

Генеральному секретарю—
руководителю Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников Содружества
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

Котировочная заявка
на право заключения с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств — участников Содружества Независимых Государств договора на поставку
расходных материалов для копировально-множительной техники Секретариата МПА СНГ

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также
применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (наименование организации — участника размещения заказа)
в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных
в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку
(далее — заявка).

2. Мы согласны поставить предусмотренный запросом котировок товар
в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили
в настоящем предложении:

№ п/п	Тип	Наименование	Характеристика	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Картридж	Galaprint GP-CE278A/726/728	Для Canon MF4410	15		
2.	Картридж	Xerox 006R01606	Для Xerox 5945	10		
3.	Картридж	GALAPRINT GP-CB435A/CB436 A/CE285A/712/713/725	Для Canon i-sensys 3010, 3100, 6000, 6030	108		
4.	Картридж	Galaprint GP-CF283X/737	Для Canon MF220 Series	20		
5.	Картридж	HP 305A (CE410A)	HP Color LaserJet M475 (Pro 400 color MFP)	2		
6.	Картридж	Galaprint GP-Q2612A/703/FX 10	Для Canon LBP2900, Canon LBP3000, Canon MF4010 Series, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ M1005	30		
7.	Картридж	Kyocera TK-590C	Для Kyocera ECOSYS M6526cdn, Kyocera FS-C2126MFP+	2		
8.	Картридж	Kyocera TK-590M	Для Kyocera ECOSYS M6526cdn, Kyocera FS-C2126MFP+	2		

9.	Картридж	Kyocera TK-895C	Для Kyocera FS-8520, FS-8525	1		
10	Сервисный комплект	Kyocera МК-6725G	Для Kyocera 8003i	1		
11	Картридж	Kyocera TK-6725	Для Kyocera 8003i	15		
12	Картридж	Galaprint 90A (GP-CC364A/CE390A)	Для HP LJ 600 M601 M602 M603	2		
13	Картридж	HP 415X (W2030X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	4		
14	Картридж	HP 415X (W2031X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	4		
15	Картридж	HP 415X (W2032X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	5		
16	Картридж	HP 415X (W2033X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	5		
17	Картридж	Kyocera TK-8305C	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	3		
18	Комплект ролика подачи	Xerox 607K12020	Для Xerox B7025	2		
19	Комплект роликов подачи DADF	Xerox 604K97930	Для Xerox B7025	1		
20	Комплект роликов основного лотка	Xerox 607K00051	Для МФУ Xerox WC 6515DN	2		
21	Комплект роликов подачи DADF	Xerox 607K00132	Для МФУ Xerox WC 6515DN	1		
22	Узел подачи бумаги	Kyocera 302LC94040	Для Kyocera 3050ci	1		
23	Ролик захвата бумаги	Kyocera 302HN06080	Для Kyocera 3050ci	2		
24	Ролик отделения для нижнего лотка	Kyocera 302F909171	Для Kyocera 3050ci	2		
25	Ролик подачи	Kyocera 302F906230	Для Kyocera 3050ci	2		
26	Ролик подачи	Kyocera 302K906350	Для Kyocera 7550ci	20		
27	Ролик тормозной	Kyocera 302K906360	Для Kyocera 7550ci	20		
28	Ролик захвата бумаги	Kyocera 302K906370	Для Kyocera 7550ci	20		
29	Ролик отделения	HP RM2-5881-OOOCN	Для HP Color LaserJet M479fdn	2		
30	Ролик захвата	HP RM2-5576-OOOCN	Для HP Color LaserJet M479fdn	2		
31	Ролик подачи	HP RM2-5577-OOOCN	Для HP Color LaserJet M479fdn	2		

32	Тормозная площадка	HP RM2-6406-OOOCN	Для HP Color LaserJet M479fdn	2		
33	Ролик захвата	HP RL1-2593-OOOCN	Для HP Color LaserJet M479fdn	2		
34	Ролик отделения	Kyocera 303TC94100	Для Kyocera 8000i	3		
35	Ролик автоподатчика	Kyocera 303M407480	Для Kyocera 8000i	3		
36	Ремень подачи бумаги	Kyocera 303LL07531	Для Kyocera 8000i	3		
37	Узел подачи/захвата	Xerox 059K85120	Для МФУ Xerox WC5945	1		
38	Комплект роликов подачи	Xerox 059K69800	Для МФУ Xerox WC5945	2		
39	Тормозная площадка	Xerox 019K07086	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
40	Ролик подачи обходного лотка	Xerox 059K40654	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
41	Узел очистки ремня переноса	Xerox 001R00588	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
42	Комплект роликов подачи	Xerox 604K20360	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
43	Комплект роликов подачи, захвата, отделения	Xerox 604K20760	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
ИТОГО:						
С учетом НДС %/НДС не облагается						

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на ____ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа на, ____ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на ____ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, _____,
банковские реквизиты/паспортные данные: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

Руководитель организации

_____/_____/

М.П.

Наименование участника _____

Анкета участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор) 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Устав, положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.	

7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
8. Сведения об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ); о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц	
<p>В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. 	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 	

Руководитель организации

_____/_____/_____
М.П.

Наименование участника _____

Справочная информация: контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).