экземпляра, и на всех пользователей документов.

Национальное законодательство об обязательном экземпляре не

распространяется на совокупность документов, не подвергавшихся тиражированию и удовлетворяющих признакам архивных документов.

Глава II. Государственная политика в области обязательного экземпляра

Статья 4. Общие цели государственной политики

Государства-участники СНГ содействуют развитию системы обязательного экземпляра как совокупности мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение общественных потребностей в документной информации, регулируют состав обязательного экземпляра, осуществляют обмен обязательным экземпляром документов через национальные библиотеки государств Содружества, контролируют выполнение обязательств и соблюдение прав производителей, получателей и пользователей документов, устанавливают режим благоприятствования для внутреннего и внешнего распространения документов с признаками обязательного экземпляра, содействуют развитию международного сотрудничества и обеспечивают защиту обязательного экземпляра.

Статья 5. Цели формирования системы обязательного экземпляра

Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда как части мирового культурного наследия;
- осуществление государственного библиографического учета;
- информирование общества о документах всех видов посредством подготовки и выпуска библиографической, статистической, сигнальной и реферативной информации;
- организация постоянного хранения документов национального библиотечно-информационного фонда, информационно-библиографического и библиотечного обслуживания пользователей;
- комплектование местных (региональных) и предметно-тематических библиотечно-информационных фондов и организация работ по хранению информации и обслуживанию пользователей;
- выполнение межгосударственных обязательств в области обмена информацией, производящейся на территории соответствующего государства.

Статья 6. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- издания (текстовые, нотные, картографические, изобразительные), т.е. продукция, прошедшая редакционно-издательскую подготовку, тиражирование, полиграфически самостоятельно оформленная и имеющая выходные сведения, достаточные для осуществления библиографического учета в соответствии с национальными и международными стандартами;
- аудиовизуальная продукция, т.е. кино-, видео-, фото- и фонодокументы как на традиционных, так и на новых носителях;
- электронные формы документов, т.е. продукция без видимого воплощения, допускающая перевод в текстовые или аудиовизуальные формы и предназначенная для общественного пользования (включая программное обеспечение и базы данных).

Национальное законодательство может включать также в состав обязательного экземпляра специальные виды документов, в том числе и не подпадающие под действие законодательства об авторском праве и смежных правах:

- официальные документы, т.е. произведения печати, аудио- и видеопродукцию, электронные формы, исходящие от имени органов

законодательной, исполнительной и судебной власти и включающие законодательную, нормативную, директивную или осведомительную информацию;

- информационную продукцию узко ориентированного назначения как-то: "говорящие книги", издания рельефно-точечного шрифта по системе Брайля, сурдоиздания, передающие информацию тактильными средствами не брайлевского принципа, и т.п.

Неопубликованные, но рассчитанные на общественное использование документы (результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, в том числе техническая документация) могут включаться в состав обязательного экземпляра национальным законодательством с учетом общественных потребностей и межгосударственных обязательств.

Национальное законодательство и местная (региональная) нормативная база могут расширять состав обязательного экземпляра применительно к своей компетенции и местным потребностям.

Статья 7. Государственные льготы и гарантии

Государства-участники СНГ разрабатывают комплекс мероприятий по предоставлению льгот организациям и учреждениям, осуществляющим действия по формированию национальных библиотечно-информационных фондов и выполнению задач, сопровождающих функционирование таких фондов документов, предоставляемые льготы и гарантии могут относиться к сфере налогообложения, транспортных и почтовых тарифов, признания преимущественных прав, предоставления специальных прав и гарантий в рамках национального законодательства и межгосударственных обязательств.

Статья 8. Защита обязательного экземпляра

Совокупность обязательных экземпляров документов признается в качестве национального культурного достояния, составляющего неотъемлемую часть мирового культурного наследия, и подлежит действию национального законодательства и международных правовых актов об охране памятников культуры.

Статья 9. Межгосударственные отношения в области обязательного экземпляра документов в рамках Содружества

Порядок взаимобмена обязательными экземплярами документов, производимых в странах Содружества, количественные уровни резервируемых для нужд участников Содружества обязательных экземпляров, степень безвозмездности и размеры компенсаций определяются двусторонними и многосторонними договорами и соглашениями.

До полного урегулирования проблемы и воссоздания единого информационно-библиотечного пространства в рамках Содружества государства-участники наряду с межгосударственными и межправительственными соглашениями признают правомочность частных соглашений между получателями обязательных экземпляров, комплектующих национальные библиотечно-информационные фонды документов.

Глава III. Производители документов. Их обязанности и права

Статья 10. Определение производителей документов

Производителями документов в контексте настоящего рекомендательного акта признаются:

- юридические лица, для которых редакционно-издательская и

полиграфическая деятельность либо подготовка и выпуск аудио-визуальной или иной специализированной неполиграфической продукции является основной задачей и осуществляется на основе государственной регистрации, полученной в установленном порядке лицензии или в соответствии с иным, определенным в действующем законодательстве, порядком;

- юридические лица, для которых подготовка и выпуск различных видов документов является следствием их основной деятельности и представляет собой одну из частных задач в процессе функционирования;

- юридические лица, для которых участие в производстве и выпуске документов является формой сервисных услуг, предоставляемых третьим лицам.

Категории юридических лиц, признающихся производителями документов, и критерии отнесения юридических лиц к определенной категории определяются национальным законодательством.

Статья 11. Обязанности производителей документов

Производители документов обязаны предоставлять в распоряжение государства (или специально уполномоченного государством органа) установленное количество обязательных экземпляров всех видов документов на безвозмездной основе.

Количество безвозмездных обязательных экземпляров устанавливается национальным законодательством применительно к каждому конкретному виду документа и определяется потребностями формирования национальных библиотечно-информационных фондов, иными внутренними потребностями, а также международными обязательствами.

Сроки и порядок предоставления производителями обязательных экземпляров документов определяются национальным законодательством с учетом установившейся внутригосударственной и международной практики.

Количество обязательных экземпляров документов, предоставляемых производителями на возмездной основе, а также сроки и порядок их предоставления государству (или специально уполномоченному государством органу) определяются национальным законодательством.

Производители документов, не исполняющие своих обязанностей по предоставлению обязательных экземпляров документов, несут ответственность в соответствии с действующим национальным законодательством и иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в деятельности средств массовой информации, книгоиздательстве, распространении информации, области авторского права и смежных прав.

Статья 12. Права производителей документов

Производители документов вправе отнести расходы по подготовке, выпуску и распространению обязательных экземпляров на себестоимость тиража соответствующего документа.

Полное и оперативное исполнение обязанностей по предоставлению обязательных экземпляров гарантирует производителям также:

- бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в сигнальных, реферативных и рекламных изданиях;

- постоянное хранение произведенных документов в национальных фондохранилищах;

- бесплатное предоставление производителям документов фактографической и статистической информации, касающейся их продукции;

- бесплатное включение библиографической информации в национальные и международные автоматизированные банки данных.

Статья 13. Почтовые и транспортные льготы

Почтовые пересылки и иные перевозки обязательных экземпляров документов осуществляются по льготным тарифам, со скидкой не менее чем 50% от почтово-транспортных расценок, устанавливаемых для бюджетных организаций.

Межгосударственные перевозки обязательных экземпляров документов осуществляются в соответствии с правилами и рекомендациями, установленными Флорентийским соглашением и дополнительным к нему Протоколом.

Глава IV. Получатели документов. Их обязанности и права

Статья 14. Определение получателей документов

Получателями документов в контексте настоящего рекомендательного акта признаются:

- юридические лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами на ведение государственной регистрации, государственной библиографии и централизованное распространение обязательных экземпляров документов;

- юридические лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами на осуществление хранения и использования национальных библиотечно-информационных фондов, местных (региональных) библиотечно-информационных фондов, специализированных библиотечно-информационных фондов;

- юридические лица, признанные в качестве получателей импортируемых документов иных стран соответствующими межгосударственными соглашениями.

Круг получателей обязательного экземпляра документов определяется национальным законодательством и межгосударственными соглашениями.

Статья 15. Обязанности получателей документов

Получатели обязательных экземпляров документов в соответствии со своей компетенцией и установленными полномочиями обязаны осуществлять все технологические процессы, связанные с государственной регистрацией, библиографическим учетом, централизованным распределением, комплектованием соответствующих библиотечно-информационных фондов, обеспечением их сохранности и оптимального использования.

Специфической обязанностью получателей, ведущих государственную регистрацию документов, являются осуществление контроля за полнотой поступления обязательного экземпляра и разработка мер, предусматривающих выполнение производителями документов их обязанностей по предоставлению обязательных экземпляров.

Обязанностью получателей, осуществляющих хранение и использование обязательных экземпляров, является информирование пользователей о составе своих фондов и текущих поступлениях посредством распространения всех форм библиографической информации, обеспечивающих как непосредственный, так и дистантный доступ к информационно-справочным системам.

Функциональное распределение обязанностей получателей документов определяется национальным законодательством применительно к общественным запросам и уровню развития и структурированности библиотечно-информационной системы в стране.

Статья 16. Права получателей документов

Получатели обязательных экземпляров документов имеют право на немедленное и безвозмездное восполнение дефектного экземпляра, предоставленного производителем.

Получение безвозмездного обязательного экземпляра не лишает

получателя права на дополнительные экземпляры соответствующего документа, приобретаемые на возмездной основе.

Права получателей на коммерческое использование обязательного экземпляра определяются национальным законодательством и нормативными актами, регулирующими соответствующие правоотношения.

Глава V. Пользователи документов. Их обязанности и права

Статья 17. Определение пользователей документов

Пользователями документов в контексте настоящего рекомендательного акта признаются юридические и физические лица, обращающиеся в публичных либо в частных целях к обязательным экземплярам документов как непосредственно, так и с использованием дистантных средств.

Статья 18. Обязанности пользователей документов

Пользователи документов обязаны соблюдать действующие нормы и правила, установленные получателями документов применительно к сохранности и использованию обязательных экземпляров.

Невыполнение пользователями обязанностей, повлекшее за собой повреждение либо утрату обязательного экземпляра документа, влечет ответственность в соответствии с действующим национальным законодательством.

Статья 19. Права пользователей документов

Пользователи имеют право на бесплатный доступ к информации, содержащейся в обязательных экземплярах документов, независимо от целей обращения.

Пользователи имеют право на получение копии любого открытого документа безвозмездно либо с возмещением стоимости копирования и амортизации документа в соответствии с правилами, установленными получателем документов.

Реализация прав пользователей на копирование и репродуцирование обязательного экземпляра осуществляется с учетом норм законодательства об авторском праве и смежных правах и иных норм, охраняющих интеллектуальную собственность.

Все пользователи, независимо от юридического статуса, гражданства, расы, пола, языка, религиозных и политических убеждений, пользуются равными правами в получении информации обязательных экземпляров документов.

Ущемление гарантированных государством прав пользователей, носящее характер дискриминации, наказывается в соответствии с действующим национальным законодательством.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 20. Национальное законодательство и международное право

Государства-участники Содружества признают приоритет международного права в тех случаях, когда действующие национальные законодательные или иные правовые акты не соответствуют действию установленных международных норм. В тех случаях, когда нормами международного права устанавливаются более широкие или льготные нормы, нежели во внутреннем законодательстве, в практике межгосударственных отношений используются исключительно международные установления.

Статья 21. Конечная цель законодательства об обязательном экземпляре документов

Конечной целью настоящего рекомендательного законодательного акта и подлежащего разработке национального законодательства является формирование единого информационно-библиотечного пространства стран Содружества, обеспечивающего взаимовыгодное сотрудничество и установление нормальных добрососедских отношений, подкрепляемых единообразно понимаемыми и трактуемыми нормативными базами, регулирующими данную сферу.

Настоящий рекомендательный законодательный акт и национальное законодательство об обязательном экземпляре документов должны рассматриваться как органическая составная часть будущего библиотечного кодекса стран Содружества.