


**Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный секретарь –
руководитель Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников
Содружества Независимых Государств**

 / Д.А. Кобицкий/

«29» 12 2023 года

ТОМ 2
**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И
РЕСТАВРАЦИИ ИНТЕРЬЕРОВ, ПРЕДМЕТОВ ДЕКОРАТИВНО – ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА, УСТРОЙСТВА КРЕПЛЕНИЯ ЛЮСТР И ПОТОЛОЧНОГО
ПЕРЕКРЫТИЯ В ЗАЛАХ №2 и №3 (ПОМЕЩЕНИЯ №11 и №12 ПО ПЛАНУ ПИБ 2012
Г.) ТАВРИЧЕСКОГО ДВОРЦА –ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЖОГОРКУ КЕНЕША
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

**Санкт-Петербург
2023**

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на выполнение работ по ремонту и реставрации интерьеров, предметов декоративно-прикладного искусства, устройства крепления люстр и потолочного перекрытия в залах №2 и №3 (помещения №11 и №12 по плану ПИБ 2012 г.) Таврического дворца – представительства Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 16 042 135 (Шестнадцать миллионов сорок две тысячи сто тридцать пять) рублей 11 копеек.

На основании пп. 15 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, справки Управления государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга № 3-2710 от 04.12.1996 о статусе здания Таврического дворца, работы, выполняемые в рамках Договора в отношении объекта культурного наследия, НДС не облагаются.

Средства для возмещения затрат подрядных организаций по уплате ими НДС (20%) поставщикам материальных ресурсов, применяемых при работах в рамках Договора не возмещаются на основании пп. 11 п. 1 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации о применении налоговой ставки НДС 0 % для международных организаций, а также приказа МИД России и Минфина России от 24.03.2014 №3913/19 и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Межпарламентской Ассамблеей государств - участников Содружества Независимых Государств об условиях ее пребывания на территории Российской Федерации от 28.08.1997.

2. Содержание и состав конкурсной документации

2.1. Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

- том 1 конкурсной документации: общая часть;
- том 2 конкурсной документации: специальная часть, состоящая из инструкции участникам и форм для обязательного заполнения участником;
- том 3 конкурсной документации: техническое задание, сводка смет и локальные сметы;
- том 4 конкурсной документации: проект договора.

3. Сведения о заказчике

Заказчик: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

Место нахождения и почтовый адрес: 191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, Таврический дворец.

Банковские реквизиты: ИНН 7815018250, КПП 784201001

р/с 40703810590190000050 дополнительный офис «Коммерческий департамент»,

ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790, ОКПО 33094855 ОКВЭД 99.00.

Координаты для направления запросов о разъяснении документации о проведении открытого конкурса: 191015, Санкт-Петербург, Шпалерная, д. 47; адрес электронной почты – kanz@iacis.ru.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (Обеспечение заявки)

4.1. Участник представляет обеспечение заявки в размере 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;

- предоставление безотзывной банковской гарантии.

4.2. В случае если обеспечение заявки представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 4.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, р/с 40703810419000014725 – целевой счет, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Целевые средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе на (указывается предмет открытого конкурса и лота)».

4.3. Безотзывные банковские гарантии, выданные банками, должны соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. Наличие у банка кредитного рейтинга не ниже уровня «ВВ» по национальной рейтинговой шкале для страны места пребывания МПА СНГ кредитного рейтингового агентства – акционерного общества «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

4.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Секретариату в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Секретариату неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ учитываются операции со средствами, поступающими Секретариату;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке. При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок;

6) перечень документов, предоставляемых Секретариатом банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.4. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям предусмотренным томом 1 должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком – гарантом своих обязательств, а именно: деньги не возвращаются участнику конкурса, а перечисляются на счёт заказчика, в следующих случаях:

4.5. а) уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

4.6. б) изменение или отзыв конкурсной заявки после истечения срока окончания подачи таких заявок;

4.7. г) непредоставление (или предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

4.8. Оригинал безотзывной банковской гарантии предоставляется отдельно от заявки на участие в конкурсе, не позднее срока окончания подачи заявок по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец, отдел документационного обеспечения).

4.9. Участник помещает безотзывную банковскую гарантию в непрозрачный конверт или пакет, на котором указывается предмет конкурса и наименование участника.

5. Требование обеспечения исполнения договора

5.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в порядке, установленном томом 1, на сумму не менее 35 (тридцати пяти) процентов от цены договора одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление безотзывной банковской гарантии.

5.2. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 5.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, р/с 40703810419000014725 – целевой счет, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение исполнения договора. Протокол от _____ № _____».

5.3. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям, предусмотренным томом 1, должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом своих обязательств:

- а) если принципал не выполнил предусмотренные договором работы;
- б) если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ не по вине Заказчика;
- в) если принципал отказался устранить либо нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- г) если принципал некачественно выполнил предусмотренные договором работы;
- д) если принципал причинил ущерб Заказчику при производстве работ.

5.4. Банковская гарантия должна содержать условие возмещения начисленной исполнителю (поставщику, подрядчику) за нарушение условий договора неустойки в том виде и размерах, какие предусмотрены томом 4 конкурсной документации.

5.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать фактический срок выполнения работ не менее чем на три месяца.

5.6. В зависимости от выбранного участником вида обеспечения:

- а) в случае, если исполнение договора обеспечено передачей Заказчику денежных средств:

1) за счет переданных в обеспечение денежных средств удовлетворяются требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

2) обращение взыскания на денежные средства осуществляется во внесудебном порядке посредством списания со счета Заказчика № 40703810419000014725 денежных средств в размерах, определяемых на основании расчета сумм убытков, штрафов, ущерба, пени выполняемого Заказчиком с учетом положений договора.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

- б) в случае, если исполнение договора обеспечено безотзывной банковской гарантией:

1) банковской гарантией обеспечивается удовлетворение требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

При недостаточности суммы, на которую выдана банковская гарантия, для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени,

предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

6. Требования к участникам и к товарам, работам, услугам, являющимся предметом конкурса

6.1. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда страны пребывания МПА СНГ о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством страны пребывания МПА СНГ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды страны пребывания МПА СНГ за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном законодательством страны пребывания МПА СНГ реестре недобросовестных поставщиков;

6.2. Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

а) участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при соблюдении в совокупности условий, предусмотренных ч.3 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации*, а именно:

- наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 ГрК РФ (при этом минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями части 13 статьи 55.16 ГрК РФ);

- наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник, компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 ГрК РФ (при этом минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями части 12 статьи 55.16 ГрК РФ);

- совокупный размер обязательств, принятых на себя участником закупки по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При этом предложение участника закупки о цене контракта не должно превышать уровень ответственности участника в компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

* Данное требование не применяется к участникам закупки, указанным в ч.2.1 и ч.2.2. ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

б) участник конкурса должен обладать действующей лицензией на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, со следующими видами работ (определенные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 "О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

(вместе с "Положением о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"):

- реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем.
- реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора.
- реставрация, консервация и воссоздание конструкций и деталей из естественного и искусственного камней.
- реставрация, консервация и воссоздание деревянных конструкций и деталей.
- реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей.
- реставрация, консервация и воссоздание произведений скульптуры и декоративно-прикладного искусства.
- реставрация, консервация и воссоздание живописи (монументальной, станковой).
- ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Требование установлено пунктом 48 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае приостановления или прекращения действия лицензии Подрядчик обязан предоставить Заказчику действующие документы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления или прекращения действия данных документов.

в) участник конкурса должен обладать действующей лицензией на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, предусматривающей право на выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

Требование установлено подпунктом 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по контракту участник конкурса в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

В случае приостановления или прекращения действия лицензии Подрядчик обязан предоставить Заказчику действующие документы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления или прекращения действия данных документов.

г) Наличие в период с 01 января 2017 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) не менее двух контрактов (договоров), заключенных с участником конкурса на выполнение работ на проведение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (реставрация интерьеров), при этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 15 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), установленной в том 2 конкурсной документации. При рассмотрении договоров при прочих равных условиях, преимущество отдается договорам на производство работ на объекте культурного наследия в Таврическом дворце. В случае непредставления документов, подтверждающих опыт исполнения договора (контракта) в соответствии с данным абзацем, заявка участника подлежит отклонению.

в) Срок деятельности участника с учетом правопреемства должен составлять не менее 8

(восемь) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ.

В случае если срок деятельности участника составляет менее 8 (восемь) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ, заявка участника подлежит отклонению

г) участник закупки должен быть субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией.

Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4006). Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Иные требования к участникам:

а) В связи с особым пропускным режимом в здание Таврического дворца и на прилегающую территорию сотрудникам участника размещения заказа необходимо иметь регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

б) Товары, работы, услуги, являющиеся предметом конкурса, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

в) Обладание на законном основании, или ином законном основании, участником закупки недвижимым имуществом, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса: объект недвижимого имущества, расположенный на территории Санкт-Петербурга: помещение¹, используемое для производственных и офисных (административных) целей (далее – помещение), площадью не менее 100 м²; производственное оборудование и технические средства: рабочее место (системный блок + монитор + клавиатура + мышь), количество – не менее 2 штук, характеристики: частота процессора: не менее 2,8 ГГц, операционная система: не ниже Windows 7, объем ОЗУ: не менее 2 Гбайт, объем жесткого диска: не менее 500 Гб, оптический привод: DVD/CD-RW, тип выхода для внешних накопителей: USB, диагональ монитора: не менее 18 дюймов, разрешение экрана: не менее 1080 x 1920, соотношение сторон: 16 x 9; принтер (монохромный), количество – не менее 2 штук, характеристики: технология печати: лазерная или струйная, вид печати (цветопередача): черно-белая, формат печати: А4, разрешение печати: не менее 600 dpi; принтер (полихромный), количество - не менее 3 штук, характеристики: технология печати: лазерная или струйная, вид печати (цветопередача): цветная, формат печати: А4, разрешение печати: не менее 600 dpi; плоттер, количество – не менее 1 штуки, характеристики: технология печати: лазерная или струйная, вид печати

¹Под термином помещение заказчик понимает: помещение, группу помещений, часть здания или здание в целом.

(цветопередача) - черно-белая, цветная, формат печати - A1, A2, A3, разрешение печати: не менее 720 dpi; копировальная техника, количество – не менее 2 штук, характеристики: вид печати (цветопередача) - черно-белая, цветная, формат печати: A4, разрешение печати: не менее 600 dpi; цифровая фотокамера, количество – не менее 2 штук, характеристики: разрешение матрицы: не менее 12 мп, встроенная вспышка: требуется, тип питания: собственный аккумулятор или внешний аккумулятор; аппарат окрасочный высокого давления для окраски поверхностей, количество – не менее 2 штук, технические характеристики: мощность не менее 1 кВт, производительность не менее 4 л/мин, максимальное давление – 220 атм. (бар) 220, уровень шума не более 70 Дб., единица измерения производственной мощности - м² окрашиваемой поверхности; перфоратор, количество – не менее 6 штук, технические характеристики: мощность не менее 800 Вт, мах сила удара не менее 3 Дж, Мах диаметр сверления (дерево) 30 мм, Махдиам. сверления (металл) 13 мм, частота вращения шпинделя в диапазоне 0-900 об/мин, частота ударов 0-4000 уд/мин, единица измерения производственной мощности – количество отверстий; ударная дрель, количество – не менее 2 штук, технические характеристики: мощность не менее 750 В, Мах диаметр сверления (кирпич) 16 мм, Мах диаметр сверления (дерево) 30 мм, Мах диаметр сверления (металл) 13 мм, частота вращения шпинделя в диапазоне 0-2800 об/мин, единица измерения производственной мощности – количество отверстий; угловая шлифмашина, количество – не менее 3 штук, технические характеристики: диаметр диска не менее 100 мм, мощность не менее 1700 Вт, число оборотов в диапазоне 0-11500 об/мин, единица измерения производственной мощности – м² обрабатываемой поверхности; краскопульт ручной электрический, количество не менее 2 штук, технические характеристики: напряжение 220В, мощность не менее 600 Вт, емкость бака распылителя не менее 0,8 л, единица измерения производственной мощности – м² окрашиваемой поверхности; миксер, количество – не менее 2 штук, технические характеристики: мощность не менее 1000 Вт, частота вращения шпинделя в диапазоне 200-750 об/мин, единица измерения производственной мощности – м³ приготавливаемого раствора; леса строительные комбинированные, технические характеристики: леса должны иметь ограждения, исключающие возможность падения людей и различных предметов, высота перил ограждения не менее 1,1 м, высота бортового ограждения настила лесов не менее 0,15 м; аккумуляторная дрель-шуруповерт, количество – не менее 8 штук, технические характеристики: напряжение аккумулятора 14.4 В, Мах диаметр сверления (дерево) 26 мм, Мах диаметр сверления (металл) 12 мм, частота вращения шпинделя в диапазоне 0-1400 об/мин, единица измерения производственной мощности – количество отверстий; фрезерный станок по дереву, количество – не менее 1 штуки, технические характеристики: мощность не менее 4 кВт, наибольшее вертикальное перемещение шпинделя 120 мм, наибольшая толщина обрабатываемой заготовки 120 мм, частота вращения шпинделя не менее 7000 об/мин, единица измерения производственной мощности – м² обрабатываемой поверхности; фрезер зачистной с пылеулавливателем, количество – не менее 3 штуки, технические характеристики: мощность не менее 750 Вт, диаметр фрезы не менее 80 мм, обороты при номинальной нагрузке в диапазоне 1800-5000 об/мин, единица измерения производственной мощности - м² обрабатываемой поверхности; цепная электропила, количество – не менее 3 штук, технические характеристики: мощность не менее 1800 Вт, напряжение 220 В, длина шины 40см, скорость вращения цепи не менее 10 м/сек., единица измерения производственной мощности – п/м элемента; электрический лобзик, количество – не менее 1 штуки, технические характеристики: ход пилки не менее 23 мм, мощность не менее 650 Вт, Мах толщина пропила (дерево) 90 мм, Мах толщина пропила (металла) 20 мм, единица измерения производственной мощности - м² обрабатываемой поверхности; термопистолет, количество – не менее 2 штук, технические характеристики: мощность не менее 1700 Вт, единица измерения производственной мощности - м² обрабатываемой поверхности.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса в случаях:

- несоблюдения участником конкурса инструкции по заполнению формы «Наличие оборудования, технических средств» и (или) инструкции по заполнению формы «Наличие недвижимого имущества»;
- в случае отсутствия (полностью или частично) в составе заявки участника документов/копий документов, подлежащих представлению участниками закупки в составе;
- несоответствие сведений, указанных участником конкурса в заявке, требованиям конкурсной документации.
- несоответствие документов/копий документов, представленных участником в составе заявки в подтверждение наличия у участника конкурса полной материально-технической базы, необходимой для выполнения работ, требованиям конкурсной документации.

При выявлении фактов предоставления недостоверной информации конкурсная комиссия будет осуществлять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Документы, входящие в состав заявки

7.2. Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:

- документы, подтверждающие правовой статус участника:

а) для юридических лиц - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРЮЛ, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

б) для индивидуальных предпринимателей - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРИП, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса, оформленные в соответствии с томом 1;

- документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника, а именно: заверенные участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года;

- выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривающая право на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданная по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме выписки из реестра членов саморегулируемой организации, утвержденной Приказом Ростехнадзора России от 4 марта 2019 года № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации». Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Выписка должна содержать сведения о

наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять работы в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- для подтверждения требования, установленного томом 2 документации: наличие в период с 01 января 2017 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора), заключенного участником конкурса с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств на проведение производственных работ. А также наличие в период с 01 января 2017 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) не менее двух контрактов (договоров), заключенных с участником на выполнение работ по объектам Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств на проведение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (реставрация интерьеров), при этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 15 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), установленной в томе 2 конкурсной документации. В случае непредставления документов, подтверждающих опыт исполнения договора (контракта) в соответствии с данным абзацем, заявка участника подлежит отклонению:

- копии исполненных контрактов (договоров), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним;

- копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2, товарная накладная или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре) (для подтверждения опыта выполнения работ по объектам Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств);

- копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее - справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре) (для подтверждения опыта выполнения работ по объектам Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств);

- копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре) (для подтверждения опыта выполнения работ по объектам Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств);

- копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре) (для подтверждения опыта выполнения работ по объектам Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств);

- для подтверждения требования, установленного в том 2 конкурсной документации - обладание на законном основании, или на ином законном основании, участником закупки недвижимым имуществом, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса:

копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 и копии договоров купли-продажи оборудования, технических средств (при наличии указанных объектов в собственности) или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования и технических средств участнику закупки; копия приказа о назначении лиц, ответственных за техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния оборудования и технических средств; копия приказа о назначении лица, ответственного за содержание в исправном состоянии оборудования и технических средств; форма «Наличие оборудования, технических средств для выполнения работ» (по форме приложения № 8 к тому 2 конкурсной документации); в отношении недвижимого имущества: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, используемый в офисных (административных) целях, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания подачи заявок, или копия договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее года, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания подачи заявок, или иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки недвижимого имущества на ином законном основании; копия приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте недвижимого имущества; копия кадастрового паспорта и (или) технического паспорта, и (или) технического плана на объект недвижимого имущества; копия инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте недвижимого имущества; форма «Наличие недвижимого имущества для выполнения работ» (по форме приложения № 9 к тому 2 конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности) и печатью (при ее наличии);

- документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

- форма «Опись входящих в состав заявки документов» (Приложение № 1 к тому 2);
- форма «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2);
- форма «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ»» (Приложение № 3 к тому 2).
- Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ», должны подтверждаться:
- копии трудовых договоров или копии трудовых книжек (для подтверждения наличия трудовых отношений между специалистом-реставратором и участником, наличия стажа работы в области сохранения объектов культурного наследия);
- копии документов о профессиональном образовании специалистов-реставраторов в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия и (или) о дополнительном профессиональном образовании в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия;
- копии должностных инструкций, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора специалиста-реставратора не подтверждают наличие соответствующего стажа работы)
- копия уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении специалисту-реставратору соответствующей квалификационной категории либо копия приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории, подтверждающих прохождение специалистом-реставратором аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации (аттестация специалиста-реставратора должна соответствовать профессии специалиста-реставратора, указанной в Таблице №2 тома 2 конкурсной документации). Копия уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении специалисту-реставратору соответствующей квалификационной категории **либо** копия приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории не требуются для инженера ПТО, инженера-сметчика, инженера-технолога;

Документы, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)»:

копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение (осуществление) производственных работ в области сохранения объектов культурного наследия, заключенных с участником конкурса, включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним с 01.01.2017 до даты подачи заявки на участие в конкурсе участником конкурса заключенных и исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним; копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2 или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее – справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса

должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре);

- форма «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке» (Приложение № 4 к тому 2);
- форма «Анкета участника» (Приложение № 5 к тому 2);
- форма «Справочная информация: контактные лица» (Приложение № 6 к тому 2);
- форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса» (Приложение № 7 к тому 2);
- форма «Наличие оборудования и технических средств» (Приложение № 8 к тому 2)
- форма «Наличие недвижимого имущества» (Приложение № 9 к тому 2)
- декларация принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона по формам № 10 или № 11 к тому 2 конкурсной документации.

8. Место, даты начала и окончания подачи заявок

8.2. Место, даты начала и окончания подачи заявок:

Место подачи заявок: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, (Таврический дворец), тел. Канцелярии (812) 404-57-80, (812) 404-57-00 доб. 822, (812) 404-57-00 доб. 465 (пн.-чт.: с 10.00 до 17.00, пт.: с 10.00 до 16.00, обед: с 13.00 до 14.00).

8.3. Дата начала подачи заявок: 09.01.2024.

8.4. Дата и время окончания подачи заявок: 10 часов 30 минут 29.01.2024.

9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации

9.2. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 09.01.2024.

9.3. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 22.01.2024.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов

10.2. Место вскрытия конвертов с заявками: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец).

10.3. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11 часов 00 минут 29.01.2024.

11. Порядок формирования цены заявки, валюта, используемая при формировании цены договора и расчетов

11.2. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками), является российский рубль.

11.3. Ценовое предложение участника конкурса с учетом коэффициента конкурсного снижения относительно начальной (максимальной) цены договора и коэффициент конкурсного снижения участника указываются в форме «Конкурсное предложение», являющейся Приложением № 2 к тому 2.

Расчет коэффициента конкурсного снижения: $k = \frac{A}{A_{\text{нмцд}}}$,

где: k - коэффициента конкурсного снижения;

A - предложение участника конкурса по цене договора;

$A_{\text{нмцд}}$ - начальная (максимальная) цена договора.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев оценки заявок с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 1

№ критерия	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия (к), %
1.	Цена договора	40
2.	Квалификация участника конкурса	30
3.	Качественные характеристики объекта закупки	30

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

$K_{\text{ц}}$ - значимость критерия «цена договора»;

$K_{\text{кв}}$ - значимость критерия «квалификация участника конкурса»;

$K_{\text{к}}$ - значимость критерия «качественные характеристики объекта закупки».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

R_i итог - итоговый рейтинг заявки. Рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

$$R_i \text{ итог} = R_{ci} \times K_c + R_{kvi} \times K_{kv} + R_{ki} \times K_k$$

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

§ 1. Оценка заявок по критерию «цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», рассчитывается в соответствии с данными формы «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2) по формуле:

$$R_{ci} = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

R_{ci}- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{min}- минимальная цена договора по заявкам, поступившим на конкурс;

A_i- предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга заявки по критерию «цена договора», рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора», лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Заявки, содержащие демпинговое предложение (снижение более чем на 20%) рассматриваться не будут, поскольку при таких условиях невозможно выполнить работы качественно в соответствии с требованиями Технического задания.

§ 2. Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса».

Предмет оценки (критерий) - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение ремонтно-реставрационных работ.

Для оценки заявок вводятся показатели:

- наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области реставрации;
- срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке;
- общее количество исполненных контрактов (договоров).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», рассчитывается по формуле:

$$R_{kvi} = R_{kvi \text{ сотрудники}} + R_{kvi \text{ труд. стаж}} + R_{kvi \text{ опыт}}$$

где:

R_{kvi}- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному подкритерию;

R_{kvi сотрудники} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по показателю «наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области реставрации», максимальный балл

принимается равным **20 баллам**;

R_{кв}труд.стаж - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке», максимальный балл принимается равным **10 баллам**.

R_{кв}и опыт - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)», максимальный балл принимается равным **70 баллам**.

ВСЕГО 100 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

§ 2.1. Оценка заявок по показателю «наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области реставрации».

По показателю заказчиком установлен следующий порядок определения баллов, присуждаемых по данному показателю - баллы начисляются в соответствии с данными формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ», таблицей № 2, содержащейся в настоящем разделе конкурсной документации.

Таблица № 2

№ п/п	Виды работ	Специалисты	Наличие специалистов, чел	Баллы
1	Организация ремонтно-реставрационных работ, разработка исполнительной документации.	Инженер ПТО (стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	1
			менее 2	0
		Инженер-сметчик (стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	1 и более	1
			менее 1	0
		Инженер-технолог (стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	1 и более	1
			менее 1	0
2	Реставрация и воссоздание металлических конструкций и приборов	Реставратор металлических конструкций (4-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	1
			менее 2	0
3	Реставрация и воссоздание оконных и дверных полотен,	Реставратор произведений из дерева (4-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	5 и более	1
			менее 5	0

	паркетные полы			
4	Реставрация мрамора (камин и печь, подоконники)	Реставратор памятников каменного зодчества (4-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	2
			менее 2	0
		Реставратор художественных изделий и декоративных предметов (5-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	2
			менее 2	0
5	Позолота	Реставратор декоративно- художественных покрасок (6-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	2
			менее 2	0
		Реставратор произведений из дерева (4-й разряд, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	2 и более	2
			менее 2	0
6	Кладка кирпичная (демонтаж)	Реставратор памятников каменного зодчества (4-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	1 и более	1
			менее 1	0
7	Штукатурка и лепной декор, живопись (интерьеры)	Реставратор декоративно- художественных покрасок (5-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	4 и более	2
			менее 4	0
		Реставратор декоративно- художественных штукатурок и лепных изделий (5-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5 лет)	3 и более	2
			менее 3	0
8	Керамические изразцы печи (реставрация)	Реставратор художественных изделий и декоративных предметов (5-й разряд и более, стаж работы в области реставрации не менее 5	1 и более	1
			менее 1	0

		лет)		
--	--	------	--	--

Наличие у участника конкурса инженерно-технических и профильных специалистов в области реставрации со стажем работы для выполнения работ, подтверждается:

- копии трудовых договоров или копии трудовых книжек (для подтверждения наличия трудовых отношений между специалистом-реставратором и участником, наличия стажа работы в области сохранения объектов культурного наследия);
- копии документов о профессиональном образовании специалистов-реставраторов в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия и (или) о дополнительном профессиональном образовании в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия;
- копии должностных инструкций, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора специалиста-реставратора не подтверждают наличие соответствующего стажа работы)
- копия уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и **присвоении специалисту-реставратору** соответствующей квалификационной категории либо копия приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории, подтверждающих прохождение специалистом-реставратором аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации (аттестация специалиста-реставратора должна соответствовать профессии **специалиста-реставратора**, указанной в Таблице №2 тома 2 конкурсной документации). Копия уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении специалисту-реставратору соответствующей квалификационной категории **либо** копия приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории не требуются для **инженера ПТО, инженера-сметчика, инженера-технолога**.

Сведения о специалистах, указываются в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ».

В случае отсутствия в составе заявки участника вышеуказанных документов оценка по подкритерию «наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области реставрации» в части конкретного специалиста учтена не будет.

§ 2.2. Оценка заявок по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке».

Подсчет баллов по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке» осуществляется в соответствии с данными формы «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке» (Приложение к тому 2) по формуле:

$$R_{\text{кв\textsubscript{т}руд.стаж}} = 10 \text{ баллов} * K_{\text{откл_труд.стаж}}$$

Коэффициент отклонения ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$) рассчитывается в соответствии с данными форм «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке» и таблицы № 4:

Таблица № 4

Показатель	Кол-во лет	Коэффициент отклонения, ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$)
1	2	3
Срок деятельности участника конкурса	14 лет и более	1

на реставрационном рынке		
	от 8 до 13 лет	0

Сведения о сроке деятельности с учетом правоприменения указываются по форме «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке».

§ 2.3. Оценка заявок по показателю «Общее количество исполненных контрактов (договоров)»

Предмет оценки: оценивается общее количество заключенных в период с 01.01.2017 и до даты подачи заявки на участие в конкурсе и надлежащим образом исполненных (без неустоек) контрактов (договоров) (в рублях), предметом которых является проведение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия². По показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)» заказчиком установлена шкала предельных величин значимости показателя оценки, устанавливающая интервалы их изменений - в соответствии с Таблицей №2:

Таблица №3		
Показатель	Значение показателя, (штук контрактов (договоров))	Баллы
общее количество исполненных контрактов (договоров).	4 штук и более	70
	2-3 штуки	35
	1 штука	17.5
	0 штук	0

Документы, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю: копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение (осуществление) производственных работ в области сохранения объектов культурного наследия, заключенных с участником конкурса, включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним с 01.01.2017 до даты подачи заявки на участие в конкурсе участником конкурса заключенных и исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним; копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2 или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным

² Производственные работы в области сохранения объектов культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию и/или ремонт и/или реставрацию и/или, приспособление объекта культурного наследия для современного использования за исключением научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, научного руководства проведением работ, технического и авторского надзора за проведением этих работ в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Каждый представленный участником контракт (договор) должен предусматривать выполнение видов работ по сохранению объектов культурного наследия.

контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее – справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); Все наименования файлов (наименования электронных документов), относящиеся к конкретному контракту (договору), должны содержать общее название (слово или элемент наименования предмета контракта, или номер контракта (договора), или дату или любое другое обозначение того, что документ относится к соответствующему контракту (договору)).

В случае отсутствия в составе заявки и (или) несоответствия требованиям конкурсной документации копии контракта (договора), и/или акта (актов) приемки выполненных работ, и/или справки (справок) об оплате (если справки предусмотрены контрактом (договором)), и/или задания, и/или разрешения, такой контракт (договор) не учитывается при оценке заявки по данному показателю критерия. Если участником вообще не представлены документы, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю - такой заявке по данному показателю присваивается 0 баллов. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Инструкция по представлению документов, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)»: копии актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в

данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии справок должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копия задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре). В случае если в рамках заявленного контракта было выдано два или более задания, то необходимо представить копии всех выданных заданий; копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре). В случае если в рамках заявленного контракта было выдано два или более разрешения, то необходимо представить копии всех выданных разрешений.

§ 3. Оценка заявок по критерию «качественные характеристики объекта закупки»

Показатель: качество работ

Предмет оценки по показателю «качество работ»: качество работ, выраженное в представленных участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, предложениях по проведению мероприятий, предусмотренных конкурсной документацией, по улучшению контроля качества за выполняемыми работами на объекте, являющимся предметом конкурса, по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, направленных на обеспечение полного и эффективного проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося предметом конкурса, и обеспечение высокого качества результата выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия.

Под мероприятиями по улучшению контроля качества за выполняемыми работами на объекте, являющимся предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание участником конкурса в заявке в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, мероприятий по организации системы по контролю за качеством выполняемых работ по сохранению объекта культурного наследия, являющихся предметом конкурса, направленных на улучшение качества работ, предусмотренных техническим заданием конкурсной документации, включающих следующие мероприятия: 1) по проведению участником конкурса входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – входной контроль материалов и оборудования); 2) по проведению участником конкурса входного контроля проектной и сметной документации (далее – входной контроль проектной документации); 3) по проведению участником конкурса операционного контроля выполнения отдельных технологических операций при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия для обнаружения и устранения дефектов в процессе выполнения указанных работ (далее – операционный контроль); 4) по проведению участником конкурса внутреннего приемочного контроля выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – приемочный контроль); 5) по проведению участником конкурса внутреннего инспекционного контроля участника конкурса за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – инспекционный контроль); 6) по проведению контроля соответствия складирования и хранения применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и

оборудования требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сферах технического регулирования и охраны труда, а также техники безопасности (далее – предложения по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами).

Мероприятия по проведению участником конкурса входного контроля материалов и оборудования должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка проведения внешнего осмотра поступающих строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, порядка проверки наличия, комплектности и правильности оформления сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество и комплектность строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, информации о специалистах, осуществляющих входной контроль (отдельно), порядка проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний материалов и оборудования, порядка документирования результатов входного контроля, порядка действий подрядчика при обнаружении дефектов или брака строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования. Мероприятия по проведению участником конкурса входного контроля проектной документации должны быть описаны с указанием перечня документов, подлежащих входному контролю проектной документации, функций такого контроля, информации о специалистах, осуществляющих входной контроль проектной документации сроков проведения, описанием операций (процессов) контроля, порядка действий подрядчика при обнаружении дефектов проектной и (или) сметной документации. Мероприятия по проведению участником конкурса операционного контроля должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, конкретных мероприятий операционного контроля. Мероприятия по проведению участником конкурса внутреннего приемочного контроля должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка проведения такого контроля, информации о специалистах, осуществляющих внутренний приемочный контроль.

Мероприятия по проведению участником конкурса внутреннего инспекционного контроля участника конкурса за выполнением работ должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка проведения такого контроля, информации о специалистах, осуществляющих внутренний инспекционный контроль и графика (сроков) проведения такого контроля.

Мероприятия по проведению контроля соответствия складирования и хранения применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сферах технического регулирования и охраны труда, а также техники безопасности должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка осуществления такого контроля, графика (сроков) контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, порядка документирования результатов такого контроля, порядка устранения нарушений условий складирования и хранения применяемых при строительстве материалов, изделий, конструкций и оборудования, информации о специалистах, осуществляющих такой контроль.

Под мероприятиями по повышению безопасности при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание мероприятий: 1) по повышению пожарной безопасности 2) по повышению безопасности объекта; 3) по повышению безопасности при складировании и погрузо-разгрузочных работах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования; 4) по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента; 5) по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – все мероприятия по повышению безопасности).

Мероприятия по повышению пожарной безопасности должны быть описаны, в том числе с указанием порядка проведения противопожарного инструктажа; порядка проведения пожарно-технического минимума; информации об обучении специалистов пожарно-техническому минимуму; порядка проверки знаний требований пожарной безопасности;

порядка осуществления мер пожарной безопасности при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия.

Мероприятия по повышению безопасности объекта должны быть описаны, в том числе с указанием порядка освещения объекта.

Мероприятия по повышению безопасности при складировании и погрузо-разгрузочных работах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования должны быть описаны, в том числе с указанием должностных лиц (работников) участника конкурса, уполномоченных на обеспечение безопасности при складировании строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, описание порядка инструктажа специалистов по безопасному складированию строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, описание порядка инструктажа специалистов по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, перечня должностных лиц (работников) участника конкурса, уполномоченных на проведение инструктажей по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных работ и безопасному складированию строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, перечня специалистов участника конкурса (по должностям), привлекаемых к проведению погрузочно-разгрузочных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, прошедших инструктаж по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных работ с указанием года и месяца проведения такого инструктажа.

Мероприятия по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента должны быть описаны, в том числе с указанием порядка эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента; порядка обеспечения безопасности производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента; порядка охраны труда при эксплуатации электрооборудования; информации об обучении работников электробезопасности.

Мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных производственных факторов) должны быть описаны, в том числе с указанием объектов и порядка производственного контроля путем организации производственного контроля; перечня должностных лиц участника конкурса (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля; перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на специалистов; мер по устранению вредного воздействия пыли на специалистов; мер по устранению вредного воздействия на работающих на объекте специалистов повышенного уровня шума; мер по устранению вредного воздействия вибрации на специалистов; профилактических мер по предупреждению воздействия вредных факторов производственной среды и трудового процесса на здоровье специалистов; порядка и способов удаления с объекта отходов строительных материалов и мусора.

Под мероприятиями по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание участником конкурса мероприятий: 1) по улучшению условий и охраны труда работников, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса; 2) по улучшению организации системы управления охраной труда; 3) по улучшению медико-профилактического обслуживания работников; 4) по улучшению обеспечения работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты (далее – все мероприятия по повышению эффективности охраны труда).

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса, должны быть описаны, в том числе с указанием порядка проведения инструктажей по охране труда, включающего в себя указание должностных лиц участника конкурса, на которых возложены функции по проведению

инструктажа по охране труда (по должностям); порядка обучения по охране труда руководителей и специалистов; порядка проверки знаний требований охраны труда; мер по созданию кабинета и (или) уголка охраны труда; мер по охране труда с указанием информации об обучении специалистов охране труда; мероприятий по охране труда при работе на высоте; мер по соблюдению гигиенических требований.

Мероприятия по улучшению организации системы управления охраной труда должны быть описаны с указанием порядка и плана выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса; мероприятий по повышению эффективности управления охраной труда.

Мероприятия по улучшению медико-профилактического обслуживания работников должны быть описаны, в том числе с указанием порядка обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве с указанием информации об обучении специалистов безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, порядка проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий для специалистов, порядка оборудования объекта (строительной площадки) аптечкой первой помощи. Мероприятия по улучшению обеспечения работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты должны быть описаны с указанием порядка проведения мероприятий по улучшению обеспечения работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты.

Предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации и учитывает индивидуальные особенности объекта. Предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения и (или) не учитывает индивидуальные особенности объекта, не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами. Под индивидуальными особенностями объекта понимаются предусмотренные конкурсной документацией объект культурного наследия (для всех мероприятий), строительные материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, предусмотренные конкурсной документацией - для мероприятия по проведению участником конкурса входного контроля материалов и оборудования, конкретный перечень документов проектной и сметной документации, предусмотренных конкурсной документацией - для мероприятия по проведению участником конкурса входного контроля проектной документации, виды работ, предусмотренные конкурсной документацией (для мероприятий по проведению участником конкурса операционного контроля, внутреннего приемочного контроля и внутреннего инспекционного контроля), строительные материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, предусмотренные конкурсной документацией (для мероприятия по проведению контроля за соответствием складирования и хранения применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сферах технического регулирования и охраны труда, а также техники безопасности), наличие которых участнику конкурса следует учитывать при подготовке предложений по проведению мероприятий по улучшению контроля качества за выполняемыми работами.

Предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации и учитывает

индивидуальные особенности объекта. Предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, и (или) не учитывает индивидуальные особенности объекта не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности. Под индивидуальными особенностями объекта, являющегося предметом конкурса, предусмотренными конкурсной документацией, для целей предмета оценки по показателю понимаются предусмотренные конкурсной документацией объект (для всех мероприятий по повышению безопасности), мероприятия по обеспечению пожарной безопасности конкретных видов производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента, используемых при выполнении работ на объекте (для мероприятия по проведению участником конкурса по повышению пожарной безопасности), строительные материалы, используемые при выполнении работ, предусмотренные техническим заданием конкурсной документации и оборудование, используемое при выполнении работ, предусмотренное томом 2 конкурсной документации, производственное оборудование, средства механизации, оснастка, приспособления и инструмент, предусмотренные конкурсной документацией, перечень вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении работ с применением производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента (для мероприятия по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента), специалисты, перечень зон постоянно действующих (отдельно) и потенциально опасных производственных факторов при выполнении работ на объекте (отдельно, для мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов), наличие которых участнику конкурса следует учитывать при подготовке предложений по проведению мероприятий по повышению безопасности.

Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации и учитывает индивидуальные особенности объекта. Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, и (или) не учитывает индивидуальные особенности объекта не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса. Под индивидуальными особенностями объекта, являющегося предметом конкурса, предусмотренными конкурсной документацией, для целей предмета оценки по показателю понимаются специалисты (для мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса); специалисты (для мероприятия по улучшению медико-профилактического обслуживания работников), перечень должностных лиц (работников) участника конкурса, ответственных за обеспечение охраны труда при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия в пределах порученных им участков работ (по должностям), в том числе: в целом по организации (отдельно), в структурных подразделениях организации (при наличии, отдельно), на производственных территориях выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (отдельно), при эксплуатации машин и оборудования, используемых для выполнения работ на объекте (отдельно, для мероприятия по улучшению организации системы управления охраной труда); специалисты (для мероприятия по улучшению обеспечения работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты), наличие которых участнику конкурса следует

учитывать при подготовке предложений по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда.

Порядок определения баллов по показателю «качество работ»:

100 баллов – участником конкурса представлены предложения по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению всех мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению всех мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, указанным в конкурсной документации;

0 баллов – участником конкурса вообще не представлены предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, либо представлены предложения не по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, либо представлены предложения не по всем мероприятиям по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, указанным в конкурсной документации, либо представлены предложения не по всем мероприятиям по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, указанным в конкурсной документации.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению).

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. При этом договор заключается на условиях по данным критериям, указанных в заявке.

13. Инструкция по заполнению заявки

13.1. Инструкция по заполнению формы «Наличие оборудования, технических средств»: участник закупки указывает в графе № 2 наименование оборудования или технического средства, соответствующее требованиям конкурсной документации, с указанием товарного знака (при наличии), марки (при наличии), модели (при наличии), страны происхождения оборудования или технического средства, наименования и адреса производителя оборудования или технического средства, если оборудование или техническое средство подлежит обязательной сертификации (декларированию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, то в форме также указываются сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия: его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии: ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Информация, предусмотренная настоящей Инструкцией, предоставляется участником закупки на каждую заявленную единицу оборудования или технического средства отдельно. В случае противоречия между заполненной формой и представленными копиями документов и (или) в случае нарушения требований конкурсной документации, в том числе инструкции по

заполнению формы, соответствующее заявленное участником закупки оборудование и (или) техническое средство не засчитывается конкурсной комиссией при расчете баллов;

участник закупки указывает в графе № 3 одно из оснований законного владения оборудованием или техническим средством, указанным участником закупки в графе 2 формы (право собственности, аренда, субаренда, иное законное основание с указанием, указать какое именно) и реквизиты документа, подтверждающего обладание участником конкурса оборудованием или техническим средством;

участник закупки указывает в графе № 4 производственную мощность в сутки, технические характеристики оборудования, соответствующие требованиям конкурсной документации и соответствующие представленным в составе заявки копиям документов. Технические характеристики со словами «не менее»³ относятся к характеристикам, для которых установлены минимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «не менее», которое должно быть больше установленного в конкурсной документации минимального значения указанной характеристики либо соответствующего крайнему минимальному числовому значению технической характеристики. Технические характеристики со словами «не более» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «не более», которое должно быть меньше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики либо соответствующего крайнему максимальному числовому значению технической характеристики. Технические характеристики со словами «более» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «более», которое должно быть больше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики. Технические характеристики со словами «менее» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «менее», которое должно быть меньше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики. Технические характеристики, содержащие знаки «-»⁴, относятся к характеристикам, для которых установлены диапазонные значения, и означают указание участником конкурса диапазонного значения технической характеристики, которое должно быть в пределах диапазона, установленного в конкурсной документации. Технические характеристики со словами «или», «либо» или знаком «;» относятся к показателям, в отношении которых установлены варианты значений характеристик, и означают указание в заявке точную установленную в документации характеристику и только одну из указанных в документации значение характеристики, соответствующую вариантам, предусмотренным документацией. Технические характеристики со словами «требуется» или «требуются» относятся к характеристикам, значение которых не может изменяться, что означает указание в заявке точной установленной в документации характеристики и неизменяемого значения характеристики без использования слова «требуется» или «требуются» и с обязательным использованием слов «в наличии». Технические характеристики со словами «не ниже» (относительно операционной системы Windows) относятся к характеристикам, для которых установлены минимальные значения, и означают указание участником конкурса наименования версии операционной системы Windows не ниже установленного в конкурсной документации минимального значения. Все остальные технические характеристики являются

³ В случае употребления слов «не менее» вместе со знаком «х» разделяющим 2 числовых значения, настоящие положения применяются к обоим числовым значениям.

⁴ Тире либо дефис между двумя числовыми значениями

неизменяемыми, что означает что участник закупки не вправе изменять значение технической характеристики и должен их указывать в неизменном виде. Все указанные сведения должны соответствовать представленным участником закупки копиям документов. При заполнении графы 4 формы участником конкурса должны указываться единицы измерения значений технических характеристик, соответствующие установленным томом 2 конкурсной документации единицам измерения технических характеристик; указание участником конкурса единиц измерения значений технических характеристик, не соответствующих требованиям конкурсной документации, либо не указание единиц измерения значений технических характеристик, не допускается. Несоответствие сведений, указанных участником конкурса в форме, и сведений, содержащихся в представленных в составе заявки копиях инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии указанных объектов в собственности), или копий договоров аренды (лизинга), или копий договоров субаренды, или копий иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки на ином законном основании, является нарушением требований конкурсной документации. Нарушение требований настоящей инструкции по заполнению формы является нарушением требований конкурсной документации.

13.2. Инструкция по заполнению формы «Наличие недвижимого имущества»: участник закупки указывает в графе 1 вид и наименование объекта недвижимого имущества, используемого участником конкурса в качестве помещения для выполнения работ, являющихся предметом конкурса, с указанием кадастрового номера здания или помещения, номер и наименование офисного помещения (при наличии), соответствующее представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки офисного помещения на законном основании; в графе 2 указывает адрес расположения офисного помещения, включая почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, наименование муниципального образования, улицу (площадь, проспект и т.п.), номер дома (строения), номер корпуса (при наличии), литера (при наличии); назначение офисного помещения; этажность; в графе 3 указывает площадь заявленного офисного помещения в м², указывается соответствующая представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки помещения на законном основании; в графе 4 указывает правовое основание владения помещением (право собственности, аренда, иное законное основание) с указанием реквизитов правоустанавливающих документов, номера и даты регистрации, если произведена государственная регистрация права на недвижимое имущество, а также указывается срок аренды помещения, если правовым основанием владения является аренда), соответствующее представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки помещения на законном основании. Все указанные сведения должны соответствовать представленным участником закупки копиям документов.

13.3. Инструкция по заполнению заявки в части представления информации по критерию «качественные характеристики объекта закупки»:

1) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса представляются по желанию участника конкурса, отсутствие данных предложений в составе заявки не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, представляются участником конкурса как предложение участника

конкурса о качественных характеристиках объекта закупки.

3) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса представляются участником конкурса на бумажном носителе как приложение № 1 «Предложение участника конкурса по показателю «качество работ» к форме «Конкурсное предложение».

4) в настоящей конкурсной документации для данного критерия оценки заявок используются следующие термины и определения:

Объект - объект культурного наследия, предусмотренный конкурсной документацией, на котором будут выполняться работы по сохранению объектов культурного наследия, предусмотренные конкурсной документацией.

СНиП - строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования".

Схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ (далее - схемы операционного контроля качества) – это схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ, изданные Центром качества строительства.

Виды работ, предусмотренные конкурсной документацией - это виды работ на объекте, предусмотренные разделом 12 тома 2 конкурсной документации.

При формировании участником конкурса своего предложения в отношении соответствующего показателя, участнику необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к описанию объекта закупки, изложенным в конкурсной документации: не допускается описание участником закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, иных работ и сведений, не относящихся к выполнению работ по сохранению объектов культурного наследия. Все сведения, указываемые участником конкурса, должны быть с использованием терминологии и определений, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Несоблюдение настоящих требований к порядку описания и содержания предложения участника конкурса в отношении показателя будет являться нарушением требований конкурсной документации.

Контроль качества продукции: контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств продукции (ГОСТ 16504-81).

Входной контроль: контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю или заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции (ГОСТ 16504-81).

Входной контроль материалов и оборудования: под мероприятиями по проведению входного контроля материалов и оборудования для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий по проведению входного контроля подрядчиком, выполняющим работы по сохранению объектов культурного наследия, соответствия показателей качества строительных материалов и оборудования, предусмотренных конкурсной документацией, для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия требованиям технических регламентов, стандартов, проектной и (или) сметной документации и (или) условиям контракта

между заказчиком и подрядчиком. Описание входного контроля материалов и оборудования должно соответствовать ГОСТ 24297-2013.

Порядок проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний материалов и оборудования – это описание участником конкурса порядка проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний материалов и оборудования с указанием лица, осуществляющего такие испытания и измерения (указать либо своими силами - с указанием специалистов участника конкурса (по должностям), осуществляющих такие измерения и испытания или указать сведения об аккредитованной организации, осуществляющей такие измерения и испытания), указать наименования средств измерений и испытательного оборудования, оргтехники, используемых при проведении испытаний и измерений, описанием площади, выделенной для специально отведенного помещения (участка), где проводятся измерения и испытания материалов и оборудования (количество и площадь помещений). Все средства измерений и испытательное оборудование в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» должны пройти поверку, калибровку и испытания в установленном порядке.

Входной контроль проектной и сметной документации: под мероприятиями по проведению входного контроля проектной и сметной документации для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий по проведению входного контроля подрядчиком, выполняющим работы по сохранению объектов культурного наследия, проектной и (или) сметной документации, предоставленной (заказчиком) подрядчику для выполнения работ.

Операционный контроль: контроль продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции (ГОСТ 16504-81). Под мероприятиями по проведению операционного контроля для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий по проведению контроля подрядчиком за выполнением отдельных технологических операций для обнаружения и устранения дефектов.

Информация об обучающей организации – это информация об организации, которая провела соответствующее обучение специалистов, и которая должна включать следующие сведения об организации: полное наименование, организационно-правовую форму, адрес местонахождения, ИНН и (или) ОГРН), адрес электронной почты, контактный телефон, номер и дату соответствующей лицензии (если на ведение соответствующего вида обучения законодательством РФ предусмотрено обязательное наличие лицензии).

Приемочный контроль: контроль продукции, по результатам которого принимается решение о ее пригодности к поставкам и (или) использованию (ГОСТ 16504-81). Под мероприятиями по проведению внутреннего приемочного контроля для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий по проведению контроля подрядчиком, по результатам которого принимается решение о ее возможности передачи результата выполненных работ заказчику для приемки выполненных работ.

Инспекционный контроль: контроль, осуществляемый специально уполномоченными лицами с целью проверки эффективности ранее выполненного контроля (ГОСТ 16504-81). Под мероприятиями по проведению внутреннего инспекционного контроля для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий по проведению внутреннего инспекционного

контроля, осуществляемого специально уполномоченными лицами подрядчика с целью проверки эффективности ранее выполненного контроля подрядчика.

Информация о специалистах, осуществляющих контроль (для мероприятий входного контроля материалов и оборудования, входного контроля проектной и сметной документации, операционного контроля, внутреннего инспекционного контроля, внутреннего приемочного контроля, контроля соответствия складирования и хранения применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования: главный инженер и (или) начальник отдела контроля, и (или) заместитель директора по капитальному строительству или реставрации, и (или) начальник отдела капитального строительства или реставрации, и (или) начальник производственно-технического отдела, и (или) инженеры по качеству (инженеры по строительному контролю), заключившие с участником конкурса трудовой договор, соответствующий следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; повышение квалификации в области сохранения объектов культурного наследия; стаж работы в сфере строительного контроля (технического надзора) за сохранением объектов культурного наследия не менее 3 лет. При описании информации о специалистах, осуществляющих контроль, участник конкурса должен указать должность (из числа вышеуказанных) каждого специалиста, осуществляющего соответствующий контроль, указать специальность и квалификацию в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) дипломом о профессиональной переподготовке по направлению профессиональной деятельности, стаж работы по направлению профессиональной деятельности, дату повышения квалификации в области сохранения объектов культурного наследия и стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, стаж работы в сфере строительного контроля (технического надзора) за сохранением объектов культурного наследия.

Конкретные мероприятия операционного контроля – это описание участником конкурса порядка проведения операционного контроля в отношении каждого вида работ отдельно, включающего описание основных этапов выполнения работ (отдельно), применяемых основных методов контроля (отдельно), наименований контрольно-измерительных инструментов (далее – инструмент), при помощи которого проводят операционный контроль, с указанием стандарта, которому должен соответствовать заявляемый инструмент (отдельно), информации о специалистах, осуществляющих операционный контроль (отдельно).

Конкретные мероприятия операционного контроля должны соответствовать схемам операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. Применяемый инструмент должен пройти поверку, калибровку и испытания в установленном порядке и отвечать требованиям действующих стандартов, устанавливающих требования к инструменту.

К операциям (процессам) входного контроля проектной документации (далее – ПД) относятся: процесс № 1 – направление на рассмотрение подрядчику; процесс № 2: входной контроль ПД; процесс № 3: направление ПД заказчику на исправление по замечаниям (при наличии); процесс № 4: регистрация ПД, передача на объект.

Порядок проведения внутреннего инспекционного контроля – это описание участником конкурса порядка проведения внутреннего инспекционного контроля, включая порядок проведения планового внутреннего инспекционного контроля, порядок проведения внепланового внутреннего инспекционного контроля, порядок устранения выявленных нарушений.

Порядок проведения внутреннего приемочного контроля - это описание участником конкурса порядка проведения такого контроля по следующим этапам: процесс № 1: приемка законченных этапов, элементов и объемов работ; процесс № 2: контроль ведения исполнительной документации, в том числе проверка наличия, полноты, комплектности и своевременности ведения исполнительной документации; анализ и прием исполнительной документации; контроль исполнения производителем работ предписаний органов государственного надзора, технического и авторского надзора; процесс № 3: устранение выявленных несоответствий; процесс № 4: документальное оформление приемки работ.

Порядок проведения контроля соответствия складирования и хранения применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сферах технического регулирования и охраны труда, а также техники безопасности – это описание участником конкурса порядка проведения такого контроля, включающее описание порядка проверки сопроводительных и транспортных документов на строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование, порядка проведения внешнего осмотра прибывшей продукции на транспортном средстве на предмет соблюдения правил крепежа и транспортировки, порядка проверки схем выполнения погрузочно-разгрузочных работ, порядка проведения готовности грузоподъемных механизмов и приспособлений к погрузочно-разгрузочным работам, порядка контроля соблюдения требований безопасности при производстве разгрузочно- погрузочных работ, порядка осмотра продукции после разгрузки для выявления повреждений, комплектности и ее соответствия, указать наименования средств измерений и испытательного оборудования, используемых для количественных, качественных показателей и мониторинга условий хранения продукции (все средства измерений и испытательное оборудование в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» должны пройти поверку, калибровку и испытания в установленном порядке), описание порядка ведения и учета документации.

Информация об обучении специалистов – это информация о соответствующем обучении, предусмотренном конкурсной документацией, которая включает полный перечень специалистов, предусмотренных томом 2 конкурсной документации, информацию об обучающей организации, указать специальность и квалификацию или наименование курса в соответствии с документом об обучении, месяц и год прохождения соответствующего обучения (в отношении каждой специальности отдельно), срок действия документа об обучении.

Мероприятия по повышению безопасности объекта: под мероприятиями по повышению безопасности объекта (строительной площадки) для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий, направленных на обеспечение и повышение безопасности объекта при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия.

Мероприятия по повышению безопасности при складировании и погрузо-разгрузочных работах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования: под мероприятиями по повышению безопасности при складировании и погрузо-разгрузочных работах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий, направленных на обеспечение и повышение безопасности при складировании и погрузо-разгрузочных работах строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия.

Мероприятия по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента: под мероприятиями по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий, направленных на обеспечение и

повышение безопасности при эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия.

Мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов: под мероприятиями по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий, направленных на обеспечение и повышение безопасности работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственный контроль – это проводимый юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

Порядок производственного контроля путем организации производственного контроля участника конкурса за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – это описание участником конкурса порядка производственного контроля на основании СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», включающее описание порядка лабораторных исследований и испытаний на строительной площадке, на рабочих местах специалистов с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье; порядка осуществления контроля за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность материалов, производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента; порядка осуществления визуального контроля специально уполномоченными должностными лицами (работниками) участника конкурса за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений; порядка осуществления контроля за сбором, обезвреживанием, транспортированием, хранением отходов производства и потребления.

Зоны постоянно действующих и потенциально опасных производственных факторов – это зоны постоянно действующих и потенциально опасных производственных факторов, предусмотренные СНиП.

Вредные и (или) опасные производственные факторы – это вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на специалистов при выполнении работ на объекте, предусмотренные правилами охраны труда и иными актами законодательства.

Противопожарный инструктаж и (или) пожарно-технического минимум: обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума согласно статье 25 Федерального закона «О пожарной безопасности».

Порядок проведения противопожарного инструктажа – описание участником конкурса порядка проведения вводного (отдельно), первичного на рабочем месте (отдельно), повторного (отдельно), внепланового (отдельно) и целевого противопожарного инструктажа

(отдельно) специалистов, мер по созданию уголка пожарной безопасности на объекте с указанием основного содержания и тематической структуры. Указанные сведения должны соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций». При описании проведения вводного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарнотехническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок проверки знаний, включая порядок проведения практической тренировки действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа, дату утверждения программы проведения вводного инструктажа. При описании проведения первичного на рабочем месте противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарнотехническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок показа и отработки умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа, дату утверждения программы проведения первичного на рабочем месте инструктажа. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарнотехническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок проверки знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, знания путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей, периодичность проведения повторного противопожарного инструктажа. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарнотехническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа. При наличии в конкурсной документации работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы) необходимо описать целевой противопожарный инструктаж. При описании проведения целевого противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых будет проведен инструктаж, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарнотехническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа

(должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа.

Порядок проведения пожарно-технического минимума – описание участником конкурса порядка проведения пожарно-технического минимума специалистов. Указанные сведения должны соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645.

Порядок проверки знаний требований пожарной безопасности – описание участником конкурса порядка работы и состава (по должностям) комиссии квалификационной комиссии участника конкурса по проверке знаний требований пожарной безопасности, оснований проведения внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности.

Квалификационная комиссия участника конкурса по проверке знаний требований пожарной безопасности: квалификационная комиссия участника конкурса по проверке знаний требований пожарной безопасности должна соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Специалисты (для мероприятий по повышению безопасности при выполнении работ, являющихся предметом конкурса): главный инженер, производители работ, специалисты-реставраторы, указанные в конкурсной документации, являющиеся работниками участника конкурса, допущенные к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия.

Порядок осуществления мер пожарной безопасности при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия – описание участником закупки общих мероприятий пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при производстве пожароопасных работ (работы по огнезащите - отдельно, малярные (окрасочные работы) - отдельно, сварочные работы – отдельно) при наличии в конкурсной документации, порядка действий работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, порядка сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, порядка уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды. При описании мероприятий по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при производстве пожароопасных работ (работы по огнезащите – в случае наличия таких работ в конкурсной документации) необходимо указать специалистов, выполняющих указанные работы (по должностям), информацию об обучении специалистов, выполняющих работы по огнезащите, по курсу повышения квалификации «Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций», стаже работы специалистов в области огнезащиты материалов, изделий и конструкций. При описании мероприятий по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при производстве пожароопасных работ (сварочные работы – в случае наличия таких работ в конкурсной документации) необходимо указать специалистов, выполняющих указанные работы (по должностям), информацию об обучении специалистов, выполняющих сварочные работы, в области, соответствующей направленности (профилю) по сварочному производству, стаже работы специалистов в области сварочных работ.

Объектами производственного контроля для целей конкурсной документации являются объекты культурного наследия, на которых выполняются работы, транспорт, технологическое оборудование, используемое для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.

Порядок освещения объекта – это описание участником закупки соответствующего гигиеническим требованиям порядка электрического освещения объекта, в том числе рабочего

(отдельно), аварийного (при наличии, отдельно), эвакуационного (отдельно) и охранного (отдельно), описание источников света для освещения мест выполнения работ на объекте.

Порядок обеспечения безопасности производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента – это описание участником закупки соответствующих гигиеническим требованиям и правилам охраны труда мер обеспечения безопасности конкретных видов производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента (отдельно в отношении каждого вида), в том числе с описанием гигиенических требований (отдельно), правил эксплуатации (отдельно), указание даты последнего ремонта (при наличии), даты проверки, испытания, технического освидетельствования производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента, даты очередного ремонта, даты проверки, испытания, технического освидетельствования (отдельно в отношении каждого вида производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента). Все даты указываются отдельно.

Под профилактическими мерами по предупреждению воздействия вредных факторов производственной среды и трудового процесса на здоровье специалистов понимается описание участником закупки с соблюдением гигиенических требований порядка организации работ в условиях нагревающего микроклимата (описание мер профилактики перегрева специалистов, описание порядка восполнения дефицита жидкости специалистов, порядка организации работ в холодный период года (описание мер защиты специалистов от охлаждения, описание порядка обеспечения специалистов комплектом средств индивидуальной защиты (СИЗ) от холода с указанием конкретных видов и количества СИЗ для каждой специальности специалиста отдельно), порядка ухода и хранения СИЗ, порядка осуществления химчистки, стирки, ремонта, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

Порядок эксплуатации производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента – это описание участником закупки специалистов (по специальностям), эксплуатирующих конкретные виды производственного оборудования, средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента, предусмотренного конкурсной документацией, с указанием года и месяца прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (отдельно в отношении каждой специальности), средств механизации, оснастки, приспособлений и инструмента (отдельно в отношении каждой специальности).

Меры по устранению вредного воздействия на специалистов повышенного уровня шума – это описание участником конкурса технических мероприятий по устранению вредного воздействия повышенного уровня шума (направлена на снижение шума и вибрации деталей, например облицовки их материалами, поглощающими шум и вибрацию; санитарно-гигиенических мероприятий по устранению вредного воздействия повышенного уровня шума, например мероприятия по измерению шума на рабочих местах, сокращение времени контакта с шумом); медико-профилактических мероприятий по устранению вредного воздействия повышенного уровня шума с обязательным описанием конкретных средств индивидуальной защиты органов слуха от воздействия шума, порядка обязательного обследования органов слуха. Каждое из вышеуказанных мероприятий должно быть описано отдельно с указанием специалистов, подверженных воздействию повышенного уровня шума, в отношении которых применяются указанные мероприятия.

Меры по устранению вредного воздействия вибрации на специалистов - это описание участником конкурса следующих мероприятий по устранению вредного воздействия вибрации: порядка использования средств индивидуальной защиты с обязательным описанием конкретных средств индивидуальной защиты; порядка ограничения или устранения вибрации по пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения; организационных мероприятий (защита «временем»); лечебно-профилактических мероприятий. Каждое из вышеуказанных мероприятий должно быть описано отдельно с указанием специалистов,

подверженных воздействию вибрации, в отношении которых применяются указанные мероприятия.

Меры по устранению вредного воздействия пыли на специалистов – это описание участником конкурса следующих мероприятий по устранению вредного воздействия пыли: порядка, способов и сроков уборки пыли в производственных помещениях и на рабочих местах, порядка обеспечения безопасности при работе с пылевидными материалами. Каждое из вышеуказанных мероприятий должно быть описано отдельно с указанием специалистов, подверженных воздействию пыли, в отношении которых применяются указанные мероприятия.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации).

Под мероприятиями по улучшению условий и охраны труда работников, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса, для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, соответствующих правилам охраны труда и СНиП мероприятий по улучшению охраны труда работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы по сохранению объектов культурного наследия.

Под мероприятиями по улучшению организации системы управления охраной труда для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, организационной системы управления охраной труда участника конкурса, включая службу охраны труда, комитет (комиссию) по охране труда, перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ.

Под мероприятиями по улучшению медико-профилактического обслуживания работников для целей конкурсной документации понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мер, направленных на улучшение медико-профилактического обслуживания работников и предотвращение несчастных случаев при выполнении работ.

Порядок проведения мероприятий по улучшению обеспечения работников участника конкурса, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты – это описание участником конкурса в соответствии с гигиеническими требованиями и типовыми нормами участником конкурса порядка обеспечения спецодеждой, спецобувью, головными уборами и средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), порядка инструктажа специалистов по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности следующих СИЗ (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски), а также тренировки по их применению, порядка и сроков проведения испытаний и проверки исправности СИЗ, а также замены частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами, норм участника конкурса по бесплатной выдаче работникам участника конкурса – специалистам-реставраторам специальной одежды, специальной обуви, и других СИЗ (далее – нормы), смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Улучшающими нормами для целей конкурсной документации считаются нормы участника конкурса выше не менее чем по одной позиции специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, по сравнению с типовыми

нормами в отношении всех специалистов-реставраторов, непосредственно выполняющих работы на объектах культурного наследия (в отношении каждой специальности отдельно).

Порядок проведения инструктажей по охране труда, включающего в себя указание должностных лиц участника конкурса, на которых возложены функции по проведению инструктажа по охране труда (по должностям) – это описание участником конкурса в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Постановление № 1/29) вводного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; первичного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; повторного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; внепланового инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; целевого инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа.

Порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов по охране труда – это описание участником конкурса в соответствии с постановлением № 1/29 порядка специального обучения по охране труда с указанием целей и круга лиц, для которых проводится обучение, сроков и периодичности проведения обучения, перечня руководителей участника конкурса и специалистов (по специальностям), прошедших специальное обучение по охране труда, с указанием месяца и года обучения и наименования организации, которая провела обучение.

Порядок проверки знаний требований охраны труда – это описание участником конкурса в соответствии с постановлением № 1/29 порядка проверки знаний требований охраны труда работников с указанием должностных лиц участника конкурса, осуществляющих такую проверку, сроков проведения такой проверки для руководителей и специалистов, оснований проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

Порядок охраны труда при эксплуатации электрооборудования (описывается участником конкурса только при наличии в томе 2 конкурсной документации электрооборудования) – это описание участником конкурса информации о наличии электротехнического персонала (по должностям) с указанием группы электробезопасности; информации об обучении электротехнического персонала приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок; информации об охране труда при работе с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами; должностного лица участника конкурса, ответственного за поддержание исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструментов и светильников, вспомогательного оборудования, с указанием должности и информации об обучении электробезопасности, группы электробезопасности.

Меры по созданию кабинета и (или) уголка охраны труда – это описание участником конкурса кабинета и (или) уголка охраны труда (указать что именно организовано) в соответствии с постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении

Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» и СНиП, с указанием помещений, выделенных под кабинет охраны труда (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных технических средств, наименований учебных пособий и образцов, тренажеров, манекенов, макетов, наименований иллюстративных и информационных материалов по охране труда (для кабинета и уголка охраны труда), описанием площади, выделенной для уголка охраны труда (количество и площадь помещений), описанием формы уголка охраны труда (в виде стенда или витрины, или экрана, или компьютерной программы для уголка охраны труда), информации о наличии передвижного кабинета охраны труда и (или) уголка охраны труда, указание специалистов участника конкурса, на которых возложены функции по обеспечению работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (по должностям), указание должностных лиц участника конкурса, на которых возложены функции по руководству работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда (по должностям), функции кабинета и (или) уголка охраны труда, перечень информации, которой обеспечивает специалистов кабинет охраны труда или уголок охраны труда, описанием тематической структуры кабинета охраны труда и уголка охраны труда, процесса организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Порядок и план выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса – это описание участником конкурса порядка и плана выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса.

Порядок проведения проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда – это описание участником конкурса порядка и сроков контроля работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, проверка наличия и целостности ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала работ и в процессе работы на рабочих местах согласно инструкциям по охране труда; порядка и сроков оперативного контроля, проводимого руководителями работ и подразделений участника конкурса согласно их должностным обязанностям; порядка прекращения работы в случае возникновения угрозы безопасности и здоровью работников и принятия мер по устранению опасности, а при необходимости – порядка обеспечения эвакуации работников в безопасное место.

Порядок обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве – это описание участником конкурса с соблюдением требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, постановления № 1/29 №, приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», с указанием целей и круга лиц, для которых проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, сроков и периодичности проведения обучения.

Специалисты (для мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса): главный инженер, производители работ, специалисты-реставраторы, указанные в конкурсной документации, являющиеся работниками участника конкурса, допущенные к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия.

Кабинет и (или) уголок охраны труда – это кабинет и (или) уголок охраны труда, организованный участником конкурса в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» и СНиП.

Служба охраны труда: служба охраны труда участника конкурса должна соответствовать требованиям статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий для специалистов – это описание участником конкурса порядка проведения обязательных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (освидетельствования) специалистов, порядка проведения профилактических прививок, порядка и видов

оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда, быта, отдыха специалистов, мероприятий по профилактике профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости специалистов (например, при работе с виброинструментом, напряжением органов зрения и др.).

Порядок оборудования участков производства работ и иных помещений аптечки первой помощи – это описание участником конкурса в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ порядка оборудования объекта (строительной площадки) аптечками первой помощи с указанием состава аптечки (наименований всех входящих в состав аптечки изделий медицинского назначения), количества аптечек, порядка использования и контроля содержания аптечки.

Комитет (комиссия) по охране труда: комитет (комиссия) по охране труда участника конкурса должна соответствовать требованиям статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, иных актов трудового законодательства и СНиП.

Программа обучения по охране труда – это утвержденная участником конкурса программа обучения по охране труда, соответствующая примерной программе обучения по охране труда работников организаций, утвержденной Минтрудом России 17.05.2004.

Мероприятия по повышению эффективности управления охраной труда – это описание участником конкурса мер по созданию комитета (комиссии) по охране труда участника конкурса с указанием задач, функций и прав комитета (комиссии) по охране труда, состава комитета (комиссии) по охране труда (по должностям) с указанием информации об обучении и стаже работы в области охраны труда членов комитета (комиссии) охране труда; мер по введению должности штатного специалиста по охране труда или созданию службы по охране труда участника конкурса (выбрать нужное) с указанием задач, функций и прав штатного специалиста по охране труда или службы по охране труда, состава, численности и структуры службы по охране труда участника конкурса⁵ При указании информации о штатном специалисте по охране труда и составе службы по охране труда участника конкурса необходимо указать должность указанных лиц, информацию об обучении охране труда по курсу «Безопасность и охрана труда для руководителей и специалистов организаций, на которых возложены функции специалистов охраны труда», информацию о наличии высшего образования по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо наличии иного высшего или среднего образования и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) в области охраны труда (указать специальность и квалификацию в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) дипломом о профессиональной переподготовке по направлению профессиональной деятельности), информацию о стаже работы в области охраны труда.

Меры по соблюдению гигиенических требований – это описание участником конкурса конкретных мер по соблюдению гигиенических требований при выполнении следующих видов работ (при наличии в конкурсной документации): реставрация, консервация и воссоздание конструкций и деталей из естественного камня, кладок (каменные работы); огнезащитные

⁵При отсутствии у участника конкурса службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору – участник должен указать нужное и указать информацию о специальном обучении указанных лиц охране труда.

работы; сварочные работы; реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов (бетонные работы); реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки (штукатурные, малярные работы); кровельные работы.

Меры по охране труда – это описание участником конкурса конкретных мер охране труда специалистов (общие требования безопасности (отдельно), требования безопасности перед началом работы (отдельно), требования безопасности во время работы (отдельно), требования безопасности в аварийных ситуациях (отдельно), требования безопасности по окончании работы (отдельно), предусмотренных конкурсной документацией (в отношении каждой специальности отдельно), соответствующих правилам охраны труда, в объеме мероприятий по охране труда, установленных типовыми инструкциями по охране труда (при наличии для соответствующей специальности); мер по охране труда с указанием опасных и вредных производственных факторов при выполнении следующих видов работ (при наличии в конкурсной документации): реставрация, консервация и воссоздание конструкций и деталей из естественного камня, кладок (каменные работы); реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов (бетонные работы); реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки (штукатурные, малярные работы); кровельные работы.

13.4. Инструкция по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ»:

1) в графе 2 раздела 1 формы необходимо указать «главный архитектор проекта, на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия»;

2) в графе 3 раздела 1 формы необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя проекта;

3) графе 4 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта по направлению профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

4) в графе 5 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты диплома руководителя проекта о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке (в случаях, установленных конкурсной документацией) с указанием квалификации и специальности согласно диплому; при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании;

5) в графе 6 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты документа руководителя проекта о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности, с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов;

6) в графе 7 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты Уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории в области сохранения объектов культурного наследия **либо** реквизиты приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающего прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации

7) в графе 8 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками

8) в графе 2 раздела 2 формы необходимо указать наименование заявленного специалиста (должность специалиста), в соответствии с таблицей №3 тома 2 конкурсной документации;

9) в графе 3 раздела 2 формы необходимо указать квалификацию и специальность заявленного специалиста, при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании,

10) в графе 4 раздела 2 формы необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявленного специалиста, соответствующие копиям представленных документов об образовании, а также копии трудового договора (трудовой книжки);

11) в графе 5 раздела 2 формы необходимо указать правовой статус специалиста: работает постоянно или работает по совместительству (необходимо указать один из двух вариантов);

12) в графе 6 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты диплома о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке специалиста (при наличии) с указанием квалификации и специальности, соответствующие копиям представленных документов об образовании;

13) в графе 7 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста по направлению соответствующей профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

14) в графе 8 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты документа специалиста о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией), с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов.

15) в графе 9 раздела 2 формы необходимо указать сведения о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия: реквизиты дипломов (свидетельств, аттестатов) о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов о повышении квалификации специалиста;

16) в графе 10 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

17) в случае нарушения требований инструкции по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» баллы участнику в отношении соответствующего специалиста и (или) руководителя не начисляются.

Наименование участника _____

Форма «Опись входящих в состав заявки документов»

Участник подтверждает, что для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса и лота) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Конкурсное предложение»
для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса)

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Фирменное наименование (наименование) юридического лица	
1.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Место нахождения	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. E-mail	

1. Участник (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора с учетом коэффициента конкурсного снижения Коэффициент конкурсного снижения	руб.	_____ _____
2	Квалификация участника, выраженная: 2.1. Наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия 2.2. Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке 2.3. Количество исполненных контрактов (договоров)	чел. год штук	_____ _____ _____
3	Качественные характеристики объекта закупки.		Сведения о качестве работ (представлены или не представлены – указать нужное)

3. Участник подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- требованию о платежеспособности и финансовой устойчивости участника.

- требованию об отсутствии информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

ФОРМА
«Трудовые ресурсы, предлагаемые для выполнения работ»

№ п/п	Наименование специалиста (должность специалиста), в соответствии с таблицей №2 тома 2 конкурсной документации	Квалификаци я и специальност ь специалиста	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист а	Правовой статус специалиста работающего о у участника	Реквизиты диплома о высшем профессионально м образовании, о профессионально й переподготовке специалиста с указанием квалификации и специальности	Стаж работы специа листа по направ лению профес сионал ьной деятел ьности	Реквизиты документа специалиста о повышении квалификации по направлению профессионал ьной деятельности	Сведения о повышении квалифика ции специалист а в области сохранения объектов культурног о наследия	Стаж и сведения о работе специалист а в области сохранения объектов культурног о наследия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
n									

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке»

Срок деятельности участника конкурса на
реставрационном рынке, лет

Примечание

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Анкета участника»

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма - для юридических лиц	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности- для юридических ли	
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства – для участников – физических лиц	
4. Регистрационные данные - для юридических лиц: 4.1. Дата, место и орган регистрации 4.2. Учредители (<i>перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%</i>) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) 4.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 4.4. Размер уставного капитала 4.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика – для всех участников (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
5. Юридический адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес
6. Почтовый адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес Телефон Факс E-mail
7. Банковские реквизиты (может быть несколько) для всех участников	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (<i>укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия</i>) - для всех участников	

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

Наименование участника _____

Форма «Справочная информация: контактные лица»

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике открытого конкурса, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса»**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____**

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника – юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника – физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника – юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения и т. п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение» на участие в конкурсе на право заключения договора с Секретариатом Совета МПА СНГ (указать полное наименование конкурса и лота).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ (Ф.И.О. _____ лица, _____ которому _____ выдается доверенность) _____ удостоверяю.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Форма
«Наличие оборудования и технических средств»

№ п/п	Наименование оборудования, технических средств	Правовое основание владения оборудованием, техническими средствами	Технические характеристики оборудования, технических средств
1	2	3	4

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

ФОРМА «Наличие недвижимого имущества»

Наименование	Адрес расположения	Площадь	Правовое основание владения
1	2	3	4

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

**ФОРМА «ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Участник конкурса _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса) относится к субъектам малого предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Единицы измерения	Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1	2	3	4
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. рублей	

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИЯ
СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12.01.1996 № 7-ФЗ «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Участник конкурса _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса), учредителями которой _____ (указать «является» или «не является») Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».