

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников
Содружества Независимых
Государств 29 декабря 1992 года

Дополнено 16 апреля 1993 года,
23 мая 1993 года,
8 февраля 1994 года,
8 июня 1994 года,
27 ноября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Секретариате Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств

1. Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (в дальнейшем – Секретариат) создается в целях эффективного обеспечения организации работы Межпарламентской Ассамблеи, ее Совета, комиссий и других органов. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конвенцией о Межпарламентской Ассамблее государств – участников Содружества Независимых Государств, Уставом Содружества Независимых Государств, Регламентом Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств, решениями Ассамблеи и ее Совета, распоряжениями Председателя Совета, законодательством Российской Федерации в части взаимоотношений со страной пребывания, настоящим Положением.

2. Секретариат является постоянно действующим административным органом Совета Ассамблеи.

Государство пребывания Секретариата Совета МПА и принимающие государства предоставляют Секретариату все возможности, необходимые для выполнения его функций, обеспечивают неприкосновенность помещений Секретариата, иммунитеты и привилегии.

3. Секретариат выполняет следующие функции:

обеспечение связи с парламентами государств – участников СНГ и других стран;

подготовка материалов к заседаниям Ассамблеи, ее Совета и других органов;

подготовка и проведение мероприятий в соответствии с утверждаемыми Советом МПА годовыми планами;

информационно-справочное обеспечение Ассамблеи, ее Совета и других органов;

обобщение информации о выполнении решений Ассамблеи, Совета и других органов;

официальная рассылка в парламенты (палаты парламентов) материалов;
формирование архива Ассамблеи;

выпуск печатных изданий Ассамблеи;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы Ассамблеи, ее Совета и других органов, с межпарламентскими и другими международными организациями, включая направление материалов Ассамблеи;

организация хозяйственного обеспечения деятельности Ассамблеи, ее Совета и других органов.

4. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет Генеральный секретарь – руководитель Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи.

Генеральный секретарь – руководитель Секретариата Совета назначается Советом Ассамблеи по представлению Председателя Совета сроком на 3 года.

5. Генеральный секретарь – руководитель Секретариата:

осуществляет руководство деятельностью Секретариата и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

без доверенности действует от имени Секретариата перед юридическими лицами и организациями государств – участников Содружества;

представляет по поручению Совета Ассамблеи его интересы во взаимоотношениях с международными организациями;

организует выполнение Секретариатом решений Совета Ассамблеи и поручений его Председателя и членов Совета;

вносит на рассмотрение Совета Ассамблеи после рассмотрения Контрольно-бюджетной комиссией МПА СНГ проекты смет доходов и расходов на предстоящий год и отчет об исполнении смет доходов и расходов за предыдущий год; обладает правом внесения оперативных изменений в указанные проекты;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Председателем Совета Ассамблеи структуру и штатное расписание подразделений Секретариата;

утверждает положения, на основании которых действуют структурные и обособленные подразделения Секретариата;

утверждает планы работы Секретариата;

в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий распоряжается имуществом и средствами Секретариата, заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает в банковских учреждениях расчетные и другие счета;

издает распоряжения и приказы, в соответствии с полномочиями;

применяет к сотрудникам Секретариата меры поощрения и накладывает на них взыскания;

выполняет другие функции, возлагаемые на Секретариат Советом Ассамблеи и Председателем Совета.

6. В состав Секретариата Совета МПА входят работающие на постоянной основе полномочные представители парламентов государств – участников Содружества Независимых Государств, которые являются по должности заместителями Генерального секретаря Совета МПА.

Координирует работу представителей парламентов государств – участников СНГ Генеральный секретарь – руководитель Секретариата Совета МПА.

7. Заместители Генерального секретаря Совета МПА – представители парламентов государств – участников СНГ:

обеспечивают связь своих парламентов с Советом Ассамблеи, его Секретариатом, а также с постоянными и временными комиссиями Межпарламентской Ассамблеи;

присутствуют на заседаниях Межпарламентской Ассамблеи и ее Совета, постоянных и временных комиссий, участвуют в их подготовке;

при наличии полномочий, делегированных парламентами письменно, принимают участие в принятии решений по обсуждаемым вопросам;

организуют контроль за проведением решений Ассамблеи и ее органов в национальных парламентах, а также за прохождением в Секретариате документов, поступивших из парламентов.

Представители парламентов государств – участников СНГ в своей деятельности руководствуются документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Положения, постановлениями и решениями парламентов (палат парламентов), а также распоряжениями председателей парламентов (палат парламентов), Генерального секретаря – руководителя Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи и другими документами, регламентирующими деятельность Ассамблеи и ее органов.

8. Генеральный секретарь – руководитель Секретариата Совета МПА руководит работой постоянно действующего координационного совещания, в состав которого входят заместители Генерального секретаря – представители парламентов государств – участников СНГ.

9. Секретариат является юридическим лицом, находится на самостоятельном балансе, имеет соответствующие счета (рублевый и валютный) в учреждениях банка, закрепленное за ним имущество, печать с полным наименованием и другие реквизиты самостоятельного учреждения. Юридический адрес Секретариата: 191015, Санкт-Петербург, Шпалерная ул., дом 47 (Таврический дворец).

10. Имущество и средства Секретариата отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

11. Деятельность Секретариата финансируется из бюджета МПА, формируемого из долевых взносов государств–участников в соответствии с принятым Регламентом, а также за счет средств, поступающих по договорам от сдачи в аренду помещений, имущества и иной хозяйственной деятельности, не запрещенной законом.

12. Ликвидация и реорганизация Секретариата производятся по решению Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств.