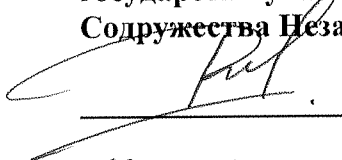


**Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный секретарь –
руководитель Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников
Содружества Независимых Государств**

 /Д.А. Кобицкий/

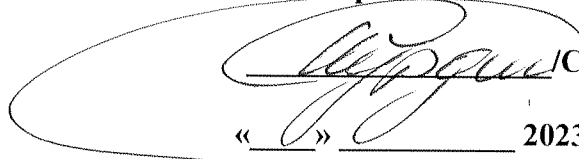
«20» 11 2023 года

**ТОМ 3
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО САНИТАРНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ЛОТ № 2**

**Санкт-Петербург
2023**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
Секретариата Совета Межпарламентской
Ассамблеи государств - участников
Содружества Независимых Государств
по доверенности № 3 от 09.01.2023

 С.А. Курдин/
 « » 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие требования к предоставляемым услугам

1.1. При оказании услуг по комплексному санитарному обслуживанию помещений и прилегающей территории, содержанию зеленых насаждений и гардеробному обслуживанию административно-гостиничного комплекса и многофункционального зала со встроенной автостоянкой (далее – услуги) Исполнитель обязан обеспечить неукоснительное соблюдение всеми участниками оказания услуг требований законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Трудового кодекса Российской Федерации, статей 212-214;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;
- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия» (Приказ Росстандарта от 11.11.2014 №1554-ст);
- ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия» (Приказ Росстандарта от 11.10.2016 № 1360-ст);
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст);
- ГОСТ 862.2-86, СНиП 21-01-97, СНиП 2.03.13-88;
- СанПиН 983-72. «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных»;
- постановления Главного Государственного санитарного врача по Санкт-Петербургу от 02.11.2007 № 19 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников».

1.2. Услуги оказываются без ограничения работы сотрудников и посетителей административно-гостиничного комплекса и многофункционального зала со встроенной автостоянкой.

1.3. Исполнитель должен обеспечить работников всем необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, моющими средствами и расходными материалами, сертифицированными в соответствии с действующим законодательством, в том числе и для туалетных комнат: порошковые чистящие средства, моющие средства, дезинфицирующие средства; для чистки всех видов поверхностей и полов, в том числе, воскодержателями средствами для натирания, жирорастворяющими средствами, средствами для чистки пластиковых поверхностей, средствами для обработки деревянной мебели, средствами для

чистки окон и зеркал; расходными материалами, в том числе, туалетным мылом, жидким крем-мылом, в том числе для диспенсеров Smart One, объем 1л., туалетной бумагой (2-х слойная, диаметр втулки - 4,5 см, цвет - белый с тиснением, длина намотки не менее 21 м., ширина рулона - 95 мм, без ароматизатора и 3-х слойная, диаметр втулки 4,5 см., ширина рулона 95 мм., а также 2-х слойная диаметр втулки 6 см, ширина рулона 13 см, диаметр рулона 20 см), бумажными полотенцами (для держателя Tork Singlefold H3 ZZ 1сл. 250шт/уп. цвет - белый, размер 23x23 см. и 1 сл., длина намотки 114 м., ширина рулона 19,4 см., диаметр рулона 18 см.), освежителями воздуха, мешками для мусора, ершиками для унитаза, уборочными тележками, табличками («Осторожно! Мокрый пол», «Внимание! Идет уборка»), щетками, резиновыми перчатками, съемными насадками для мытья и дезинфекции, вениками, швабрами, (мопы), совками для мусора, ведрами, х/б перчатки, устройствами для мытья окон, лопатами, скребками для чистки снега, метлами, скреперами, граблями веерными, ломami, ледорубами, секаторами, антигололедными реагентами, униформой персонала, вышками, подъемными механизмами, моторными косилками, триммерами, механизмами для стрижки живой изгороди, автотехникой и пр.

1.4. Стоимость расходных материалов и привлекаемого для оказания услуг оборудования входит в стоимость оказываемых услуг, т.е. за счет средств Исполнителя.

1.5. Исполнитель должен обеспечить своевременную уборку мусора (отходов) с прилегающих территорий, согласно схем уборки (Приложения № 2).

1.6. Собранный с прилегающей к объекту территории, согласно схем уборки (Приложения № 2), мусор (отходы) силами Исполнителя складывается в контейнеры Заказчика, установленные на контейнерной площадке Заказчика. Вывоз отходов осуществляется за счет средств Заказчика.

1.7. Вывоз скошенной травы с прилегающей к объекту территории осуществляется за счет средств Исполнителя.

1.8. Вывоз листвы и порубочных остатков с прилегающей к объекту территории осуществляется за счет средств Заказчика.

1.9. Исполнитель должен обеспечить работу гардеробов на объекте и сохранность сданных предметов верхней одежды и головных уборов (далее вещей) сотрудников и посетителей Заказчика. Оказание услуг должно быть организовано в соответствии с внутренним распорядком работы Заказчика.

1.10. Показатели качества используемых материалов, изделий, оборудования, параметры технологических процессов, качество оказанных услуг должны полностью соответствовать требованиям нормативных документов.

1.11. Услуги оказываются в соответствии с имеющимися у Исполнителя сертификатами и разрешениями.

1.12. Исполнитель обязан соблюдать правила конфиденциальности, как договорных отношений сторон, так и всех сведений, ставших известными персоналу Исполнителя в ходе исполнения договорных отношений на объекте Заказчика.

2. Требования по организации системы учета и контроля

2.1. Исполнитель должен обеспечить:

- контроль используемых материалов и оборудования;
- текущий контроль технологических процессов при оказании услуг;

2.2. Заказчик совместно с Исполнителем ежедневно до 10.00 осуществляют контроль оказания услуг по комплексному санитарному обслуживанию помещений и прилегающей территории, а также в течение дня контролируется поддерживающая уборка помещений. По результатам проверки ежедневно составляется и подписывается ответственными лицами от Заказчика и Исполнителя Лист ежедневного контроля, (Приложение № 3 к Техническому заданию), в котором фиксируются замечания, сроки устранения замечаний.

2.3. Организацию и контроль качества услуг осуществляет, согласованное с Заказчиком, ответственное лицо за организацию и оказание услуг на объекте.

3. Требования к качеству и безопасности услуг

3.1. Исполнитель обязан обеспечивать своих работников исправным инвентарем, инструментами и средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью и контролировать правильное их применение, а также обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования технологической оснастки.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации услуг должностными лицами Заказчика.

3.3. Исполнитель подтверждает качество расходных материалов представлением документов, подтверждающих их качество:

- сертификатами качества или декларациями о соответствии;
- санитарно-эпидемиологическими заключениями (при запросе Заказчика).

3.4. Исполнитель при оказании услуги должен обеспечить сохранность от механических повреждений зеленых насаждений (деревья, кустарники), ограждений (заборов) и существующих неровностей, малых архитектурных форм, конструктивных элементов зданий, оконных и дверных заполнений, наружного отделочного слоя зданий и сооружений и другого имущества Заказчика, находящегося в зоне оказания услуг.

3.5. Исполнитель обеспечивает гардеробное обслуживание в соответствии с требованиями, в том числе:

- вежливое и оперативное обслуживание посетителей и сотрудников Заказчика;
- бережное обращение со сдаваемыми вещами;
- меры по исключению случаев воровства, пропажи и порчи вещей; права предоставления третьим лицам, возможности пользования ими;
- постоянное присутствие гардеробщиков на рабочих местах (необходимость присутствия на объекте согласовывается с Заказчиком);
- соответствие внешнего вида гардеробщиков условиям деятельности;
- поддержание гардероба в чистоте;
- контроль качества предоставления услуг.

3.6. При выполнении услуг по содержанию зелёных насаждений Исполнитель обязан ручным способом выполнять прополку газонов, и цветников, проводить стрижку газонов (по заявке Заказчика). Срезанную траву после стрижки газонов сразу убирать и вывозить с обслуживаемой территории. По мере необходимости осуществлять посадку саженцев и кустов (посадочный материал предоставляется Заказчиком).

- формовочную стрижку декоративных кустарников осуществлять с формированием загущенных куртин и живых изгородей с ветвями, начинающимися от земли.

Уборка опавших листьев и высохших веток осуществляется на прилегающих к зданию газонах, в течение всего осеннего периода. Исполнитель вывозит опавшие листья и высохшие ветки своим транспортом в день выполнения работ.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить своевременную уборку мусора на объектах Заказчика.

3.8. Собранный мусор (твердые бытовые отходы) складироваться в контейнеры Заказчика, установленные на контейнерной площадке Заказчика. Вывоз мусора (твердых бытовых отходов) осуществляется за счет средств Заказчика.

3.9. Вывоз листвы, скошенной травы и порубочных остатков с прилегающей территории осуществляется за счет Исполнителя.

3.10. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им или его сотрудниками, а также привлеченными третьими лицами в результате оказания услуг.

3.11. Исполнитель должен обеспечить на объекте высокую культуру производства и труда рабочих путем неукоснительного соблюдения всеми участниками оказания услуг на объекте требований законодательства Российской Федерации.

4. Требования к срокам оказания услуг

4.1. Комплексная уборка транзитных зон и мест общего пользования, офисных и вспомогательных помещений объекта и прилегающей территории выполняется в течение срока оказания услуг по Договору. График работы уборщиц с 7-00 до 10-00, дворников с 6-00 до 10-00. Генеральная уборка входных групп, залов осуществляется 1 раза в год (период проведения работ согласовывается с Заказчиком).

4.2. Поддерживающая уборка (внутри здания и прилегающая территория) осуществляется ежедневно с 10-00 до 18-00.

4.3. Выполнение поддерживающей уборки в дни проведения мероприятий МПА СНГ на объекте свыше установленного времени, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется по заявке, подаваемой Заказчиком на электронную почту Исполнителя в срок не позднее 1 рабочего дня до начала оказания услуг.

4.4. Мытье окон осуществляется 2 раза в год (весна, осень) (Время проведения работ согласуется с Заказчиком). Срок оказания услуг – не более 30 календарных дней.

4.5. Мытье фасада осуществляется 2 раза в год (весна,осень). (Время проведения работ согласуется с Заказчиком). Срок оказания услуг – не более 3 рабочих дней.

4.6. Оказание услуг по содержанию зеленых насаждений: апрель-ноябрь.

5. Требования к персоналу

5.1. К услугам по санитарному обслуживанию (уборке) объекта допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку.

5.2. Проверка состояния здоровья работника проводится Исполнителем до приема его на работу, а также периодически, в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

5.3. Персонал обязан соблюдать требования законодательства РФ по охране труда. Категорически запрещается нахождение персонала на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Персонал должен быть одет в чистую и аккуратную спецодежду с логотипом компании.

5.5. Персонал, обслуживающий объект, должен находиться на объекте обслуживания согласно утвержденного Заказчиком графика работы.

6. Требования к объему и техническим характеристикам услуг

6.1. Комплексная уборка

№ п/п	Виды услуг	Периодичность
Комплексная уборка транзитных зон и мест общего пользования ул. Шпалерная д. 53, лит. А (1-3 этажи) (общая площадь 2 497,5 кв.м.), ул. Шпалерная д. 53, лит. Б (общая площадь 937, 41кв.м.)		
1	Влажная уборка полов с твердым покрытием	1 раза в день
2	Влажная уборка лестниц и лестничных площадок	1 раз в день
3	Влажная уборка входных зон, дверных проемов и проходов	1 раза в день и при необходимости
4	Очистка защитного покрытия в приямках на входных зонах	1 раз в день
5	Уход за стеклянной, хромированной, деревянной и металлической фурнитурой	1 раз в день и при необходимости
6	Удаление пыли и локальных загрязнений со стен, элементов декора высотой до 2-х метров	1 раз в день и при необходимости
7	Удаление следов от пальцев с поверхностей переключателей и дверных ручек	1 раз в день и при необходимости
8	Удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей высотой до 2-х метров	1 раз в день и при необходимости
9	Удаление пыли с защитных экранов батарей отопления,	1 раз в день и при

	очистка и мойка пепельниц сбор мусора и вынос в установленные места	необходимости
10	Влажная уборка полов в санузлах: очистка и мойка унитазов, писсуаров и раковин (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация.	2 раза в день и при необходимости
11	Мойка кафельной плитки в санузлах, очистка зеркальных и стеклянных поверхностей	1 раз в день и при необходимости
12	Заправка диспенсеров туалетных комнат жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами и сиденьями для унитазов	Ежедневно, по мере расходования
Комплексная уборка офисных и вспомогательных помещений ул. Шпалерная д. 53, лит. А (1-3 этажи) (общая площадь 2 383,9 кв.м.), ул. Шпалерная д. 53, лит. Б (общая площадь 814,32 кв.м.)		
1	Удаление пыли и грязи с ножек кресел и боковых поверхностей столов, удаление пыли с поверхности столов без перемещения бумаг и предметов	1 раз в день
2	Удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей высотой до 2 м	1 раз в день
3	Удаление пыли с защитных экранов батарей отопления, сбор мусора и вынос в установленные места	1 раз в день
4	Влажная и сухая уборка (в том числе, с использованием пылесосов) полов с твердым покрытием и ковровым покрытием.	1 раз в день
6.2. Уборка встроенной автостоянки, расположенной в здании ул. Шпалерная д. 53, лит. Б на 1 этаже (общая площадь 724,2 кв.м.)		
1	Влажная уборка полов с твердым покрытием	2 раза в день
2	Влажная уборка входной зоны, дверных проемов и проходов	2 раза в день и при необходимости
3	Очистка защитного покрытия в прямых на входных зонах	1 раз в день
4	Уход за стеклянной, хромированной, деревянной и металлической фурнитурой	1 раз в день и при необходимости
5	Удаление пыли и локальных загрязнений со стен, элементов декора высотой до 2-х метров	1 раз в день и при необходимости
6	Удаление следов от пальцев с поверхностей переключателей и дверных ручек	1 раз в день и при необходимости
7	Удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей высотой до 2-х метров	1 раз в день и при необходимости
8	Удаление пыли с защитных экранов батарей отопления, сбор мусора и вынос в установленные места	1 раз в день и при необходимости
9	Влажная уборка полов в санузле: очистка и мойка унитаза, писсуаров и раковин	2 раза в день и при необходимости
10	Мойка кафельной плитки в санузле, очистка зеркальных и стеклянных поверхностей	1 раз в день и при необходимости
6.3. Поддерживающая уборка		
1	Поддерживающая уборка	С 10.00 до 18.00 часов в будние дни, по необходимости в праздничные и выходные дни

6.4. Генеральная уборка внутренних помещений.		
1	Генеральная уборка внутренних помещений: ул. Шпалерная д. 53, лит. А (1-3 этажи) (общая площадь 4 881,4 кв.м.); ул. Шпалерная д. 53, лит. Б общая площадь 1 751, 72кв.м.)	1 раз в год (Время оказания услуг предварительно согласовывается с Заказчиком).

6.5. Уборка прилегающей территории (Приложение № 2).

№ п/п	Виды услуг	Периодичность
1	Летний период (апрель-октябрь) - Уборка территории (3 800 кв.м.) ручным методом; - Подметание территорий; - Уборка крылец входных групп; - Очистка урн от мусора; - Очистка дренажных лотков ливневых стоков; - Сбор мусора в специализированные контейнеры Заказчика	ежедневно с 6.00 до 10.00
2	Зимний период (ноябрь-март) Уборка крылец входных групп, дорожек с набивным покрытием, окучивание снежных масс, очистка урн от мусора Сбор мусора в специализированные контейнеры Заказчика	Ежедневно в зимний период (ноябрь-март), ежедневно с 6.00 до 10.00

6.6. Содержание зеленых насаждений на прилегающей территории, занятой зелеными насаждениями. (Приложение № 2).

1	Прополка зелёных насаждений, клумб, цветников общей площадью 13,2 кв.м	6 раз (апрель-сентябрь, по заявке Заказчика)
2	Формовочная стрижка живой изгороди (кизильник)	3 раза (по заявке Заказчика) (апрель-октябрь)
3	Выкашивание газонов и вывоз скошенной травы	6 раз (май-октябрь)
4	Уборка и вывоз опавших листьев и высохших веток.	1 раз (по заявке Заказчика) (октябрь-ноябрь)

6.7. Мытье окон и фасада.

№ п/п	Виды услуг	Периодичность
1	Мытье окон ул. Шпалерная д. 53, лит. А (1-3 этажи) - 248 шт. (общая площадь – 1 309,44 кв.м.); ул. Шпалерная д. 53, лит. Б- 108 шт. (общая площадь -	2 раз в год (весна, осень) Время оказания услуг предварительно согласуются с Заказчиком

	176,8 кв.м.)	
2	Мытье оконных отливов 1-го этажа здания ул. Шпалерная д. 53, лит. А (со стороны ул. Ставропольской и ул. Шпалерной)	2 раза в год. (по заявке Заказчика)
3	<p>Мытье фасада:</p> <p><u>Весна</u> ул. Шпалерная д. 53, лит. А (со стороны ул. Ставропольской и ул. Шпалерной), всё здание, высота выше 5 метров (общая площадь – 3 182 кв.м.); ул. Шпалерная д. 53, лит. А (со стороны двора) - по периметру, высота до 5 метров (общая площадь – 587 кв.м.); ул. Шпалерная д. 53, лит. Б - всё здание, высота выше 5 метров (общая площадь – 1 293 кв.м.).</p> <p><u>Осень.</u> Шпалерная д. 53, лит. А (со стороны ул. Ставропольской и ул. Шпалерной) - по периметру, высота до 5 метров (общая площадь – 698 кв.м.); ул. Шпалерная д. 53, лит. А (со стороны двора) - высота до 5 метров (общая площадь – 587 кв.м.) ул. Шпалерная д. 53, лит. Б – всё здание, высота выше 5 метров (общая площадь – 1293 кв.м.).</p>	2 раз в год (весна,осень) Время оказания услуг предварительно согласуется с Заказчиком

6.8.Гардеробные услуги.

№ п/п	Виды услуг	Периодичность
1	Гардеробные услуги: ул. Шпалерная д. 53, лит. А - на 150 мест; ул. Шпалерная д. 53, лит. Б - на 142 места	по заявке Заказчика, при необходимости

7. Перечень приложений к Техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью

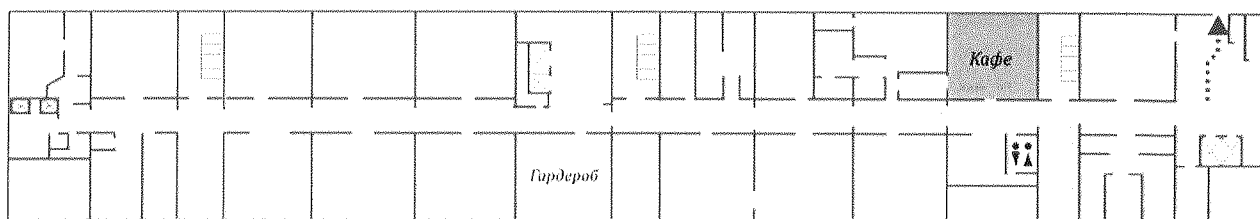
- 7.1. Приложение № 1 – Схема уборочных площадей объекта;
- 7.2. Приложение № 2 – Схема уборки прилегающей территории объекта;
- 7.3. Приложение №3 - Лист ежедневного контроля;
- 7.4. Приложение №4 - Дефектная ведомость на уборку и содержание территории и зеленых насаждений;
- 7.5. Приложение №5 – Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Схема уборочных площадей объекта

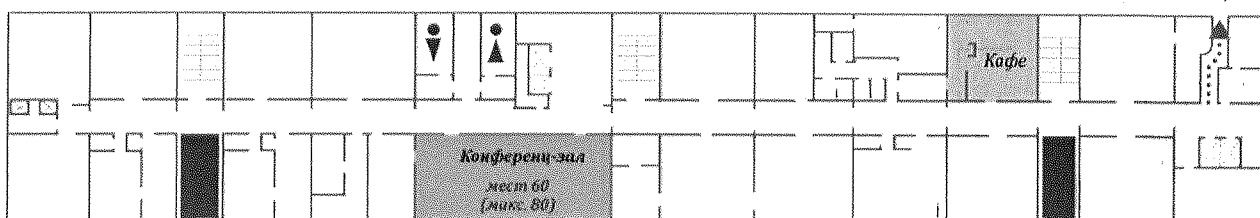
- Дискуссионные площадки
- Зоны делового общения
- Зоны общественного питания

Парламентский центр
Литер «А» • 1 этаж



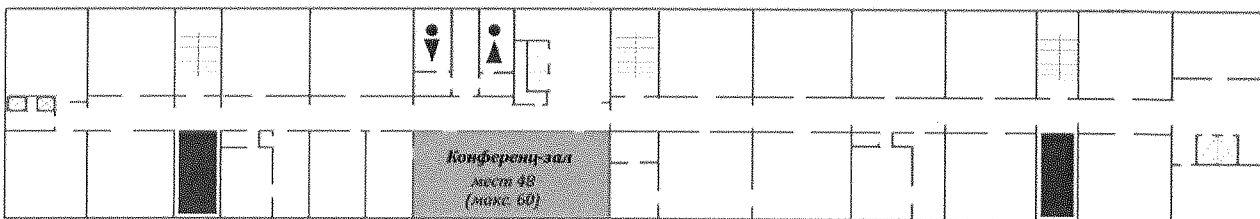
- Дискуссионные площадки
- Зоны делового общения
- Зоны общественного питания

Парламентский центр
Литер «А» • 2 этаж



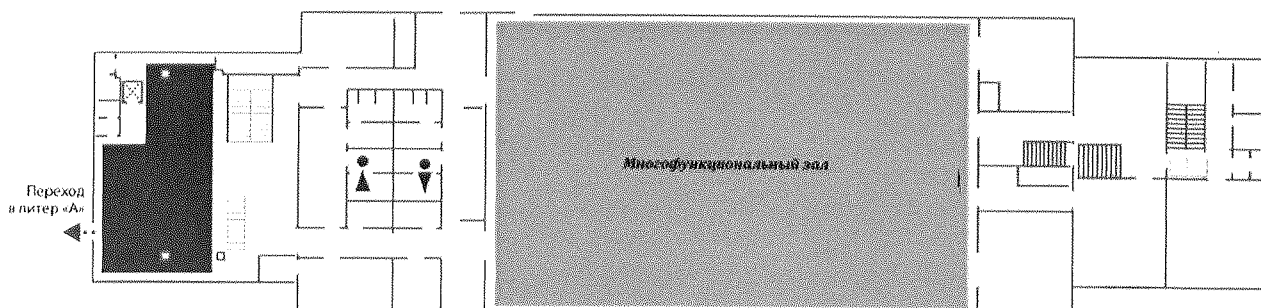
- Дискуссионные площадки
- Зоны делового общения
- Зоны общественного питания

Парламентский центр
Литер «А» • 3 этаж



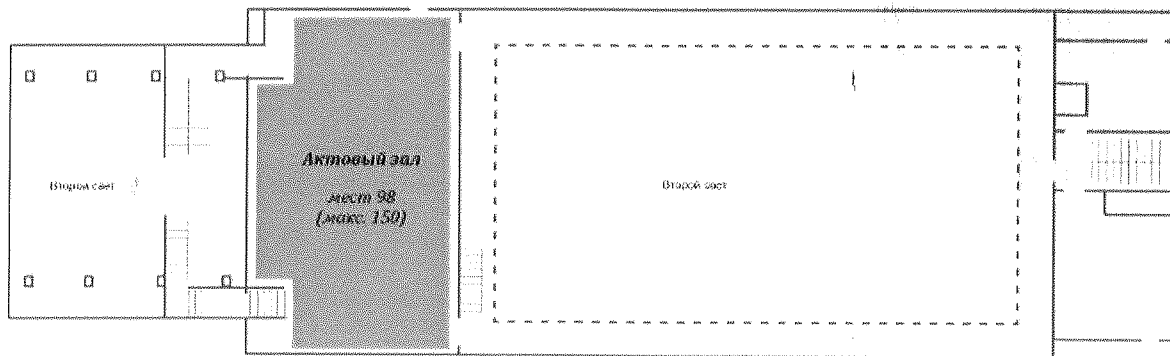
- Дискуссионные площадки
- Зоны делового общения
- Зоны общественного питания

Парламентский центр
Литер «Б» • 2 этаж

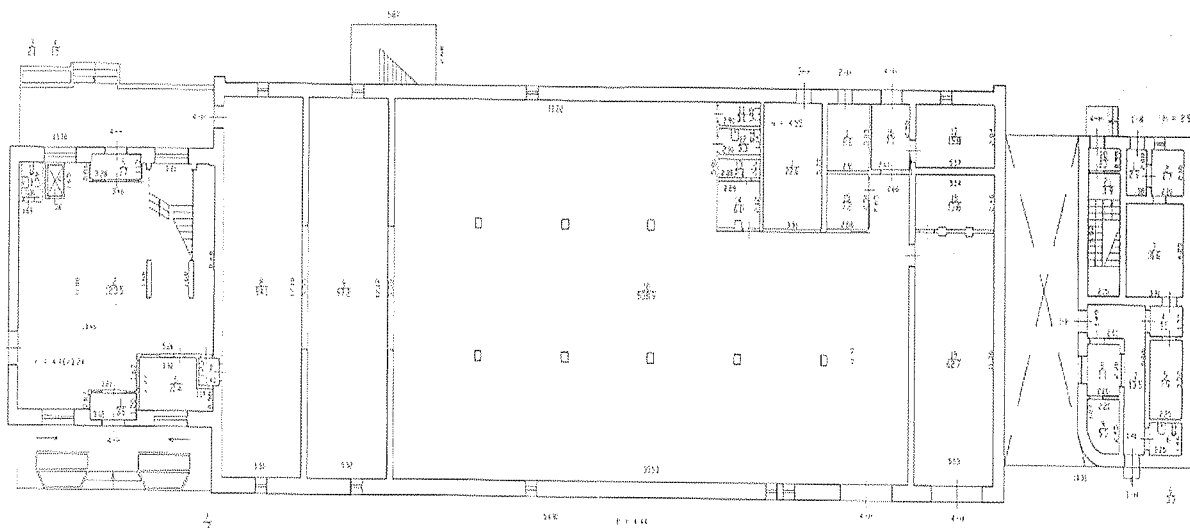


- Дискуссионные площадки
- Зоны делового общения
- Зоны общественного питания

Парламентский центр
Литер «Б» • 3 этаж

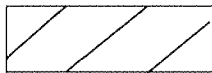
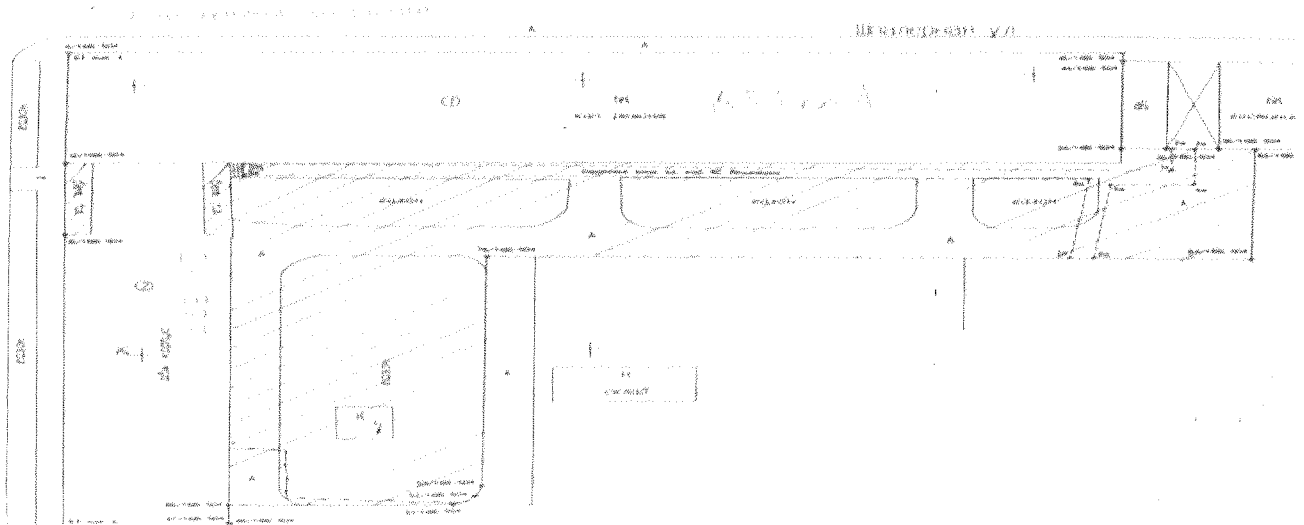


Парламентский центр
Литер «Б» • 1 этаж
Встроенная автостоянка



Приложение № 2
к Техническому заданию

Схема уборки прилегающей территории объекта



- Площадь уборочной территории

Лист ежедневного контроля
оказания услуг по комплексному санитарному обслуживанию помещений
Таврического дворца и прилегающей территории, содержанию зеленых насаждений и
гардеробному обслуживанию
по адресу: Шпалерная, д. 53, лир А, Б
«__» _____ г.

Контроль по п.1. и п.3 осуществляется до 10.00

Контроль по остальным пунктам с 9.00-18.00

Устранение замечаний по п.1, п.3, п.5 осуществляется в течение 2-х часов

№	Наименование услуги		
1.	Комплексная уборка транзитных зон и мест общего пользования, офисных и вспомогательных помещений, в том числе поддерживающая уборка, влажная уборка и обеспыливание помещений от строительной пыли во время проведения реставрационных работ в помещениях Таврического дворца (по требованию Заказчика проведение генеральной уборки в помещениях, примыкающих к строительным и реставрационным площадкам).		
	Замечания	Отметка об устранении замечаний	Отметка о выполнении услуги за день
2.	Поддерживающая уборка		
	Замечания	Отметка об устранении замечаний	Отметка о выполнении услуги за день
3.	Уборка прилегающей территории		
	Замечания	Отметка об устранении замечаний	Отметка о выполнении услуги за день
4.	Гардеробное обслуживание		
	Замечания	Отметка об устранении замечаний	Отметка о выполнении услуги за день
5.	Содержание территорий и зеленых насаждений		
	Замечания	Отметка об устранении замечаний	Отметка о выполнении услуги за день

Ответственный от Исполнителя

Ответственный от Заказчика

Приложение № 4
к Техническому заданию

Дефектная ведомость
на уборку и содержание территории и зеленых насаждений
Объект - Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 53, лит. А (1-3 этажи), лит. Б.
и прилегающая территория

	Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Техническое состояние и методы работ
1	2	3	4	5
	Прополка зелёных насаждений, клумб, цветников, восстановительные посадки (по мере необходимости) саженцев растений общей площадью 13,2 кв.м/Периодичность 6 раз в год (май -октябрь) ТЕР47-01-080-02	100 м2 цветников и газонов партерных и обыкновенн	0,79	Прополка: цветников с применением полотиков (V=13,2*6/100) 0,79
	Формовочная стрижка живой изгороди (кизильник) Периодичность 3 раза в год (май, июль, сентябрь) ТЕР47-01-119-03	100 м2 развернутой поверхности кроны	0,75	Стрижка живых изгородей высотой до 0,5 м механизированн ым способом: мягколиственны х, твердолиственны х (V=25*3/100) 0,75
	Формовочная стрижка живой изгороди (кизильник) Периодичность 3 раза в год (май, июль, сентябрь) ТЕР47-01-119-05	100 м2 развернутой поверхности кроны	0,75	На каждые 0,5 м изменения высоты живой изгороди добавлять: к расценке 47-01-119-03 (V=25*3/100) 0,75
	Выкашивание газонов и вывоз скошенной травы Периодичность 6 раз в год (май -октябрь) ТЕР47-01-080-07	100 м2 цветников и газонов партерных и обыкновенн	54,35	Выкашивание газонов партерных и обыкновенных моторной косилкой (V=905,91*6/100) 54,35
	Уборка и вывоз опавших листьев и высохших веток Периодичность (октябрь-ноябрь) ТЕР47-01-120-02	100 м2	2,25	Уборка опавших листьев при засоренности: сильной 2,25
	Вывоз мусора ТССЦлг01-01-01-040	т	5,85	Погрузочные работы: Погрузо-разгрузочные работы при

				автомобильных перевозках: дерна
				5,85
Вывоз мусора	ТССЦпг03-21-01-030	т	5,85	Расстояние перевозки: до 30 км. Класс груза 1. Таблица 3.7 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера 5,85

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

№ п/п	Наименование	Ценовое предложение, руб. (без учета НДС)			Максимальная цена договора, руб. (без учета НДС)
		КП № 1	КП № 2	КП № 3	
1	Комплексное санитарное обслуживание помещений и прилегающей территории, содержание зеленых насаждений и гардеробному обслуживанию административно-гостиничного комплекса со встроенной автостоянкой, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.53, литер А (1-3 этажи), литер Б.	4 870 630,00	5 320 000,00	3 457 520,29	3 457 520,29
Итого:					3 457 520,29