

**Межпарламентская Ассамблея государств – участников
Содружества Независимых Государств**

**МОДЕЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель и сфера действия настоящего Закона

1. Целью настоящего Закона является правовое обеспечение условий оказания и получения электронных государственных услуг, включая:

- закрепление прав и обязанностей участников оказания и получения электронных государственных услуг;
- формирование правовой основы электронных государственных услуг;
- защиту прав и законных интересов участников оказания и получения электронных государственных услуг;
- правовое закрепление правил оказания и получения электронных государственных услуг.

2. Содержание отдельных видов обязательств, возникающих при оказании и получении электронных государственных услуг и не предусмотренных настоящим Законом, а также порядок их исполнения регулируются национальным законодательством.

3. Настоящий Закон служит основой нормативно-правового обеспечения оказания и получения электронных государственных услуг в государствах – участниках СНГ и гармонизации их национального законодательства.

4. Настоящий Закон является основой для разработки специальных законодательных и нормативных актов государств – участников СНГ в сфере оказания и получения электронных государственных услуг.

Статья 2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие термины и определения:

автоматизированная информационная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

административный регламент – система предписаний, определяющих последовательность действий и решений для органов власти, их подразделений и должностных лиц, а также устанавливающих условия, порядок, критерии и иные элементы осуществления указанных действий и принятия решений;

адресат – лицо, которому электронное сообщение отправлено самим отправителем или от имени отправителя, за исключением лиц, действующих в качестве информационных посредников в отношении этого сообщения;

база данных – используемая в информационных системах совокупность данных, организованная по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и оперирования данными вне зависимости от применяемых прикладных программ;

владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы);

государственная услуга – услуга, оказываемая государственным органом или по его поручению лицу, учреждению или государственному органу;

данные – сведения, представленные в форме, обеспечивающей их нахождение и обработку в информационных системах;

документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности;

заказчик (получатель) электронной государственной услуги – лицо или организация, обратившиеся в орган власти за электронной государственной услугой и имеющие право на получение государственных услуг в соответствии с национальными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

запись – форма фиксации и представления информации в установленном формате на электронном носителе, доступная для извлечения и восприятия этой информации;

защита информации – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, а также несанкционированных воздействий на нее;

информационная система – комплекс, предназначенный для поиска, сбора, хранения, обработки и передачи (распространения) информации и состоящий из необходимого технического оборудования, программного обеспечения и баз данных (включая информацию, средства ее представления и организации);

информационная технология – совокупность методов и способов поиска, сбора, хранения, обработки и передачи (распространения) информации на основе использования компьютерных и других технических устройств, программ для электронных вычислительных машин и средств связи;

информационная услуга – предоставление исполнителем в соответствии с его полномочиями или функциями информации получателю этой услуги;

информационно-телекоммуникационная (информационно-коммуникационная) сеть – система передачи данных, предназначенная для передачи информации, доступ к которой осуществляется с использованием компьютерных и иных информационных устройств;

информационно-телекоммуникационная (информационно-коммуникационная) технология – совокупность методов и способов поиска, сбора, хранения, обработки и передачи (распространения) информации, доступ к которой и передача которой осуществляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети;

информационный посредник – лицо, которое по инициативе и поручению другого лица отправляет, получает или хранит электронное сообщение, а также предоставляет другие услуги в отношении данных сообщений;

информация – сведения или данные, порядок использования которых независимо от способа их представления, хранения или организации подлежит правовому регулированию в соответствии с настоящим Законом и национальным законодательством;

исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги – орган власти, оказывающий электронную государственную услугу, а также лицо, опосредованно участвующее в оказании или способствующее оказанию электронной государственной услуги;

итоговый (конечный) пакет документов – совокупность документов, предоставляемых исполнителем электронной государственной услуги заказчику, фиксирующая результат предоставления этой услуги;

конфиденциальные информационные ресурсы – информационные ресурсы, доступ к которым ограничен в соответствии с национальным законодательством;

население страны – граждане страны, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на ее территории, а также иностранные граждане или лица без гражданства, постоянно или временно пребывающие или проживающие на территории этой страны;

«одно окно» – единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов исполнителем электронной государственной услуги заказчику этой услуги;

официальная информация органов государственной власти или органов местного самоуправления – информация о деятельности органов государственной власти или органов местного самоуправления, предоставляемая этими органами неограниченному кругу лиц, в том числе через средства массовой информации;

первичный пакет документов – совокупность предоставляемых или предъявляемых заявителем документов, необходимых и достаточных для начала процесса предоставления государственной услуги;

персональные данные – сведения или данные, позволяющие идентифицировать личность человека;

полный пакет документов – совокупность всех оформленных в установленном порядке документов и (или) сведений из документов, необходи-

мых и достаточных для подготовки и выдачи заявителю конечного документа по результатам предоставления государственной услуги;

посредник в оказании или получении электронной государственной услуги – лицо, которое по инициативе и поручению исполнителя (поставщика) электронной государственной услуги или заказчика (получателя) государственной услуги участвует в оказании или способствует оказанию электронной государственной услуги;

реестр государственных услуг – установленный нормативными документами перечень государственных услуг;

результат предоставления государственной услуги – материальные и нематериальные блага (в том числе документы установленного образца), являющиеся конечной целью предоставления государственной услуги и подлежащие передаче заявителю;

сайт – совокупность страниц, связанная общим именем и доступная в информационно-телекоммуникационной сети через определенные системы передачи данных;

сообщение – информация, посланная отправителем адресату, которая получена, зафиксирована и доступна для обработки, извлечения и восприятия в информационной системе адресата;

стандарт государственных услуг – перечень и содержание нормативных требований к качеству и порядку предоставления государственных услуг;

участник электронных государственных услуг – лицо, оказывающее или получающее электронные государственные услуги, а также лицо, опосредованно участвующее в оказании или получении электронных государственных услуг или способствующее им;

электронная государственная услуга – государственная услуга, предоставляемая по информационно-телекоммуникационной сети с использованием информационных технологий;

электронная подпись – реквизит электронного документа (сообщения) в виде электронной цифровой подписи или любого иного электронного аналога собственноручной подписи физического лица;

электронная услуга – услуга, предоставление которой осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных технологий;

электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронное правительство – форма организации деятельности органов государственной власти, в основе которой лежит применение информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении электронной государственной услуги;

электронное сообщение – информация, передаваемая, получаемая и

храняемая в электронном виде;

электронный административный регламент – административный регламент, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий;

электронный договор – гражданско-правовой договор, заключаемый с использованием информационных систем, информационно-коммуникационной сети и электронных процедур и представляющий собой совокупность электронных документов;

электронный документ – установленная национальным законом или стандартом доступная форма (формат) электронного представления документа.

Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в тех значениях, в каких они определены в национальном законодательстве.

Статья 3. Основные принципы оказания электронных государственных услуг

1. Оказание электронных государственных услуг осуществляется в соответствии с национальным законодательством, настоящим Законом и правилами оказания электронных услуг, которые утверждаются государственными органами, имеющими соответствующие полномочия.

2. Оказание электронных государственных услуг базируется на следующих основных принципах:

– доступность электронной государственной услуги для всех ее участников в пределах, установленных национальным законодательством;

– доступность, достоверность, полнота и своевременность предоставления информации, необходимой для оказания и получения электронной государственной услуги;

– ограничение доступа к информации, необходимой для оказания и получения электронной государственной услуги, только в соответствии с национальным законодательством;

– обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности при оказании и получении электронной государственной услуги;

– минимизация издержек участников электронных государственных услуг при необходимом уровне качества оказания этих услуг.

Статья 4. Участники электронных государственных услуг

1. Участниками электронных государственных услуг, отношения между которыми регулируются настоящим Законом, являются оказывающие или получающие электронные государственные услуги либо способствующие оказанию или получению этих услуг субъекты, которыми могут быть:

– физические и юридические лица;

– общественные и политические организации;

– органы государственной власти и местного самоуправления.

2. К участникам электронных государственных услуг относятся:

- заказчик (получатель) электронной государственной услуги;
- исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги;
- посредник в оказании или получении электронной государственной услуги.

3. Заказчиками электронной государственной услуги могут быть также иностранные физические и юридические лица, общественные и политические организации, органы государственной власти и местного самоуправления иностранных государств, международные организации и иностранные государства, имеющие право на получение электронных государственных услуг в соответствии с национальными законодательными и иными нормативными правовыми актами государства, оказывающего эти услуги.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Статья 5. Права и обязанности исполнителя электронной государственной услуги

1. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги обязан публиковать всю необходимую информацию о своей деятельности в качестве исполнителя этой услуги на веб-сайтах или в средствах массовой информации, определенных правилами оказания электронной государственной услуги.

Порядок и место публикации данной информации, ее содержание и форма определяются национальным законодательством и соответствующими регламентами.

2. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги несет уголовную, административную и гражданскую ответственность, установленную национальным законодательством, за полноту, своевременность и достоверность публикуемой им информации, за обеспечение информационной безопасности своей деятельности и информации, используемой им при оказании электронных государственных услуг.

3. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги в обязательном порядке публикует информацию о своей деятельности, связанной с исполнением (оказанием) электронной государственной услуги, включая информацию:

- о функциях и целях работы исполнителя;
- о должностных лицах, участвующих в оказании услуги, с указанием их реквизитов;
- об электронных государственных услугах, которые исполнитель предоставляет физическим и юридическим лицам;
- о содержании всех нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности физических и юридических лиц, участвующих в оказании электронной государственной услуги;
- о порядке подачи и рассмотрения, о результатах рассмотрения запро-

сов, жалоб и предложений физических и юридических лиц;

– о видах и составе информации и информационных ресурсов, находящихся в ведении исполнителя, о порядке их получения физическими и юридическими лицами.

4. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги по своему усмотрению может публиковать и другую информацию, если это не противоречит национальным законодательным и иным нормативным правовым актам.

5. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги обязан незамедлительно известить должностное лицо, осуществляющее государственный надзор за организацией и оказанием электронной государственной услуги, о возможных незаконных действиях пользователей услуг.

6. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги обязан предоставлять для установления истины прокуратуре, следственным и оперативно-розыскным органам, а также иным государственными органам, обеспечивающим безопасность физических и юридических лиц, общества и государства, на основании, в порядке и сроки, предусмотренные национальным законодательством, имеющуюся у него информацию о пользователе услуг, которому он оказывает электронную государственную услугу.

7. Исполнитель (поставщик) электронной государственной услуги обязан представлять суду для установления истины на основании его письменного запроса в порядке, предусмотренном национальным законодательством, и в срок, установленный судом, имеющуюся у него информацию о пользователе услуг, которому он оказывает услугу по сохранению данных.

8. В установленных национальным законодательством случаях от имени исполнителя электронной государственной услуги может выступать лицо, представляющее интересы заказчика и уполномоченное заказчиком на осуществление соответствующих действий при наличии соответствующих документов, подтверждающих его полномочия.

Статья 6. Права и обязанности заказчика электронной государственной услуги

1. Заказчик (получатель) электронной государственной услуги имеет право получать всю необходимую информацию об исполнителе (поставщике) этой услуги, правилах и порядке ее получения, которая должна быть опубликована на веб-сайтах или в средствах массовой информации, определенных правилами оказания электронной государственной услуги, и доступна заказчику.

Порядок, доступность и место публикации данной информации, ее содержание и форма определяется национальным законодательством и соответствующими регламентами.

2. Заказчик (получатель) электронной государственной услуги обязан выполнять правила и соблюдать порядок получения электронной государственной услуги, установленные национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими регламентами на электронные государ-

ственные услуги.

3. Заказчик (получатель) электронной государственной услуги несет уголовную, административную и гражданскую ответственность, установленную национальным законодательством, за выполнение порядка и правил получения электронной государственной услуги, за обеспечение информационной безопасности своей деятельности и информации, используемой им при получении электронных государственных услуг.

4. В установленных национальным законодательством случаях от имени заказчика электронной государственной услуги может выступать лицо, представляющее интересы заказчика и уполномоченное заказчиком на осуществление соответствующих действий при наличии соответствующих документов, подтверждающих его полномочия.

Статья 7. Права и обязанности посредника в оказании или получении электронной государственной услуги

1. В установленных национальным законодательством случаях от имени исполнителя или заказчика электронной государственной услуги может выступать посредник, представляющий интересы исполнителя или заказчика и уполномоченный этими лицами на осуществление соответствующих действий при наличии соответствующих документов, подтверждающих его полномочия.

2. Посредник в оказании или получении электронной государственной услуги обязан выполнять правила и соблюдать порядок оказания и получения электронной государственной услуги, установленные национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими регламентами.

3. Посредник в оказании или получении электронной государственной услуги несет уголовную, административную и гражданскую ответственность, установленную национальным законодательством, за выполнение порядка и правил получения электронной государственной услуги, за обеспечение информационной безопасности своей деятельности и информации, используемой им при оказании или получении электронных государственных услуг.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОКАЗАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Статья 8. Основания для оказания электронной государственной услуги

1. Основанием для оказания электронной государственной услуги является обращение заказчика электронной государственной услуги к исполнителю электронной государственной услуги и предоставление исполнителю первичного пакета документов.

Конкретный перечень форм документов, входящих в состав первичного пакета документов, определяется для каждой электронной государственной услуги соответствующими исполнительными органами государственной власти, обеспечивающими оказание этой услуги, с учетом действующего национального законодательства и административных регламентов, а также исходя

из необходимости соблюдения основных требований принципа «одного окна».

2. При обращении заказчика за электронной государственной услугой он незамедлительно извещается о составе первичного пакета документов для заказываемой электронной государственной услуги, а также о порядке и условиях ее оказания.

3. В состав первичного пакета документов для заказываемой услуги могут быть включены:

- заявление о предоставлении электронной государственной услуги;
- документы, удостоверяющие личность заказчика (паспорт или другой документ, определенный национальным законодательством как документ, удостоверяющий личность);
- документы, выданные органами, регистрирующими и удостоверяющими гражданское состояние заказчика и (или) членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, установлении отцовства и др.);
- документы, подтверждающие факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подтверждающие наличие прав собственности заказчика или прав на осуществление заказчиком определенного вида деятельности (свидетельство о государственной регистрации, лицензия и др.);
- учредительные документы, Устав и иные действующие документы юридического лица;
- документы, оформляемые физическими лицами на имя или от имени заказчика (доверенность, договор дарения, завещание и др.);
- документы, выдаваемые заказчику с места работы или учебы (трудовая книжка, справка из бухгалтерии, студенческий или ученический билет и др.);
- медицинские документы и справки, а также иные документы, при оформлении и выдаче которых требуется личное присутствие (освидетельствование) заказчика;
- другие документы, выдаваемые заказчику организациями, не участвующими на момент подачи заявления в оказании и получении заявляемой электронной государственной услуги.

Статья 9. Функции исполнения заявлений о предоставлении электронной государственной услуги

При реализации функций исполнения заявлений физических и юридических лиц о предоставлении им электронных государственных услуг исполнитель услуги обязан обеспечить выполнение следующих процедур:

- формирование и направление запросов в различные ведомства и организации о предоставлении недостающих сведений и документов, необходимых для формирования полного пакета документов, требуемого для оказания электронных государственных услуг;
- организация согласования необходимых документов и сведений с

внутриведомственными подразделениями исполнителя (должностными лицами) и с организациями других ведомств, участвующими в предоставлении государственных услуг;

– отслеживание сроков исполнения запросов и процедур согласования документов;

– получение и обработка ответов на запросы в различные ведомства и организации о предоставлении недостающих сведений и документов, необходимых для формирования полного пакета документов, требуемого для оказания электронных государственных услуг, а также других документов, представленных из различных подразделений и организаций в процессе реализации этих услуг;

– обеспечение подготовки и выдачи заказчикам итоговых пакетов документов по результатам предоставления электронных государственных услуг или аргументированных отказов в их предоставлении, учета и регистрации выданных документов;

– формирование, ведение и хранение архивов дел об оказании электронной государственной услуги.

Статья 10. Полномочия государственных органов по организации и оказанию электронной государственной услуги

1. Полномочия государственных органов по организации и оказанию электронной государственной услуги определяются национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими нормативными правовыми актами об оказании этой услуги.

2. Государственный надзор за соблюдением установленных национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими нормативными правовыми актами требований, касающихся организации, оказания и получения электронной государственной услуги, осуществляют органы государственной власти, в чьи обязанности входит выполнение этой функции.

Статья 11. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за организацией и оказанием электронной государственной услуги

1. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор за организацией и оказанием электронной государственной услуги, имеют право в соответствии со своими обязанностями:

– контролировать соблюдение поставщиками услуг установленных национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими нормативными правовыми актами требований к организации и оказанию услуг;

– получать от поставщиков услуг информацию, необходимую для осуществления надзора;

– выписывать предписания, направленные на устранение выявленных нормативно-правовых нарушений в организации и оказании услуг.

2. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор за организацией и оказанием электронной государственной услуги, обязаны при проведении надзорной деятельности:

- подтвердить наличие прав на выполнение соответствующих надзорных функций;
- обеспечивать информационную безопасность надзорной деятельности для участников электронной государственной услуги и должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, если иное не предусмотрено национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими нормативными правовыми актами.

Статья 12. Предписание должностного лица, осуществляющего государственный надзор

1. Должностное лицо, осуществляющее государственный надзор за организацией и оказанием электронной государственной услуги, при выявлении нормативно-правовых нарушений в организации и оказании услуг обязано выписать предписание, в котором:

- обращает внимание участника электронной государственной услуги на правонарушение, выявленное при осуществлении надзорной деятельности;
- предъявляет требование о прекращении правонарушения;
- обязывает произвести действия, необходимые для правомерного продолжения дальнейшей деятельности по организации и оказанию электронной государственной услуги.

2. В предписании должны быть указаны:

- фамилия, имя и должность лица, составившего предписание;
- дата составления предписания;
- фамилия, имя и адрес получателя предписания;
- фактическое обоснование выписки предписания;
- ясно выраженное требование о прекращении правонарушения со ссылками на положения соответствующих правовых актов и проведении действий, необходимых для правомерного продолжения дальнейшей деятельности по организации и оказанию электронной государственной услуги;
- срок исполнения предписания;
- вид и размер наказания в случае неисполнения предписания;
- порядок оспаривания предписания.

3. Наказание за неисполнение предписания осуществляется в порядке, установленном национальным законодательством, настоящим Законом и соответствующими нормативными правовыми актами.

Статья 13. Место оказания электронной государственной услуги

Местом оказания электронной государственной услуги считается место регистрации по месту жительства или месту проживания заказчика (получателя) услуги – физического лица или место государственной регистрации заказчика (получателя) услуги – юридического лица, если иное не установлено

национальными законодательными или иными соответствующими нормативными правовыми актами.

Статья 14. Момент исполнения обязательств по оказанию электронной государственной услуги

1. Моментом исполнения обязательств по оказанию электронной государственной услуги считается момент подписания заказчиком (получателем) услуги установленного национальными законодательными или иными соответствующими нормативными правовыми актами документа об оказании ему этой услуги.

2. По требованию заказчика (получателя) электронной государственной услуги исполнитель (поставщик) этой услуги бесплатно выдает справку или иное подтверждение о получении заявленной услуги по форме, устанавливаемой национальным законодательством, а при отсутствии утвержденной в надлежащем порядке формы – в произвольной форме с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать исполнителя электронной государственной услуги, даты выдачи подтверждения, фамилии должностного лица, выдавшего подтверждение.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Принят на тридцать четвертом
пленарном заседании
Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников СНГ
(постановление № 34-7 от 7 апреля 2010 года)