ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург «___»_____ 2026 года

Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального секретаря – руководителя Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств Кобицкого Дмитрия Аркадьевича, действующего на основании Положения о Секретариате Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств, утверждённого Постановлением Совета МПА СНГ от 29.12.1992, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании ___, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика разработать научно-проектную документацию на устройство гидроизоляции помещений подвала центральной части Таврического дворца (помещения №№ 242, 243, 244, 247, 248, 249, 250, 253, 254, 255, 258, 259, 260 по плану ПИБ 2012 г.), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, (далее – объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

1.2. Виды и объемы выполняемых работ по Договору (далее – Работы) указаны в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору (далее – Техническое задание).

1.3. Исполнитель выполняет Работы на основании лицензии _____ от _____ на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Министерством культуры Российской Федерации.

1.4. Результатом выполнения Работ, определенных предметом Договора, является разработанная научно-проектная документация на устройство гидроизоляции помещений подвала центральной части Таврического дворца (далее – проектная документация), согласованная с Заказчиком и всеми необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации государственными и иными надзорными органами и организациями, заключение государственной историко-культурной экспертизы, согласованное КГИОП и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости.

2. Сроки и условия выполнения Работ

2.1. Сроки выполнения Работ:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: не позднее 330 (трехсот тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

2.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора представляет Заказчику график производства Работ по этапам и видам работ в составе каждого этапа, в рамках срока выполнения Работ, определенного Договором.

2.3. Заказчик не предоставляет Исполнителю бытовых и складских помещений для хранения приборов, материалов и оборудования.

2.4. Место выполнения Работ – место нахождения подрядчика; работы, связанные с необходимостью посещения объекта культурного наследия федерального значения «Дворец Таврический», проводятся на объекте.

2.5. В связи с особым режимом охраны объекта, в случае работы на объекте иностранных граждан из числа персонала Исполнителя, в их отношении Исполнителем должны быть соблюдены все требования законодательства Российской Федерации (регистрация по месту нахождения, разрешение на трудовую деятельность в Российской Федерации и т. п.). Здание

Таврического дворца является объектом исторического и культурного наследия федерального значения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнителю информацию в объеме, определенном Техническим заданием.

3.1.2. Утвердить в течение 2 (двух) рабочих дней представленный Исполнителем график производства работ с письменным уведомлением Исполнителя, либо направить Исполнителю требование о внесении в него в случае необходимости изменения и дополнения.

3.1.3. Предоставлять работникам и представителям Исполнителя доступ на объект на основании письменных заявок, поданных Исполнителем в установленные Заказчиком сроки, для выполнения своих обязательств по Договору. В случае, если заявка для допуска или заезда на объект подана Исполнителем несвоевременно, Заказчик не несет ответственность за несвоевременный допуск работников и представителей Исполнителя на объект.

3.1.4. Предоставить Исполнителю всю необходимую документацию для представления Заказчика в качестве заявителя в экспертной организации по заключенному договору на проведение экспертизы достоверности определения сметной стоимости.

3.1.5. До начала выполнения работ на объекте организовать проведение с работниками Исполнителя инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности.

3.1.6. Предоставить Исполнителю информацию о работниках Заказчика, ответственных за безопасную организацию работ на объекте.

3.1.7. Организовать приемку Работ, выполненных и представленных к сдаче Исполнителем в порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.8. Оплатить выполненные в полном объёме Работы, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В любое время потребовать от Исполнителя предоставления устной информации и(или) письменного отчета (справки) по интересующему Заказчика вопросу в объеме и пределах условий Договора и в случае необходимости проверить соответствие полученной информации или отчета (справки) выполненным в рамках Договора обязательствам.

3.2.2. Требовать выполнения Работ в полном объёме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, а в случае, если Работы не выполнены или выполнены не в полном объеме – устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств без увеличения цены Договора.

3.2.3. В случае невыполнения Работ в соответствии с Техническим заданием, а также в случае несоответствия выполненных Работ Техническому заданию, отказаться от приемки Работ и их оплаты до устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств.

3.2.4. Осуществлять контроль объёма и сроков выполнения Работ.

3.2.5. Ограничивать или полностью прекращать доступ работникам и представителям Исполнителя на объект в случае проведения в нем официальных мероприятий.

3.2.6. Требовать от Исполнителя своевременного представления отчетных и финансовых документов, подтверждающих выполнение Работ в соответствии с Договором.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику для утверждения график производства работ. В случае получения от Заказчика требования о внесении в график производства работ изменений и дополнений, внести необходимые изменения и дополнения в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно представить его для утверждения Заказчику.

3.3.2. Предоставлять Заказчику письменные заявки, в соответствии с требованиями Заказчика по организации допуска на объект для оформления необходимых разрешений и пропусков на объект и на прилегающую к нему территорию для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.3. Заключить договор с экспертной организацией на производство экспертизы

достоверности определения сметной стоимости. Экспертная организация определяется по письменному согласованию с Заказчиком.

3.3.4. Представить проектную документацию в надлежащем объеме для производства историко-культурной экспертизы, получив при необходимости у Заказчика соответствующие документы для выполнения функции Заявителя. Получить положительное заключение достоверности определения сметной стоимости проектной документации и передать Заказчику.

3.3.5. Выполнить Работы своевременно, в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием, требованиями нормативно-технической и нормативно-правовой документации, определяющей полноту и качество разработки проектной документации, руководствуясь при этом условиями Договора.

3.3.6. Иметь все необходимые для выполнения Работ лицензии, сертификаты, разрешения, другие разрешительные документы.

3.3.7. Предоставить Заказчику по его требованию всю необходимую информацию и документацию о ходе выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.8. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов выполняемых Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

3.3.9. В случае получения замечаний или отрицательных заключений при прохождении экспертиз или согласований проектной документации в уполномоченных органах, определенных требованиями Договора и Технического задания, устранить замечания и подать документы на повторное согласование (в т.ч. с Заказчиком) и проведение экспертизы. Расходы по оплате проведения повторных согласований или экспертиз несет Исполнитель и Заказчиком не компенсируются.

3.3.10. Допускать к выполнению работ на объекте квалифицированных специалистов, имеющих необходимую подготовку и опыт выполнения подобных работ, прошедших обязательный медицинский осмотр и обучение по охране труда, электробезопасности в установленном порядке, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации, который по требованию представляются Заказчику.

3.3.11. До начала выполнения работ на объекте организовать проведение с работниками Исполнителя инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности.

3.3.12. Не допускать к выполнению работ на объекте работников Исполнителя, не прошедших инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, периодические проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте и (или) не имеющих соответствующих допусков и разрешений на выполнение работ.

3.3.13. До начала выполнения работ на объекте:

- предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственных лиц (лица) Исполнителя за выполнение работ по Договору, за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за охрану труда;

- предоставить Заказчику для согласования план производства работ на объекте, который согласовывается с ответственным лицом Заказчика, с определением границ опасных зон на время выполнения работ на объекте, рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску, мест установки защитных ограждений и знаков безопасности;

- предоставить Заказчику для согласования перечень опасных и вредных производственных факторов при выполнении работ на объекте;

- предоставить Заказчику для согласования мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ на объекте;

- предоставить Заказчику для согласования план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;

- определить места хранения средств индивидуальной защиты (при необходимости), место расположения аптечки для оказания первой помощи на время выполнения работ на объекте;

- предоставить Заказчику наряды-допусков на выполнение работ на высоте, подписанные уполномоченными лицами, и журнал учета работ по наряду-допуску.

3.3.14. Обеспечить наличие и использование на объекте средств индивидуальной и коллективной защиты работников, наличие и установку при проведении работ ограждений мест производства работ, предупреждающих и предписывающих знаков и их удаления после окончания производства работ на объекте.

3.3.15. По требованию предоставить ответственному лицу Заказчика документы, подтверждающие выполнения пунктов 3.3.10 и 3.3.11. Договора.

3.3.16. Выполнять работы с использованием своих технических средств, сертифицированного оборудования и материалов, соответствующих государственным стандартам и техническим условиям. Доставка работников, технических средств и оборудования до объекта и их вывоз с объекта, осуществляется силами и за счет Исполнителя.

3.3.17. Предоставлять Заказчику по его требованию всю необходимую информацию и документацию о ходе выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.18. Обеспечить соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка и пропускного режима на объект Заказчика, ПТЭЭП, ПОТЭУ, ПТБ, ППБ, правил Ростехнадзора, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования Заказчика при производстве Работ.

3.3.19. Своевременно передать Заказчику отчетные и финансовые документы в соответствии с условиями Договора по окончанию выполнения Работ.

3.3.20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки документации в порядке, предусмотренном пунктом 5.20 Договора, и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ представить Заказчику счет для перечисления денежных средств.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.15. Требовать и получать от Заказчика документы в объеме, определенном Техническим заданием.

3.4.16. При необходимости привлекать для выполнения отдельных видов работ по Договору третьих лиц, имеющих соответствующие лицензии или иные необходимые разрешительные документы на выполнение этих видов работ. При этом Исполнитель ни при каких обстоятельствах не освобождается от ответственности перед Заказчиком за действия привлеченных им третьих лиц.

3.4.17. Требовать оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ в соответствии с условиями Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора, в соответствии со Сметой-калькуляцией, являющейся Приложением № 2 к Договору (далее – Смета-калькуляция), с учетом коэффициента снижения составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, справки Управления государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга № 3-2710 от 04.12.1996 о статусе здания Таврического дворца. Коэффициент конкурсного снижения составляет _____, распространяется на все виды и объемы работ, предусмотренные Договором, и применяется в течение всего периода действия Договора.

4.2. Цена Договора включает все затраты и издержки Исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по Договору, в том числе расходы на производство историко-культурной экспертизы, а также налоги и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в связи с выполнением таких работ. Расходы на проведение экспертизы достоверности определения сметной стоимости входят в цену договора и возмещаются Заказчиком.

4.3. Авансирование по договору не предусмотрено.

4.4. Оплата по Договору производится Заказчиком единовременно в полном объеме после передачи Исполнителем Заказчику надлежащим образом оформленнной документации, предусмотренной пунктом 5.20 Договора, и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по разделам Сметы-калькуляции в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя счета для перечисления денежных средств.

4.5. В случае задержки поступления из федерального бюджета ассигнований, не обусловленной виновными действиями Заказчика, Заказчику предоставляется отсрочка исполнения обязательства по оплате и перечисление денежных средств Исполнителю осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заказчику бюджетных ассигнований.

4.6. Оплата производится Заказчиком безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Порядок выполнения работ и сдачи-приёмки ее результата

5.1. Исполнитель не позднее 330 (трехсот тридцати) календарных дней с даты заключения Договора представляет результат выполнения Работ, определенных предметом Договора.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения разработки проектной документации (стадии П) Исполнитель сопроводительным письмом представляет проектную документацию на согласование Заказчику в объеме и формате, определённом Техническим заданием.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проектной документации (стадии П) согласовывает ее и направляет Исполнителю письменный ответ о согласовании проектной документации или письменный мотивированный отказ от согласования документации с указанием недостатков.

5.4. Исполнитель, получив мотивированный отказ Заказчика от согласования проектной документации (стадии П), в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит исправления или снимает замечания путём обоснования указанных положений или других принятых решений требованиям нормативно-технической или нормативно-правовой документации и вновь представляет проектную документацию на согласование Заказчику.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного ответа о согласовании проектной документации (стадии П) Исполнитель направляет проектную документацию для проведения государственной историко-культурной экспертизы (ГИКЭ).

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта ГИКЭ Исполнитель направляет проектную документацию (стадия П) и Акт ГИКЭ на согласование в КГИОП и одновременно представляет Заказчику документальное подтверждение передачи указанной в настоящем пункте проектной документации и Акта ГИКЭ в КГИОП.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления от КГИОП о согласовании проектной документации (стадия П) Исполнитель передает Заказчику копию уведомления КГИОП о ее согласновании, проектную документацию (стадия П), Акт ГИКЭ в количестве экземпляров и в формате, предусмотренными Техническим заданием.

5.8. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 5.7. Договора, проверяет их комплектность и, в случае выявления недостатков комплектности или оформления документации, возвращает их Исполнителю с сопроводительным письмом и указанием сроков устранения выявленных недостатков.

5.9. Исполнитель в указанные Заказчиком сроки устраняет недостатки документации и вновь представляет ее для сдачи-приемки Заказчику.

5.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения разработки проектной документации (стадия РД) Исполнитель сопроводительным письмом представляет проектную документацию (стадия РД) на согласование Заказчику в объеме и формате, определённом Техническим заданием.

5.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проектной документации (стадия РД) согласовывает ее и направляет Исполнителю согласованную

документацию или мотивированный отказ от согласования документации с указанием недостатков.

5.12. Исполнитель, получив мотивированный отказ Заказчика от согласования проектной документации (стадия РД), в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит исправления или снимает замечания путём обоснования указанных положений или других принятых решений требованиями нормативно-технической или нормативно-правовой документации и вновь представляет проектную документацию (стадия РД) на согласование Заказчику.

5.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика согласованной проектной документации (стадия РД) Исполнитель разрабатывает и представляет на согласование Заказчику сметную документацию в объеме и форме, определенном Техническим заданием.

5.14. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения сметной документации согласовывает ее и направляет Исполнителю письменный ответ о согласовании сметной документации или письменный мотивированный отказ от согласования документации с указанием недостатков.

5.15. Исполнитель, получив мотивированный отказ Заказчика от согласования сметной документации, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит исправления или снимает замечания путём обоснования указанных положений или других принятых решений требованиями нормативно-технической или нормативно-правовой документации и вновь представляет сметную документацию на согласование Заказчику.

5.16. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика согласованной сметной документации направляет ее для проведения экспертизы достоверности определения сметной стоимости и представляет Заказчику документальное подтверждение об этом.

5.17. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости, но в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.1. Договора, Исполнитель передает Заказчику проектную документацию (стадия РД), сметную документацию и положительное заключение экспертизы достоверности определения сметной стоимости, в колличестве экземпляров и в формате, предусмотренными Техническим заданием, а также два экземпляра Акт сдачи-приемки выполненных работ по разделам Сметы-калькуляции, подписанный со своей Стороны.

5.18. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 5.17. Договора, проверяет их комплектность и наличие необходимых отметок о согласовании документов, и подписывает Акт сдачи-приемки документации (форма акта определена Приложением № 4 к Договору) и Акт сдачи-приемки выполненных работ по разделам Сметы-калькуляции, по одному экземпляру которых возвращает Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акт сдачи-приемки документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ по разделам Сметы-калькуляции с указанием недостатков по комплектности или оформлению документации и сроков их устранения, при этом все полученнные от Исполнителя документы возвращаются Исполнителю.

5.19. Исполнитель в указанные Заказчиком сроки устраняет недостатки документации и представляет ее для сдачи-приемки Заказчику.

5.20. Переданные в полном объеме на основании Акта сдачи-приемки документации проектная документация (стадии П и РД), Акт ГИКЭ, уведомление КГИОП о согласовании проектной документации, сметная документация, положительное заключение экспертизы достоверности определения сметной стоимости, а также подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки выполненных работ по разделам Сметы-калькуляции являются основанием для предоставления Исполнителем счета и перечисления Заказчиком денежных средств согласно пункту 4.4 Договора.

5.21. В полном объеме работы по Договору считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного

исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по нему.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность за исполнение обязательств по Договору в полном объеме.

7.2. Исполнитель гарантирует:

- соответствие Техническому заданию предъявляемых к оплате объемов выполненных Работ;
- комплектность и качество проектной документации;
- содержание проектной документации, отсутствие фактических и счётных ошибок;
- согласование проектной документации со всеми необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации государственными и иными надзорными органами;
- соблюдение сроков выполнения Работ.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,1 (одной десятой) процента от размера неисполненного обязательства по оплате. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства.

7.5. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 7.4 Договора, в случае несвоевременного или неполного бюджетного финансирования Министерством финансов Российской Федерации, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства, Заказчик принял все меры для надлежащего исполнения обязательства.

7.6. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Исполнителя или обстоятельствами непреодолимой силы.

7.7. В случае немотивированного отказа и (или) уклонения Исполнителя от устранения выявленных Заказчиком недостатков Работ Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем неустойки в виде штрафа в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

7.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных разделом 5 Договора (за исключением пункта 5.1 Договора) Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора. Штраф начисляется за каждый случай просрочки исполнения обязательств.

7.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1 и 5.1 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства.

7.10. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю по настоящему Договору.

7.11. Уплата штрафа и(или) неустойки, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков Заказчика, не освобождают Исполнителя от выполнения своих обязательств в натуре. Неустойка, предусмотренная Договором, носит штрафной характер и может быть взыскана с Исполнителя сверх суммы подлежащих возмещению убытков Заказчика.

7.12. На сумму задолженности по оплате выполненных Работ, вызванной несвоевременным или неполным бюджетным финансированием Заказчика Министерством

финансов Российской Федерации, проценты по правилам коммерческого кредита не начисляются.

7.13. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.14. В случае причинения при выполнении Работ ущерба имуществу Заказчика Исполнитель возмещает его в полном объёме в сроки, согласованные Сторонами. Перечень выявленного ущерба имуществу Заказчика фиксируется в акте, составляемом Заказчиком с участием Исполнителя. Если Исполнитель отказался или не явился для составления и подписания указанного акта, Заказчик подписывает его в одностороннем порядке и экземпляр направляет Исполнителю. Размер ущерба определяется Заказчиком самостоятельно.

8. Порядок разрешения споров по Договору

8.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по Договору, либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный претензионный порядок разрешения споров.

8.3. Сторона, права которой нарушены, обязана направить другой стороне претензию в письменной форме. Претензия должна быть направлена ценным письмом с описью вложения по адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора, либо передана лично уполномоченному представителю Стороны под роспись или по передаточному акту.

8.4. Претензия должна содержать:

- данные адресата и отправителя претензии;
- заголовок, позволяющий определить, что данный документ является претензией;
- изложение сути нарушений, послуживших основанием для направления претензии, со ссылками на имеющиеся доказательства;
- требования отправителя претензии с указанием сумм и способов устранения нарушений.

К претензии прикладываются копии документов, подтверждающих нарушения и обосновывающих требования предъявителя претензии, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.

8.5. Претензия должна быть рассмотрена принявшей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения (если иной срок рассмотрения претензий не установлен законом), после чего отправителю претензии должен быть направлен письменный мотивированный ответ.

8.6. В случае не удовлетворения требований по претензии или не полного их удовлетворения спор рассматривается в соответствии международно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

9. Заверения об обстоятельствах

9.1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика в том, что он является добросовестным налогоплательщиком, исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, в отношении него не проводится процедура ликвидации, признания несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и при заключении Договора им предоставлена Заказчику полная и достоверная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего Договор.

9.2. Исполнитель согласен с тем, что если до заключения, при заключении, либо после заключения Договора он предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему

финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), он обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений или уплатить неустойку, в размере, предусмотренном в пункте 7.7 Договора.

9.3. Заказчик, положившись на недостоверные заверения Исполнителя, имеющие для Заказчика существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон, а в случае заключения Договора под влиянием обмана или существенного заблуждения, вызванного недостоверными заверениями, данными Исполнителем, вправе требовать признания Договора недействительным.

9.4. Последствия, предусмотренные пунктом 9.2 Договора, применяются независимо от того, было ли Исполнителю известно о недостоверности таких заверений.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

10.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствует исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

10.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

10.4. При продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) месяцев Стороны вправе провести взаиморасчёты и расторгнуть Договор.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Существенное изменение обстоятельств, из которых Исполнитель исходил при заключении Договора, не является основанием для изменения или расторжения Исполнителем Договора.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и потребовать возмещения причинённых убытков в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

- недостатки разработанной проектной документации являются существенными и не могут быть устранены в разумные сроки;
- несоблюдение сроков выполнения обязательств по Договору.

11.3. Заказчик при принятии решения об отказе от исполнения Договора направляет письменное уведомление об этом Исполнителю, при этом выполнение обязательств по Договору, кроме обязательств по осуществлению взаиморасчетов, прекращается с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, либо с даты, указанной Заказчиком в данном уведомлении. Договор считается расторгнутым после осуществления взаиморасчётов между Сторонами в полном объеме.

11.4. Договор может быть изменен или дополнен на основании дополнительных соглашений к нему, подписанных надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

12. Обеспечение исполнения Договора

12.1. Исполнителем предоставлено обеспечение исполнения Договора в сумме _____(_____) рублей _____копеек.

12.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено в форме (выбрать):

- безотзывная банковская гарантия №_____ от _____;

- перечисление денежных средств на счет Заказчика.

12.3. При оформлении обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии Исполнитель обязан обеспечить наличие действующей банковской гарантии со сроком действия, превышающим фактический срок выполнения работ не менее чем на три месяца.

При продлении Сторонами срока выполнения работ по Договору более чем на два месяца, Исполнитель обязан оформить и представить Заказчику новую банковскую гарантию на тех же условиях, что и при заключении Договора.

12.4. Сумма предоставленного обеспечения исполнения Договора должна обеспечивать исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором, включая обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) на полную сумму платежа, а также по уплате неустоек, штрафов, возмещению ущерба, убытков на сумму не менее 10 (Десяти) процентов от цены договора.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, подлежат возврату Исполнителю по выполнении обязательств по Договору в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного обращения Исполнителя.

В случае обращения взыскания на денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, при ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору, данные денежные средства вовзращаются за вычетом сумм, подлежащих удержанию (авансовый платеж (при наличии), а также суммы неустоек, штрафов, ущерба, убытков).

13. Прочие условия

13.1. В случае начала проведения ликвидации в отношении одной из Сторон или принятия арбитражным судом в отношении одной из них заявления о признании несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, реорганизации, данная Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о проведении ликвидации, возбуждении в отношении нее производства по делу о несостоятельности (банкротстве) , приостановлении деятельности или реорганизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации, принятия арбитражным судом заявления о признании несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности или реорганизации соответственно.

13.2. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), соответствующая Сторона Договора обязана письменно уведомить другую Сторону Договора о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.

13.3. Перемена Исполнителя не допускается за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Вся переписка между Сторонами, а также между Сторонами и третьими лицами, связанная с исполнением настоящего Договора, в том числе письма, уведомления, акты, претензии и т.д. признается Сторонами только если она совершена в бумажном виде и подписана уполномоченными представителями Сторон или третьих лиц. Реквизиты документов, уполномочивающих данных представителей, должны быть указаны в корреспонденции.

13.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Приложения к Договору

14.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

14.2. Приложение №2 – Смета-калькуляция.

14.3. Приложение №3 – Задание КГИОП на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации № 01-24-1635/26 от 21.09.2026.

14.4. Приложение № 4 –Форма акта сдачи-приемки документации.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств

191015, Санкт-Петербург,
ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец)
ИНН 7815018250 КПП 784201001
ОГРН 1037843103286
р/с 40703810590190000050
дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк «Санкт-Петербург», Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790
тел.: (812) 404-57-23
e-mail: Kiryan@iacis.ru

Генеральный секретарь –
руководитель Секретариата Совета
МПА СНГ

_____/Д. А. Кобицкий/

Исполнитель:

Приложение № 4
к Договору № ____от «___» _____ 202_ г.

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки документации

Санкт-Петербург «___» _____ 202_ г.

_____ (Исполнитель) в рамках выполнения требования пункта _(*5.7. или 5.18*) _ Договора от «____» _____ 202_ г. № _____ на _____(*предмет договора*)_____ передал Секретариату Совета МПА СНГ (Заказчик) пакет документов, состоящий из:

1. _____(*наименование документа*)_____ (в _____ томах*), в___ экземплярах на _____ листах;
2. _____(*наименование документа*)_____, в___ экземплярах на _____ листах;
3. _____(*наименование документа*)_____, в___ экземплярах на _____ листах;

Документация, указанная в пункте 1 настоящего Акта передана Заказчику также в электронном виде на электронном носителе ____(*CD-диск, флэш-карта*)_____.

Заказчиком осуществлена проверка соответствия комплектности и объема документации, фактически переданной Исполнителем, документации указанной в настоящем Акте, а также в пункте _(*5.7. или 5.18*)__Договора от «____» _____ 202_ г. № _____.

Заказчик ____(*имеет/не имеет*)_____ замечания(й) к переданной Исполнителем документации по ее комплектности или объему.

Замечания к документации**: _____
_____
_____
_____
_____

С учетом изложенного документация и настоящий Акт возвращаются Исполнителю без принятия и подписания Заказчиком.

_____/_____/
(*представитель Заказчика*)

Настоящий Акт после его подписания представителями Исполнителя и Заказчика является основанием для производства взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем в порядке и на условиях, определенных Договором от «____» _____ 202_ г. № _____

Представитель Исполнителя	Представитель Заказчика
_____(*должность, ФИО*)____	_____(*должность, ФИО*)____
_____(*подпись*)_____	_____(*подпись*)_____

* - при оформлении документа в нескольких томах.
** - при наличии.