Форма котировочной заявки

Исх. № _____ « ___ » _____ 2026 г.

Генеральному секретарю–
руководителю Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников Содружества
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

Котировочная заявка
на право заключения договора на разработку научно-проектной документации на устройство гидроизоляции помещений подвала центральной части Таврического дворца (помещения №№ 242, 243, 244, 247, 248, 249, 250, 253, 254, 255, 258, 259, 260 по плану ПИБ 2012 г.)

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

_____
(наименование организации — участника размещения заказа)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку (далее — заявка).

2. Мы согласны поставить предусмотренный запросом котировок товар в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ, руб.
1	Разработка научно-проектной документации на устройство гидроизоляции помещений подвала центральной части Таврического дворца	2 794 991,06
	Коэффициент снижения участника:	
	ИТОГО:	
НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации		

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на ___ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа, на ___ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на ___ стр.

3.4. Лицензия Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с разрешенными видами работ:

- разработка проектной документации и технический надзор за проведением работ по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, а также по приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для современного использования, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия ;

- разработка проектной документации и технический надзор за проведением работ по ремонту и приспособлению инженерных систем и оборудования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для современного использования и иных работ по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не включающих реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия, на ___ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, данные работы будут в любом случае выполнены в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____
(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

_____
(наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, _____,
банковские реквизиты/паспортные данные: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

Руководитель организации _____ /_____/

м.п.

Форма № 1

Наименование участника _____

Анкета участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)*	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* *3.2.* Учредители *(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)* 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс E-mail
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (*укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)*	
8. Сведения об аффилированных лицах *(в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ);* о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц	
В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: - формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.	
Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4.	

Руководитель организации _____ /_____/

м.п.

Форма № 2

Наименование участника _____

Справочная информация: контактные лица

Уполномоченные представители Покупателя могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).