

**Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный секретарь –
руководитель Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников
Содружества Независимых Государств**

 /Д.А. Кобицкий/

«22» 05 2024 года

ТОМ 2

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОМЕЩЕНИЙ
ВТОРОГО ЭТАЖА ЮЖНОЙ ЧАСТИ ВОСТОЧНОГО КРЫЛА №394, № 395, №397-№399,
№400-№407 (ПО ПЛАНУ ПИБ 2012) И ЛЕСТНИЦЫ – ПОМЕЩЕНИЯ №48 (ПО ПЛАНУ
ПИБ 2012) ТАВРИЧЕСКОГО ДВОРЦА**

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на разработку проектной документации на выполнение работ по ремонту помещений второго этажа южной части восточного крыла №394, №395, №397 - №399, №400 - №407 (по плану ПИБ 2012) и лестницы - помещения №48 (по плану ПИБ 2012) Таврического дворца.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 3 217 965 (Три миллиона двести семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, справки Управления государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга № 3-2710 от 04.12.1996 о статусе здания Таврического дворца.

2. Содержание и состав конкурсной документации

2.1. Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

- том 1 конкурсной документации: общая часть;
- том 2 конкурсной документации: специальная часть, состоящая из инструкции участникам и форм для обязательного заполнения участником;
- том 3 конкурсной документации: техническое задание и смета-калькуляция;
- том 4 конкурсной документации: проект договора.

3. Сведения о заказчике

Заказчик: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

Место нахождения и почтовый адрес: 191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, Таврический дворец.

Банковские реквизиты: ИНН 7815018250, КПП 784201001

р/с 40703810590190000050 дополнительный офис «Коммерческий департамент»,

ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790, ОКПО 33094855 ОКВЭД 99.00.

Координаты для направления запросов о разъяснении документации о проведении открытого конкурса: 191015, Санкт-Петербург, Шпалерная, д. 47; адрес электронной почты – kanz@iacis.ru.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (Обеспечение заявки)

4.1. Участник представляет обеспечение заявки в размере 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление безотзывной банковской гарантии.

4.2. В случае если обеспечение заявки представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 4.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, р/с 40703810419000014725 – целевой счет, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Целевые средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе на (указывается предмет открытого конкурса и лота)».

4.3. Безотзывные банковские гарантии, выданные банками, должны соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. Наличие у банка кредитного рейтинга не ниже уровня «ВВ» по национальной рейтинговой шкале для страны места пребывания МПА СНГ кредитного рейтингового агентства – акционерного общества «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

4.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Секретариату в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Секретариату неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ учитываются операции со средствами, поступающими Секретариату;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке. При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок;

6) перечень документов, предоставляемых Секретариатом банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.4. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям предусмотренным томом 1 должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком – гарантом своих обязательств, а именно: деньги не возвращаются участнику конкурса, а перечисляются на счёт заказчика, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

б) изменение или отзыв конкурсной заявки после истечения срока окончания подачи таких заявок;

г) непредоставление (или предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

4.5. Оригинал безотзывной банковской гарантии предоставляется отдельно от заявки на участие в конкурсе, не позднее срока окончания подачи заявок по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец, отдел документационного обеспечения).

4.6. Участник помещает безотзывную банковскую гарантию в непрозрачный конверт или пакет, на котором указывается предмет конкурса и наименование участника.

5. Требование обеспечения исполнения договора

5.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в порядке, установленном томом 1, на сумму не менее 20 (двадцати) процентов от цены договора одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;

- предоставление безотзывной банковской гарантии.

5.2. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 5.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, р/с 40703810419000014725 – целевой счет, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790,

БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение исполнения договора. Протокол от _____ № _____.».

5.3. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям, предусмотренным томом 1, должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом своих обязательств:

- а) если принципал не выполнил предусмотренные договором работы;
- б) если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ не по вине Заказчика;
- в) если принципал отказался устранить либо нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- г) если принципал некачественно выполнил предусмотренные договором работы;
- д) если принципал причинил ущерб Заказчику при производстве работ.

5.4. Банковская гарантия должна содержать условие возмещения начисленной исполнителю (поставщику, подрядчику) за нарушение условий договора неустойки в том виде и размерах, какие предусмотрены томом 4 конкурсной документации.

5.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать фактический срок выполнения работ не менее чем на три месяца.

5.6. В зависимости от выбранного участником вида обеспечения:

а) в случае, если исполнение договора обеспечено передачей Заказчику денежных средств:

1) за счет переданных в обеспечение денежных средств удовлетворяются требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

2) обращение взыскания на денежные средства осуществляется во внесудебном порядке посредством списания со счета Заказчика № 40703810419000014725 денежных средств в размерах, определяемых на основании расчета сумм убытков, штрафов, ущерба, пени выполняемого Заказчиком с учетом положений договора.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

б) в случае, если исполнение договора обеспечено безотзывной банковской гарантией:

1) банковской гарантией обеспечивается удовлетворение требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

При недостаточности суммы, на которую выдана банковская гарантия, для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

6. Требования к участникам и к товарам, работам, услугам, являющимся предметом конкурса

1. Требования правомочности на участие в конкурсе:

а) непроведение ликвидации в отношении участника размещения заказа - юридического лица (индивидуального предпринимателя) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

г) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

6.1.1. Заказчик вправе отклонить заявку участника, если в отношении такого участника Заказчиком за последние три года велась или ведется претензионно-исковая работа относительно качества и(или) сроков выполнения работ по ранее заключенным между таким участником и Заказчиком, аналогичным предмету конкурса договорам.

2. Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

а) Участник должен иметь действующие на весь период производства работ:

- лицензию Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с разрешенными видами работ:

- разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

б) Срок деятельности участника на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия должен составлять не менее 10 (десяти) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ.

В случае если срок деятельности участника на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия составляет менее 10 (десяти) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ, заявка участника подлежит отклонению.

в) Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) на выполнение работ по разработке научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации за последние 3 года до даты подачи заявки. При этом стоимость исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 100 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), установленной в том 2 конкурсной документации. В случае непредставления документов, подтверждающих опыт исполнения контракта (договора) в соответствии с данным абзацем, заявка участника подлежит отклонению.

г) участник закупки должен быть субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией.

Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4006). Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

д) Участник должен являться членом саморегулируемой организации (СРО) в области архитектурно-строительного проектирования (кроме случаев, в которых не требуется членство

в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ).

При этом:

Участник закупки – член СРО должен иметь право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии), при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник закупки, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

2) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (согласно пункту 2 части 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ).

3. Иные требования к участникам:

а) В связи с особым пропускным режимом в здание Таврического дворца и на прилегающую территорию сотрудникам участника размещения заказа необходимо иметь регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

б) Товары, работы, услуги, являющиеся предметом конкурса, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

в) Обладание на законном основании участником закупки недвижимым имуществом, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса: объект недвижимого имущества, используемый для офисных (административных) целей, расположенный на территории Санкт-Петербурга: помещение¹, используемое для офисных (административных) целей (далее – офисное помещение), площадью не менее 100 м².

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса в случаях:

- несоблюдения участником конкурса инструкции по заполнению формы «Наличие оборудования, технических средств для выполнения работ» и (или) инструкции по заполнению формы «Наличие недвижимого имущества для выполнения работ»;
- в случае отсутствия (полностью или частично) в составе заявки участника документов/копий документов, подлежащих представлению участниками закупки в составе;
- несоответствие сведений, указанных участником конкурса в заявке, требованиям конкурсной документации.
- несоответствие документов/копий документов, представленных участником в составе заявки в подтверждение наличия у участника конкурса полной материально-технической базы, необходимой для выполнения работ, требованиям конкурсной документации.

При выявлении фактов предоставления недостоверной информации конкурсная комиссия будет осуществлять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Документы, входящие в состав заявки

¹Под термином помещение заказчик понимает: помещение, группу помещений, часть здания или здание в целом.

1. Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:

- документы, подтверждающие правовой статус участника:

а) для юридических лиц - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРЮЛ, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

б) для индивидуальных предпринимателей - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРИП, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса, оформленные в соответствии с томом 1;

- документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника, а именно: заверенные участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года;

- нотариально заверенная копия действующей на весь период производства работ лицензии Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа предусматривающая право на выполнение работ:

- разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- действующая выписка из реестра членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» (срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи);

- для подтверждения требования, установленного томом 2 документации: наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) на выполнение работ по разработке научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации за последние 3 года до даты подачи заявки:

копия исполненного контракта (договора); копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающих стоимость исполненного контракта (договора). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – «Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия», «Задание») (копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора);

копии титульных листов проектной документации. Для каждого заявленного контракта достаточно представить один титульный лист научно-проектной и (или) проектной документации;

копии документов, подтверждающих положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации (представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора);

копия действующей на момент исполнения заявленных контрактов (договора) лицензии участника закупки на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

информация о физических лицах, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, выполнявших работы по разработке проектной документации по сохранению объектов культурного наследия по соответствующему заявленному контракту (архитекторах и/или инженерах). Информация о физических лицах, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, выполнявших работы по разработке проектной документации по сохранению объектов культурного наследия по соответствующему заявленному контракту (архитекторах и/или инженерах) предоставляется участником конкурса в произвольной форме. Данная информация представляется участником конкурса отдельно для каждого заявленного контракта (договора) и должна содержать следующие сведения: наименование объекта культурного наследия; наименование предмета контракта (договора); номер и дата контракта (договора); период выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (дата начала и окончания), а также сведения об аттестованных специалистах (архитекторах и/или инженерах), выполнявших работы по разработке проектной документации по сохранению объектов культурного наследия по соответствующему заявленному контракту. Для каждого аттестованного специалиста, выполнявшего работы по сохранению объектов культурного наследия по соответствующему заявленному контракту указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии); регион места регистрации специалиста на момент аттестации (согласно Реестру аттестованных специалистов в области сохранения объектов культурного наследия, размещенному на официальном сайте Министерства культуры РФ; специальность (согласно аттестации); категория по аттестации; номер и дата приказа Министерства культуры РФ о присвоении категории;

информация о физических лицах (экспертах), аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, проводивших государственную историко-культурную экспертизу проектной документации. Информация о физических лицах (экспертах), аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, проводивших государственную историко-культурную экспертизу проектной документации предоставляется участником конкурса в произвольной форме. Данная информация представляется участником конкурса отдельно для каждого заявленного контракта (договора) и должна содержать следующие сведения: наименование объекта культурного наследия; наименование предмета контракта (договора); номер и дата контракта (договора), а также сведения о всех физических лицах (экспертах), аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, проводивших государственную историко-культурную экспертизу проектной документации по соответствующему заявленному контракту. Для каждого аттестованного эксперта, проводившего государственную историко-культурную экспертизу проектной документации по соответствующему заявленному контракту указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и № приказа Министерства культуры РФ по аттестации эксперта;

- для подтверждения требования, установленного в том 2 конкурсной документации - обладание на законном основании участником закупки недвижимым имуществом, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса:

в отношении недвижимого имущества: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, используемый в офисных (административных) целях, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания подачи заявок, или копия договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее года, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору) и

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества, используемый в офисных (административных) целях, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания подачи заявок, или иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки недвижимого имущества на ином законном основании; копия приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте недвижимого имущества; копия кадастрового паспорта и (или) технического паспорта, и (или) технического плана на объект недвижимого имущества; копия инструкции *о мерах пожарной безопасности* на объекте недвижимого имущества; форма «Наличие недвижимого имущества для выполнения работ». Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности) и печатью (при ее наличии);

- документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;
- форма «Опись входящих в состав заявки документов» (Приложение № 1 к тому 2);
- форма «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2);
- форма «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» (Приложение № 3 к тому 2).

Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» в части руководителя должны подтверждаться:

- а) копией диплома о высшем профессиональном образовании;
- б) копией диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Архитектура» (для подтверждения сведений о наличии профессиональной переподготовки по направлению «Архитектура» в случае отсутствия у руководителя проекта высшего профессионального образования по специальности «Архитектура» или по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»);

в) копией документа о повышении квалификации руководителя проекта по направлению профессиональной деятельности;

г) копией трудовой книжки и (или) трудового договора руководителя проекта (для подтверждения наличия трудовых отношений между руководителем проекта и участником, подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности, стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия);

д) копией (копиями) должностной инструкции руководителя проекта, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности и стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора руководителя проекта не подтверждают наличие соответствующего стажа работы);

е) копией уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории либо копией приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающих прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ», в части специалистов должны подтверждаться:

а) копиями дипломов о высшем профессиональном образовании, соответствующем требованиям конкурсной документации (для подтверждения сведений о наличии высшего профессионального образования);

б) копиями дипломов о профессиональной переподготовке, соответствующей требованиям конкурсной документации (для подтверждения сведений о профессиональной переподготовке в случаях, предусмотренных конкурсной документацией);

в) копиями документов о повышении квалификации в области сохранения объектов культурного наследия (для подтверждения сведений о повышении квалификации в области сохранения объектов культурного наследия, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией).

г) копиями трудовых книжек и (или) трудовых договоров (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению соответствующей профессиональной деятельности, стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия и подтверждения наличия трудовых отношений между специалистом и участником);

д) копиями должностных инструкций, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности и стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора специалиста не подтверждают наличие соответствующего стажа работы).

е) копиями документов о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности (для подтверждения сведений о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности, в случаях установленных конкурсной документацией);

- форма «Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» (Приложение № 4 к тому 2);

Сведения, указанные в форме «опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» должны подтверждаться:

а) копиями ранее заключенных и исполненных участником контрактов (договоров);

б) копиями оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, копиями актов о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 или другими формами первичных документов, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;

в) копиями документов, подтверждающих согласование проектной документации на выполнение научно-исследовательских и проектных работ по приспособлению для современного использования в государственном органе по охране объектов культурного наследия (КГИОП) и получение положительного заключения акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

- форма «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия» (Приложение № 5 к тому 2);

- форма «Анкета участника» (Приложение № 6 к тому 2);

- форма «Справочная информация: контактные лица» (Приложение № 7 к тому 2);

- форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса» (Приложение № 8 к тому 2).

- форма «Наличие недвижимого имущества» (Приложения № 9 к тому 2);

- декларация принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона по формам № 10 или № 11 к тому 2 конкурсной документации.

8. Место, даты начала и окончания подачи заявок

1. Место, даты начала и окончания подачи заявок:

Место подачи заявок: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.47, (Таврический дворец), тел. канцелярии (812) 404-57-80, (812) 404-57-00 доб. 822, (812) 404-57-00 доб. 465 (пн.-чт.: с 10.00 до 17.00, пт.: с 10.00 до 16.00, обед: с 13.00 до 14.00).

2. Дата начала подачи заявок: 23.05.2024.

3. Дата и время окончания подачи заявок: 10 часов 30 минут 24.06.2024.

9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации

1. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 23.05.2024.

2. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 14.06.2024.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов

1. Место вскрытия конвертов с заявками: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.47 (Таврический дворец).
2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11 часов 00 минут 24.06.2024.

11. Порядок формирования цены заявки, валюта, используемая при формировании цены договора и расчетов

1. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками), является российский рубль.
2. Ценовое предложение рассчитывается на основе сметной документации в составе Технического задания (Том 3). Сметная документация изменению не подлежит. Цена может быть изменена только с учетом применения к сметной документации коэффициента конкурсного снижения участника и должна учитывать:
 - а) условия оплаты;
 - б) сроки выполнения работ:
 - начало – с даты заключения договора;
 - окончание – не позднее 330 календарных дней с даты заключения договора.
 - в) требования и условия, сформулированные в конкурсной документации;
 - г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.
3. Ценовое предложение участника конкурса с учетом коэффициента конкурсного снижения относительно начальной (максимальной) цены договора и коэффициент конкурсного снижения участника указываются в форме «Конкурсное предложение», являющейся Приложением № 2 к тому 2.

$$\text{Расчет коэффициента конкурсного снижения: } k = \frac{A}{A_{\text{нмцд}}},$$

где: **k** - коэффициента конкурсного снижения;
A - предложение участника конкурса по цене договора;
A_{нмцд} - начальная (максимальная) цена договора.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев оценки заявок с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 1

№ критерия	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия (к), %
1.	Цена договора	40
2.	Квалификация участника конкурса	20
3.	Качественные характеристики объекта закупки	40

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

K_ц - значимость критерия «цена договора»;

K_{кв} - значимость критерия «квалификация участника конкурса».

K_к - значимость критерия «качественные характеристики объекта закупки».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

R_i итог - итоговый рейтинг заявки. Рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

$$R_i \text{ итог} = R_{\text{цi}} \times K_{\text{ц}} + R_{\text{квi}} \times K_{\text{кв}} + R_{\text{кi}} \times K_{\text{к}}$$

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

§ 1. Оценка заявок по критерию «цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», рассчитывается в соответствии с данными формы «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2) по формуле:

$$R_{\text{цi}} = \frac{A_{\text{min}}}{A_i} \times 100,$$

где:

R_{цi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{min} - минимальная цена договора по заявкам, поступившим на конкурс;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга заявки по критерию «цена договора», рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора», лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Заявки, содержащие демпинговое предложение (снижение более чем на 20%) рассматриваться не будут, поскольку при таких условиях невозможно выполнить работы качественно в соответствии с требованиями Технического задания.

§ 2. Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»

Предмет оценки (критерий) - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ.

Для оценки заявок вводятся показатели:

- наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия;

- опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса;

- срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения

работ по сохранению объектов культурного наследия.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», рассчитывается по формуле:

$$R_{kvi} = R_{kvi} \text{ сотрудники} + R_{kb} \text{ опыт} + R_{kvi} \text{ труд.стаж},$$

где:

R_{kvi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному подкритерию;

$R_{kvi} \text{ сотрудники}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателю «наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия», максимальный балл принимается равным **30 баллов**;

$R_{kb} \text{ опыт}$ - рейтинг, присуждаемый i -заявке по показателю «наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта», максимальный балл принимается равным **50 баллов**;

$R_{kvi} \text{ труд.стаж}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия», максимальный балл принимается равным **20 баллам**.

ВСЕГО 100 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

§ 2.1. Оценка заявок по подкритерию «наличие инженерно-технических и профильных специалистов в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия».

Предмет оценки: наличие у участника закупки руководителя и специалистов, необходимых для выполнения работ, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия и заключивших с участником закупки трудовые договоры.

По показателю заказчиком установлен следующий порядок определения баллов, присуждаемых по данному показателю - баллы начисляются в соответствии с таблицей №2 и таблицей №3, содержащимися в настоящем разделе конкурсной документации.

К руководителям с учетом требований Положения о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 (далее – Положение № 349), и Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 для целей оценки по показателю относится:

Для юридического лица -

Работник участника конкурса – главный архитектор проекта (научный руководитель, руководитель авторского коллектива), на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации² для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося предметом конкурса (далее

²научное руководство разработкой научно-проектной документации: научно-методическое руководство и координация работы членов авторского коллектива при разработке научно-проектной документации, осуществляемая научным руководителем авторского коллектива (ГОСТ Р 55528-2013 Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования).

именуются – руководитель проекта), заключивший с участником закупки трудовой договор, соответствующий следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура», квалификация «архитектор» или высшее профессиональное образование по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», квалификация: «архитектор-реставратор» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Архитектура»; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 8 лет; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; прошедшие аттестацию в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и имеющие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее 3 лет за последние 10 лет.

Для индивидуального предпринимателя - высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура», квалификация «архитектор» или высшее профессиональное образование по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», квалификация: «архитектор-реставратор» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Архитектура»; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 8 лет; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; прошедшие аттестацию в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и имеющие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее 3 лет за последние 10 лет или наличие работника у участника закупки – индивидуального предпринимателя, главного архитектора проекта (научного руководителя, руководителя авторского коллектива), на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося предметом конкурса (далее именуется – руководитель проекта), заключившего с индивидуальным предпринимателем трудовой договор, соответствующий следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура», квалификация «архитектор» или высшее профессиональное образование по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», квалификация: «архитектор-реставратор» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Архитектура»; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 8 лет; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; прошедшие аттестацию в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и имеющие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее 3 лет за последние 10 лет.

Таблица №2

Порядок определения баллов по показателю в отношении руководителя

Руководитель проекта	Баллы
Наличие руководителя проекта	10 баллов
Отсутствие руководителя проекта	0 баллов

Документы и сведения, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю в части руководителя проекта: форма «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ». Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» должны подтверждаться:

- копией диплома о высшем профессиональном образовании;
- копией диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Архитектура» (для подтверждения сведений о наличии профессиональной переподготовки по направлению «Архитектура» в случае отсутствия у руководителя проекта высшего профессионального образования по специальности «Архитектура» или по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»);
- копией документа о повышении квалификации руководителя проекта по направлению профессиональной деятельности;
- копией трудовой книжки и (или) трудового договора руководителя проекта (для подтверждения наличия трудовых отношений между руководителем проекта и участником, подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности, стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия);
- копией (копиями) должностной инструкции руководителя проекта, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности и стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора руководителя проекта не подтверждают наличие соответствующего стажа работы);
- копией уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории либо копией приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающих прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

К специалистам с учетом требований Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 для целей оценки по показателю относятся: работники, заключившие с участником закупки трудовые договоры, имеющие профессиональное образование, повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; обладающие соответствующей квалификацией и имеющие стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

Таблица №3
Порядок определения баллов (пропорциональная шкала оценки)
по показателю в отношении специалистов

Виды работ по сохранению объектов культурного наследия	Наименования специалистов (должностей специалистов), необходимых для выполнения работ по контракту	Значение показателя, количество специалистов, чел.	Баллы
1	2	3	4
Разработка проектной документации	Архитектор и (или) архитектор-реставратор	≥ 3	3 баллов
		2	2 баллов
		1	1 баллов
		0	0 баллов
	Инженер-конструктор	≥ 1	5 баллов
		0	0 баллов

	Инженер-технолог	≥ 1	5 баллов
		0	0 баллов
	Главный инженер проекта	≥ 1	7 баллов
		0	0 баллов

К **архитекторам** для целей оценки по показателю с учетом требований Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 относятся работники участника конкурса – архитекторы, соответствующие следующим требованиям к квалификации:

архитектор - высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура» или «Дизайн архитектурной среды» или «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Архитектура»; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже 1 раза в 5 лет; повышение квалификации в области сохранения объектов культурного наследия (в случае отсутствия у специалиста высшего профессионального образования по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»); стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

К **архитекторам-реставраторам** для целей оценки по показателю относятся работники участника конкурса – архитекторы-реставраторы, соответствующие следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже 1 раза в 5 лет; стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

К **инженерам-конструкторам** для целей оценки по показателю с учетом требований Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 относятся работники участника конкурса – инженеры-конструкторы, соответствующие следующим требованиям к квалификации:

Инженер-конструктор - высшее профессиональное образование по специальности «Проектирование зданий» или «Промышленное и гражданское строительство» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Проектирование зданий и сооружений»; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже 1 раза в 5 лет; повышение квалификации в области сохранения объектов культурного наследия; стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

К **инженерам-технологам** для целей оценки по показателю с учетом требований Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 относятся работники участника конкурса – инженеры-технологи, соответствующие следующим требованиям к квалификации:

Инженер-технолог - высшее профессиональное образование по специальности "Строительство", "Промышленное и гражданское строительство", "Гидротехническое строительство", "Производство строительных материалов, изделий и конструкций", "Теплогазоснабжение и вентиляция", "Водоснабжение и водоотведение", "Транспортное строительство" или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет; повышение квалификации в области сохранения объектов культурного наследия; стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

К **главному инженеру проекта** для целей оценки по показателю с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 относится работник участника конкурса, соответствующий следующим требованиям к квалификации:

Главный инженер проекта - высшее профессиональное образование по специальности «Проектирование зданий» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению

профессиональной деятельности не менее 8 лет; повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации в области сохранения объектов культурного наследия; стаж работы не менее 3 лет в области сохранения объектов культурного наследия.

Баллы по специалистам определяются по сумме баллов (суммарно по специалистам, необходимым для выполнения работ по контракту), начисленных участнику, исходя из количества профильных специалистов, заявленных участником конкурса по каждому наименованию специалиста в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ».

Документы и сведения, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю в части сведений о специалистах: форма «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ». Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ», должны подтверждаться:

а) копиями дипломов о высшем профессиональном образовании, соответствующем требованиям конкурсной документации (для подтверждения сведений о наличии высшего профессионального образования);

б) копиями дипломов о профессиональной переподготовке, соответствующей требованиям конкурсной документации (для подтверждения сведений о профессиональной переподготовке в случаях, предусмотренных конкурсной документацией);

в) копиями документов о повышении квалификации в области сохранения объектов культурного наследия (для подтверждения сведений о повышении квалификации в области сохранения объектов культурного наследия, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией).

г) копиями трудовых книжек и (или) трудовых договоров (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению соответствующей профессиональной деятельности, стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия и подтверждения наличия трудовых отношений между специалистом и участником);

д) копиями должностных инструкций, иных документов по усмотрению участника конкурса (для подтверждения сведений о стаже работы по направлению профессиональной деятельности и стаже работы в области сохранения объектов культурного наследия в случае, если копия трудовой книжки или трудового договора специалиста не подтверждают наличие соответствующего стажа работы).

е) копиями документов о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности (для подтверждения сведений о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности, в случаях установленных конкурсной документацией).

Копии вышеперечисленных документов (в случае наличия) участник закупки должен представить в заявке как приложение к форме «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» (представление копий указанных документов не является обязательным).

Отсутствие в составе заявки сведений и копий документов по показателю «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами», не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Баллы по показателю «обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами» определяются по сумме баллов, начисляемых по Руководителю проекта (таблица №2) и специалистам (таблица №3).

При выявлении фактов предоставления недостоверной информации конкурсная комиссия будет осуществлять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Инструкция по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» являющейся Приложением № 3 к Тому 2:

1) в графе 2 раздела 1 формы необходимо указать «главный архитектор проекта, на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия»;

2) в графе 3 раздела 1 формы необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя проекта;

3) графе 4 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта по направлению профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

4) в графе 5 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты диплома руководителя проекта о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке (в случаях, установленных конкурсной документацией) с указанием квалификации и специальности согласно диплому; при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании;

5) в графе 6 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты документа руководителя проекта о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности, с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов;

6) в графе 7 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты Уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории в области сохранения объектов культурного наследия либо реквизиты приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающего прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации

7) в графе 8 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками

8) в графе 2 раздела 2 формы необходимо указать наименование заявленного специалиста (должность специалиста), в соответствии с таблицей №3 тома 2 конкурсной документации;

9) в графе 3 раздела 2 формы необходимо указать квалификацию и специальность заявленного специалиста, при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании,

10) в графе 4 раздела 2 формы необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявленного специалиста, соответствующие копиям представленных документов об образовании, а также копии трудового договора (трудовой книжки);

11) в графе 5 раздела 2 формы необходимо указать правовой статус специалиста: работает постоянно или работает по совместительству (необходимо указать один из двух вариантов);

12) в графе 6 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты диплома о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке специалиста (при наличии) с указанием квалификации и специальности, соответствующие копиям представленных документов об образовании;

13) в графе 7 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста по направлению соответствующей профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

14) в графе 8 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты документа специалиста о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией), с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов.

15) в графе 9 раздела 2 формы необходимо указать сведения о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия: реквизиты дипломов (свидетельств, аттестатов) о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия; при этом указанные реквизиты должны соответствовать

сведениям, содержащимся в копиях представленных документов о повышении квалификации специалиста;

16) в графе 10 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

17) в случае нарушения требований инструкции по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» баллы участнику в отношении соответствующего специалиста и (или) руководителя не начисляются.

§ 2.2. Оценка заявок по подкритерию «опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса».

Предмет оценки: общее количество выполненных контрактов (договоров) по разработке научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы, в том числе авторский надзор за выполнением работ) за период с 01.01.2019 г. - по 31.12.2023 г., при этом стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 100 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), установленной в томе 2 конкурсной документации.

Рейтинг по показателю «опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» определяется по формуле:

$$R_{\text{квп опыт}} = 50 \text{ баллов} * K_{\text{откл. опыт}}$$

Коэффициент отклонения ($K_{\text{откл. опыт}}$) рассчитывается в соответствии с данными формы «Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» (Приложение № 4 к тому 2) и таблицы № 2:

Таблица № 4

Показатель	Кол-во договоров за 2019-2023 гг.	Коэффициент отклонения, $K_{\text{откл. опыт}}$
1	2	3
Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса	5 и более	1
	3	0,7
	1	0,4
	0	0

Документы и сведения, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю в части опыта работы, связанного с предметом контракта: форма «опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса». Сведения, указанные в форме «опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» должны подтверждаться:

- копиями ранее заключенных и исполненных участником контрактов /договоров;
- копиями оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, копиями актов о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 или другими формами первичных документов, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;

- копиями документов, подтверждающих согласование проектной документации на выполнение научно-исследовательских и проектных работ по приспособлению для современного использования в государственном органе по охране объектов культурного наследия (КГИОП) и получение положительного заключения акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

Указанные документы принимаются к оценке в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.

§ 2.3. Оценка заявок по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия».

Подсчет баллов по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия» осуществляется в соответствии с данными формы «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия» (Приложение № 5 к тому 2) по формуле:

$$R_{\text{кв}} \text{ труд.стаж} = 20 \text{ баллов} * K_{\text{откл_труд.стаж}}$$

Коэффициент отклонения ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$) рассчитывается в соответствии с данными форм «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке» и таблицы № 5:

Таблица № 5

Показатель	Кол-во лет	Коэффициент отклонения, ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$)
1	2	3
срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия	20 лет и более	1
	от 15 лет до 20 лет	0,7
	от 13 лет до 15 лет	0,4
	от 10 до 13 лет	0

Сведения о сроке деятельности указываются по форме «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия».

§ 3. Оценка заявок по критерию «качественные характеристики объекта закупки»

Показатель: качество работ

Предмет оценки по показателю «качество работ»: качество работ, выраженное в представленных участником конкурса, в порядке, установленном конкурсной документацией, предложениях по проведению мероприятий, предусмотренных конкурсной документацией, по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложениях по проведению мероприятий, предусмотренных конкурсной документацией, по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложениях по повышению эффективности охраны труда, предложениях по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса, направленных на обеспечение полного и эффективного проведения работ, являющихся предметом конкурса, и обеспечение высокого качества результата выполнения работ.

Под мероприятиями по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, являющимися предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание участником конкурса в заявке в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, мероприятий по организации системы по контролю за качеством выполняемых работ,

являющихся предметом конкурса, направленных на улучшение качества работ, предусмотренных конкурсной документацией, включающих следующие мероприятия: 1) по проведению участником конкурса текущего контроля за выполнением работ, являющихся предметом конкурса³ (далее – текущий контроль); 2) по проведению участником конкурса нормоконтроля за выполнением работ, являющихся предметом конкурса (далее – нормоконтроль); 3) по проведению участником конкурса выходного контроля⁴ (далее – выходной контроль); 4) по проведению контроля за устранением недостатков проектной документации, указанных заказчиком⁵; 5) по проведению участником конкурса входного контроля применяемых технических средств и оборудования при выполнении работ⁶ (далее – входной контроль, далее – предложения по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами).

Мероприятия по проведению участником конкурса текущего контроля должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка и сроков осуществления такого контроля, информации о специалистах; мероприятия по проведению участником конкурса нормоконтроля должны быть описаны, в том числе с указанием задач и содержания такого контроля, порядка и сроков осуществления такого контроля, информации о нормоконтролере, функций и прав нормоконтролера, порядка разрешения разногласий между разработчиками проектной документации и нормоконтролером; мероприятия по проведению участником конкурса выходного контроля должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка и сроков осуществления такого контроля, информации о специалистах, порядка оформления результатов такого контроля; мероприятия по проведению контроля за устранением недостатков, указанных заказчиком, должны быть описаны, в том числе с указанием функций и порядка осуществления такого контроля, информации о специалистах. Мероприятия по проведению участником конкурса входного контроля должны быть описаны, в том числе с указанием функций такого контроля, порядка проведения внешнего осмотра поступающих технических средств и оборудования, порядка проверки наличия, комплектности и правильности оформления сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество и комплектность технических средств и оборудования, информации о специалистах, осуществляющих входной контроль, порядка

³ Под текущим контролем за выполнением работ, являющихся предметом конкурса, для целей конкурсной документации понимается осуществление научного руководства и контроля за выполнением работ по разработке проектной документации научным руководителем проекта (главным архитектором проекта или иным специалистом), назначенным разработчиком проектной документации для научного руководства и контроля за выполнением работ по разработке проектной документации.

⁴ Под выходным контролем для целей конкурсной документации понимается определение разработчиком проектной документации готовности проектной документации, выполненной работниками разработчика проектной документации, для передачи заказчику для осуществления приемки выполненных работ.

⁵ Под контролем за устранением недостатков проектной документации, указанных заказчиком, для целей конкурсной документации понимается осуществление контроля за устранением недостатков проектной документации, указанных заказчиком, разработчиком проектной документации.

⁶ Под входным контролем для целей конкурсной документации понимается осуществление мероприятий по проведению входного контроля подрядчиком, выполняющим работы, соответствия показателей качества технических средств и оборудования, предусмотренных конкурсной документацией, для выполнения работ требованиям технических регламентов, стандартов, и (или) условиям контракта между заказчиком и подрядчиком. Описание входного контроля технических средств и оборудования должно соответствовать ГОСТ 24297-2013.

проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний материалов и оборудования, порядка документирования результатов входного контроля, порядка действий подрядчика при обнаружении дефектов или брака технических средств и оборудования.

Под мероприятиями по повышению безопасности при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание мероприятий: 1) по повышению пожарной безопасности; 2) по повышению безопасности при эксплуатации производственного оборудования и инструмента; 3) по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – все мероприятия по повышению безопасности).

Мероприятия по повышению пожарной безопасности должны быть описаны, в том числе с указанием порядка проведения противопожарного инструктажа, перечня должностных лиц (работников) участника конкурса, уполномоченных на проведение противопожарного инструктажа, перечня специалистов (по специальностям), прошедших противопожарный инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа; порядка проведения пожарно-технического минимума; перечня руководителей участника конкурса и специалистов (по специальностям), прошедших пожарно-технический минимум с указанием года и месяца прохождения минимума; порядка проверки знаний требований пожарной безопасности; порядка осуществления мер пожарной безопасности при проведении работ.

Мероприятия по повышению безопасности при эксплуатации оборудования и технических средств должны быть описаны, в том числе с указанием подразделений и (или) персонала участника конкурса, эксплуатирующего оборудование и технические средства (по наименованиям (должностям) специалистов); мероприятий по обеспечению безопасности оборудования, предусмотренного конкурсной документацией и используемого для выполнения работ, включая меры по обеспечению пожарной безопасности указанного оборудования.

Мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных производственных факторов) должны быть описаны, в том числе с указанием объектов и порядка производственного контроля; перечня должностных лиц участника конкурса (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля; перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на специалистов; профилактических мер по предупреждению воздействия вредных факторов производственной среды и трудового процесса на здоровье специалистов.

Под мероприятием по повышению эффективности охраны труда, для целей предмета оценки понимается мероприятие, которое должно быть описано, в том числе с указанием порядка проведения инструктажей по охране труда; мер по созданию кабинета и (или) уголка охраны труда; мер по охране труда специалистов; порядка и плана выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса; обучения по охране труда; порядка охраны труда при эксплуатации электрооборудования; мер по повышению эффективности службы охраны труда; мер по обеспечению специалистов питьевой водой; мер по созданию комитета (комиссии) по охране труда; порядка обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; порядка проведения оздоровительных мероприятий для специалистов; порядка проведения лечебно-профилактических мероприятий для специалистов.

Под мероприятиями по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса, для целей предмета оценки понимается описание участником конкурса мероприятий по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса, включающих следующие мероприятия: 1) мероприятия по проведению комплексного инженерно-технического обследования объекта; 2) мероприятия по проведению сметных работ (далее – мероприятия по повышению эффективности выполнения работ). Мероприятия по проведению по проведению исследований объекта должны быть описаны, в том числе с указанием порядка и методов натурных исследований материалов объекта, порядка и методов инженерного обследования (при наличии в конкурсной документации). Мероприятия по

проведению сметных работ должны быть описаны, в том числе с указанием порядка изготовления смет, информации о специалистах.

Предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации.

Предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по улучшению контроля качества за выполняемыми работами.

Предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации.

Предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по повышению безопасности.

Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации.

Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности охраны труда. Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса, считается представленным участником конкурса, если содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям конкурсной документации. Предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса, которое не содержит все сведения, предусмотренные конкурсной документацией для данного предложения, не засчитывается как предложение по проведению мероприятия по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса.

Порядок определения баллов по показателю «качество работ»:

100 баллов – участником конкурса представлены предложения по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению всех мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, участником конкурса представлены предложения по всем мероприятиям по повышению эффективности охраны труда, предложения по всем мероприятиям по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса.

0 баллов – участником конкурса вообще не представлены предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по мероприятию по повышению эффективности охраны труда, предложения по мероприятиям по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса либо представлены предложения не по всем мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, указанным в конкурсной документации, предложения по проведению не всех мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся

предметом конкурса, предложения не по всем мероприятиям по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом конкурса.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению).

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. При этом договор заключается на условиях по данным критериям, указанных в заявке.

2. Инструкция по заполнению заявки

13.1. Инструкция по заполнению формы «Наличие оборудования, технических средств для выполнения работ»:

участник закупки указывает технические характеристики оборудования и технических средств, соответствующие требованиям конкурсной документации (специальной части) и соответствующие представленным в составе заявки копиям документов. Технические характеристики со словами «не менее»⁷ относятся к характеристикам, для которых установлены минимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «не менее», которое должно быть больше установленного в конкурсной документации минимального значения указанной характеристики либо соответствующего крайнему минимальному числовому значению технической характеристики. Технические характеристики со словами «не более» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «не более», которое должно быть меньше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики либо соответствующего крайнему максимальному числовому значению технической характеристики. Технические характеристики со словами «более» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «более», которое должно быть больше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики. Технические характеристики со словами «менее» относятся к характеристикам, для которых установлены максимальные значения, и означают указание участником конкурса точного числового значения технической характеристики без слов «менее», которое должно быть меньше установленного в конкурсной документации максимального значения указанной характеристики. Технические характеристики со словами «или», «либо» относятся к показателям, в отношении которых установлены варианты значений характеристик, и означают указание в заявке точную установленную в документации характеристику и только одну из указанных в документации значение характеристики, соответствующую вариантам, предусмотренным документацией. Технические характеристики со словами «требуется» или «требуются» относятся к характеристикам, значение которых не может изменяться, что означает указание в заявке точной установленной в документации характеристики и неизменяемого значения характеристики без использования слова «требуется» или «требуются» и с обязательным использованием слов «в наличии». Технические характеристики со словами «не ниже» (относительно операционной системы Windows) относятся к характеристикам, для которых установлены минимальные значения, и означают указание участником конкурса наименования версии операционной системы Windows не ниже установленного в конкурсной документации минимального значения. Все остальные технические характеристики являются неизменяемыми, что означает что участник закупки не вправе изменять значение технической характеристики и

⁷ В случае употребления слов «не менее» вместе со знаком «х» разделяющим 2 числовых значения, настоящие положения применяются к обоим числовым значениям.

должен их указывать в неизменном виде. Все указанные сведения должны соответствовать представленным участником закупки копиям документов.

При указании показателей (характеристик) оборудования и технических средств, представляемых в подтверждение квалификации, не допускается использования сослагательного наклонения, слов «должен», «должна», «должно», «должны», «должен быть», «должна быть», «должно быть», «должны быть», а также использования слов/словосочетания/знаков, с помощью которых установлены требования к минимальным, максимальным или альтернативным значениям показателей (характеристик). Представляемые сведения должны быть достоверными, отражающими характеристики, находящихся в пользовании участника закупки. Участник закупки указывает в форме наименование оборудования или технического средства, соответствующее требованиям конкурсной документации, с указанием товарного знака или марки, или модели оборудования или технического средства, назначение оборудования или технического средства, страны происхождения оборудования или технического средства, наименования и адреса производителя оборудования или технического средства, если оборудование или техническое средство подлежит обязательной сертификации (декларированию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, то в форме также указываются сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия: его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии: ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Информация, предусмотренная настоящей Инструкцией, предоставляется участником закупки на каждую заявленную единицу оборудования или технического средства отдельно. В случае противоречия между заполненной формой и представленными копиями документов и (или) в случае нарушения требований конкурсной документации, в том числе инструкции по заполнению формы, соответствующее заявленное участником закупки оборудование и (или) техническое средство не засчитывается конкурсной комиссией при расчете баллов.

13.2. Инструкция по заполнению формы «Наличие недвижимого имущества для выполнения работ»: участник закупки указывает вид и наименование объекта недвижимого имущества, используемого участником конкурса в качестве помещения для выполнения работ, являющихся предметом конкурса, с указанием кадастрового номера здания или помещения, номер и наименование офисного помещения (при наличии), соответствующее представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки офисного помещения на законном основании; указывает адрес расположения офисного помещения, включая почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, наименование муниципального образования, улицу (площадь, проспект и т.п.), номер дома (строения), номер корпуса (при наличии), литера (при наличии); назначение офисного помещения; этажность; указывает площадь заявленного офисного помещения в м², указывается соответствующая представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки офисного помещения на законном основании; указывает правовое основание владения офисным помещением (право собственности, аренда, иное законное основание) с указанием реквизитов правоустанавливающих документов, номера и даты регистрации, если произведена государственная регистрации права на недвижимое имущество, а также указывается срок аренды офисного помещения, если правовым основанием владения является аренда), соответствующее представленным в составе заявки копиям документов, подтверждающих нахождение у участника закупки офисного помещения на законном основании. Все указанные сведения должны соответствовать представленным участником закупки копиям документов.

13.3. Инструкция по заполнению заявки в части представления информации по критерию «качественные характеристики объекта закупки»:

1) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при

выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса представляются по желанию участника конкурса, отсутствие данных предложений в составе заявки не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, представляются участником конкурса как предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки.

3) предложения по мероприятиям по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, предложения по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ, являющихся предметом конкурса, предложения по проведению мероприятий по повышению эффективности охраны труда при выполнении работ, являющихся предметом конкурса представляются участником конкурса представляются участником конкурса на бумажном носителе как приложение № 1 «Предложение участника конкурса по показателю «качество работ» к форме «Конкурсное предложение».

4) в настоящей конкурсной документации для данного критерия оценки заявок используются следующие термины и определения:

Мероприятия по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов: под мероприятиями по улучшению защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов понимается описание участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, мероприятий, направленных на обеспечение и повышение безопасности работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Порядок проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний технических средств и оборудования – это описание участником конкурса порядка проведения при осуществлении входного контроля измерений и испытаний технических средств и оборудования с указанием лица, осуществляющего такие испытания и измерения (указать либо своими силами - с указанием специалистов участника конкурса (по должностям), осуществляющих такие измерения и испытания, указать наименования средств измерений и испытательного оборудования, оргтехники, используемых при проведении испытаний и измерений, описанием площади, выделенной для специально отведенного помещения (участка), где проводятся измерения и испытания технических средств и оборудования (количество и площадь помещений). Все средства измерений и испытательное оборудование в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» должны пройти поверку, калибровку и испытания в установленном порядке.

Производственный контроль – это проводимый юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

Вредные и (или) опасные производственные факторы – это вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на специалистов при выполнении работ, предусмотренные правилами охраны труда и иными актами законодательства.

Нормоконтроль за выполнением работ, являющихся предметом конкурса (далее – нормоконтроль) – это проверка выполнения проектной и рабочей документации в целях определения ее соответствия требованиям и правилам, установленным нормативными документами (ГОСТ 21.002-2014 Система проектной документации для строительства (СПДС). Нормоконтроль проектной и рабочей документации). Описание участником нормоконтроля должно соответствовать требованиям ГОСТ 21.002-2014.

Противопожарный инструктаж и (или) пожарно-технического минимум: обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума согласно статье 25 Федерального закона «О пожарной безопасности».

Порядок проведения противопожарного инструктажа – описание участником конкурса порядка проведения вводного (отдельно), первичного на рабочем месте (отдельно), повторного (отдельно), внепланового (отдельно) и целевого противопожарного инструктажа (отдельно) специалистов, мер по созданию уголка пожарной безопасности на объекте с указанием основного содержания и тематической структуры. Указанные сведения должны соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций». При описании проведения вводного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок проверки знаний, включая порядок проведения практической тренировки действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа, дату утверждения программы проведения вводного инструктажа. При описании проведения первичного на рабочем месте противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок показа и отработки умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа, дату утверждения программы проведения первичного на рабочем месте инструктажа. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых был проведен инструктаж с указанием года и месяца прохождения противопожарного инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок проверки знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, знания путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей, периодичность проведения повторного

противопожарного инструктажа. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа. При наличии в конкурсной документации работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы) необходимо описать целевой противопожарный инструктаж. При описании проведения целевого противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, перечень специалистов, для которых будет проведен инструктаж, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний. При описании проведения повторного противопожарного инструктажа необходимо указать цели инструктажа, должностное лицо участника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа (должность) с указанием информации об обучении такого лица пожарно-техническому минимуму, продолжительность инструктажа, порядок такого инструктажа, порядок проверки знаний, с указанием помещений, выделенных для проведения инструктажа (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных наглядных пособий и учебно-методических материалов для проведения инструктажа.

Порядок проведения пожарно-технического минимума – описание участником конкурса порядка проведения пожарно-технического минимума специалистов. Указанные сведения должны соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645.

Порядок проверки знаний требований пожарной безопасности – описание участником конкурса порядка проведения знаний требований пожарной безопасности специалистов, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства, порядка проведения внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности специалистов.

Информация о специалистах (для описания мероприятий по улучшению контроля качества за выполняемыми работами, являющимися предметом конкурса, кроме нормоконтроля за выполнением работ, являющихся предметом конкурса) – это описание участником конкурса информации о специалистах, участвующих в осуществлении контроля со стороны участника конкурса за выполнением работ: работник участника конкурса – главный архитектор проекта (научный руководитель, руководитель авторского коллектива), на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации. При описании информации о специалистах участник конкурса должен указать должность специалиста, осуществляющего контроль за выполняемыми работами, указать специальность и квалификацию в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) дипломом о профессиональной переподготовке по направлению профессиональной деятельности, стаж работы в области разработки проектной документации.

Информация о нормоконтролере – это описание участником конкурса информации о специалисте, осуществляющем нормоконтроль от имени участника конкурса: работник участника конкурса – архитектор (архитектор-реставратор), обладающий необходимыми знаниями и опытом работы, на которого распорядительным документом участника конкурса возложено проведение нормоконтроля. В качестве нормоконтролера участника конкурса участником конкурса не может быть заявлено лицо, непосредственно участвующее в разработке проектной документации, являющейся предметом конкурса. При описании информации о специалистах участник конкурса должен указать должность (из числа вышеуказанных) специалиста, осуществляющего контроль за выполняемыми работами, указать специальность и квалификацию в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) дипломом о профессиональной переподготовке по направлению профессиональной деятельности, стаж работы по направлению профессиональной деятельности, стаж работы по проведению нормоконтроля, дату и номер распорядительного

документа участника конкурса, которым возложено проведение нормоконтроля на указанное лицо.

Специалисты – это специалисты, участвующие в разработке проектной документации: главный архитектор проекта, главный инженер проекта, архитекторы (не менее 5 человек), инженеры-конструкторы (не менее 3 человек), инженеры-технологи (не менее 2 человек), инженеры-сметчики (не менее 2 человек) (для предложений по проведению мероприятий по повышению безопасности работ при выполнении работ и предложениях по повышению эффективности охраны труда). Информация должна быть представлена в отношении всех вышеуказанных специалистов.

Информация о специалистах (для описания мероприятий по проведению сметных работ) – это описание участником конкурса информации о специалистах, участвующих в проведении сметных работ со стороны участника конкурса: работники участника конкурса по должности «инженер-сметчик» (не менее 2 человек), соответствующие следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство» и профессиональная переподготовка либо повышение квалификации по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»; стаж работы в должности инженера-сметчика не менее 2 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет. При описании информации о специалистах участник конкурса должен указать должность специалиста (из числа вышеуказанных), указать специальность и квалификацию в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) дипломом о профессиональной переподготовке по направлению профессиональной деятельности (в случае повышения квалификации по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» указать дату выдачи и номер удостоверения о повышении квалификации), стаж работы по направлению профессиональной деятельности.

Квалификационная комиссия участника конкурса по проверке знаний требований пожарной безопасности: квалификационная комиссия участника конкурса по проверке знаний требований пожарной безопасности должна соответствовать требованиям Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Порядок осуществления мер пожарной безопасности при проведении работ – это описание участником закупки общих мероприятий пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима, порядка действий работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации материальных ценностей.

Объектами производственного контроля для целей конкурсной документации являются объекты капитального строительства, на которых выполняются работы, оборудование, используемое для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ.

Оборудование – оборудование, используемое для выполнения работ в соответствии с разделом 14 конкурсной документации.

Порядок обеспечения безопасности оборудования и технических средств – это описание участником закупки соответствующих гигиеническим требованиям и правилам охраны труда мер обеспечения безопасности конкретных видов оборудования и технических средств (отдельно в отношении каждого вида), в том числе с описанием гигиенических требований (отдельно), правил эксплуатации (отдельно), мер по охране труда специалистов, эксплуатирующих оборудование и технические средства (отдельно), указание даты последнего ремонта (при наличии), даты проверки, испытания, технического освидетельствования оборудования и технических средств, даты очередного ремонта, даты проверки, испытания, технического освидетельствования (отдельно в отношении каждого вида оборудования и технических средств). Все даты указываются отдельно.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-

технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации).

Порядок охраны труда при эксплуатации электрооборудования (описывается участником конкурса только при наличии в конкурсной документации электрооборудования) – это описание участником конкурса порядка охраны труда при эксплуатации электрооборудования с указанием должностного лица участника конкурса, ответственного за охрану труда при эксплуатации электрооборудования с указанием должности и информации об обучении электробезопасности, группы электробезопасности; информации о наличии электротехнического персонала (по должностям) с указанием группы электробезопасности; информации об обучении электротехнического персонала приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока; информации об охране труда при работе с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами; должностного лица участника конкурса, ответственного за поддержание исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструментов, с указанием должности и информации об обучении электробезопасности, группы электробезопасности.

Порядок проведения инструктажей по охране труда, включающего в себя указание должностных лиц участника конкурса, на которых возложены функции по проведению инструктажа по охране труда (по должностям) – это описание участником конкурса в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Постановление № 1/29) вводного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; первичного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; повторного инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; внепланового инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа; целевого инструктажа по охране труда (с указанием целей и круга лиц, для которых проводится инструктаж, сроков и периодичности проведения, порядка проверки знаний и регистрации проведения инструктажа) и должностного лица работника конкурса, на которое возложены функции по проведению такого инструктажа.

Обучение по охране труда – это описание участником мер по дополнительному обучению по охране труда для руководителя участника конкурса, специалистов по охране труда и членов комитета (комиссии) по охране труда участника конкурса (с указанием целей и круга лиц, для которых проведено такое обучение, сроков обучения, ИНН, наименования и адреса образовательной организации, которая провела обучение).

Меры по созданию кабинета и (или) уголка охраны труда – это описание участником конкурса мер по созданию кабинета и (или) уголка охраны труда (указать что именно организовано) с указанием помещений, выделенных под кабинет охраны труда (количество и площадь помещений), описанием наименований конкретных технических средств, наименований учебных пособий и образцов, тренажеров, манекенов, макетов, наименований иллюстративных и информационных материалов по охране труда (для кабинета и уголка охраны труда), описанием площади, выделенной для уголка охраны труда (количество и площадь помещений), описанием формы уголка охраны труда (в виде стенда или витрины, или экрана, или компьютерной программы для уголка охраны труда), информации о наличии

передвижного кабинета охраны труда и (или) уголка охраны труда, указание специалистов участника конкурса, на которых возложены функции по обеспечению работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (по должностям), указание должностных лиц участника конкурса, на которых возложены функции по руководству работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда (по должностям), функции кабинета и (или) уголка охраны труда, перечень информации, которой обеспечивает специалистов кабинет охраны труда или уголок охраны труда, описанием тематической структуры кабинета охраны труда и уголка охраны труда, процесса организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Меры по повышению эффективности службы охраны труда – это описание участником конкурса конкретных мер по повышению эффективности службы охраны труда участника конкурса, с указанием мер по введению должности штатного специалиста по охране труда или созданию службы по охране труда участника конкурса (выбрать нужное) с указанием задач, функций и прав штатного специалиста по охране труда или службы по охране труда, состава, численности и структуры службы по охране труда участника конкурса и информации о стаже работы штатного специалиста по охране труда и (или) сотрудников службы по охране труда в области охраны труда

Порядок и план выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса – это описание участником конкурса порядка и плана выборочного контроля состояния условий и охраны труда, проводимого службой охраны труда участника конкурса.

Порядок обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве – это описание участником конкурса с соблюдением требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», с указанием целей и круга лиц, для которых проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, сроков и периодичности проведения обучения, перечня лиц, которые проводят такое обучение.

Порядок проведения оздоровительных мероприятий для специалистов – это описание участником конкурса порядка и видов оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда, быта, отдыха специалистов, по введению мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта специалистов.

Порядок проведения лечебно-профилактических мероприятий для специалистов – это описание участником конкурса мероприятий по профилактике профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости специалистов, в том числе по оборудованию помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. Меры по созданию комитета (комиссии) по охране труда – это описание участником конкурса мер по созданию комитета (комиссии) по охране труда участника конкурса с указанием задач, функций и прав комитета (комиссии) по охране труда. Меры по обеспечению специалистов питьевой водой – это описание участником конкурса конкретных мер по приобретению и монтажу установок (автоматов) для обеспечения специалистов питьевой водой или обеспечению специалистов бутилированной питьевой водой;

5) при формировании участником конкурса своего предложения в отношении показателя «качество работ» участнику необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к описанию объекта закупки, изложенным в конкурсной документации: не допускается описание участником закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, иных работ и сведений, не относящихся к выполнению работ по разработке проектной документации для выполнения работ, являющихся предметом конкурса. Все сведения, указываемые участником конкурса, должны быть с использованием терминологии и определений, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13.4. Инструкция по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ»:

1) в графе 2 раздела 1 формы необходимо указать «главный архитектор проекта, на которого будут возложены функции по научному руководству за выполнением работ по разработке проектной документации для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия»;

2) в графе 3 раздела 1 формы необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя проекта;

3) графе 4 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта по направлению профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

4) в графе 5 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты диплома руководителя проекта о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке (в случаях, установленных конкурсной документацией) с указанием квалификации и специальности согласно диплому; при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании;

5) в графе 6 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты документа руководителя проекта о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности, с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов;

6) в графе 7 раздела 1 формы необходимо указать реквизиты Уведомления Минкультуры России о прохождении аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории в области сохранения объектов культурного наследия **либо** реквизиты приказа Минкультуры России об аттестации и присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающего прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации

7) в графе 8 раздела 1 формы необходимо указать стаж работы руководителя проекта в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками

8) в графе 2 раздела 2 формы необходимо указать наименование заявленного специалиста (должность специалиста), в соответствии с таблицей №3 тома 2 конкурсной документации;

9) в графе 3 раздела 2 формы необходимо указать квалификацию и специальность заявленного специалиста, при этом указанные реквизиты и сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов об образовании,

10) в графе 4 раздела 2 формы необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявленного специалиста, соответствующие копиям представленных документов об образовании, а также копии трудового договора (трудовой книжки);

11) в графе 5 раздела 2 формы необходимо указать правовой статус специалиста: работает постоянно или работает по совместительству (необходимо указать один из двух вариантов);

12) в графе 6 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты диплома о высшем профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке специалиста (при наличии) с указанием квалификации и специальности, соответствующие копиям представленных документов об образовании;

13) в графе 7 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста по направлению соответствующей профессиональной деятельности в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

14) в графе 8 раздела 2 формы необходимо указать реквизиты документа специалиста о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией), с указанием года и месяца (при наличии) повышения такой квалификации; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов.

15) в графе 9 раздела 2 формы необходимо указать сведения о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия: реквизиты дипломов (свидетельств, аттестатов) о повышении квалификации специалиста в области сохранения объектов культурного наследия; при этом указанные реквизиты должны соответствовать сведениям, содержащимся в копиях представленных документов о повышении квалификации специалиста;

16) в графе 10 раздела 2 формы необходимо указать стаж работы специалиста в области сохранения объектов культурного наследия в годах и месяцах (при наличии) на дату вскрытия конвертов с заявками;

17) в случае нарушения требований инструкции по заполнению формы «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ» баллы участнику в отношении соответствующего специалиста и (или) руководителя не начисляются.

Наименование участника _____

Форма «Опись входящих в состав заявки документов»

Участник подтверждает, что для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса и лота) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Конкурсное предложение»
для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса)

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Фирменное наименование (наименование) юридического лица	
1.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Место нахождения	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. E-mail	

1. Участник (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора с учетом коэффициента конкурсного снижения Коэффициент конкурсного снижения	руб.	_____ _____
2	Квалификация участника, выраженная: 2.1. Наличие инженерно-технических и профильных специалистов руководителя проекта в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия 2.2. Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта 2.3. Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия	чел. руб. год	_____ _____ _____

3	Качественные характеристики объекта закупки.		Сведения о качестве работ (представлены или не представлены – указать нужное)
---	--	--	---

3. Участник подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- требованию о платежеспособности и финансовой устойчивости участника.
- требованию об отсутствии информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
 _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Трудовые ресурсы (руководители и специалисты), предлагаемые для выполнения работ»

1. Руководитель проекта

№ п/п	Статус руководи теля	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Стаж работы по направлению профессиональ ной деятельности	Реквизиты диплома о высшем профессионально м образовании, о профессионально й переподготовке с указанием квалификации и специальности	Сведения о повышении квалификации по направлению профессиональной деятельности	Реквизиты Уведомления Минкультуры России прохождении аттестации присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории в области сохранения объектов культурного наследия либо реквизиты приказа Минкультуры России об аттестации присвоении руководителю соответствующей квалификационной категории, подтверждающего	Стаж в области сохранения объектов культурного наследия

							прохождение руководителем аттестации в области сохранения объектов культурного наследия в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	

2. Специалисты

№ п/п	Наименование специалиста (должность специалиста), в соответствии с таблицей №3 тома 2 конкурсной документации	Квалификаци я и специальност ь специалиста	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист а	Правовой статус специалиста работающего о у участника	Реквизиты диплома о высшем профессионально м образовании, о профессионально й переподготовке специалиста с указанием квалификации и специальности	Стаж работы специа листа по направ лению профес сионал ьной деятел ьности	Реквизиты документа специалиста о повышении квалификации по направлению профессионал ьной деятельности	Сведения о повышении квалифика ции специалист а в области сохранения объектов культурног о наследия	Стаж и сведения о работе специалист а в области сохранения объектов культурног о наследия
----------	---	---	---	--	---	--	---	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
n									

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса»

№ № п/п	№ и дата заключения контракта / договора	Наименование предмета контракта/договора	Информация о заказчике по договору	Стоимость исполненны х обязательств , руб.	Период выполнения работ	Реестровый номер договора с сайта zakupki.gov.ru и (при наличии)	№ и дата Согласования проектной документации с органом охраны объектов культурного наследия	№ и дата Акта государственн ой историко- культурной экспертизы	Подтверждение указанных сведений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
n.									
Итого :									

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия»

Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке и (или) на рынке выполнения работ в области разработки научно-проектной документации для выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия, лет	Примечание

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Анкета участника»

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма - для юридических лиц	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности- для юридических ли	
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства – для участников – физических лиц	
4. Регистрационные данные - для юридических лиц: 4.1. Дата, место и орган регистрации 4.2. Учредители (<i>перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%</i>) и доля их участия (<i>для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров</i>) 4.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 4.4. Размер уставного капитала 4.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика – для всех участников (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
5. Юридический адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес
6. Почтовый адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес Телефон Факс E-mail
7. Банковские реквизиты (может быть несколько) для всех участников	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (<i>укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия</i>) - для всех участников	

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

Наименование участника _____

Форма «Справочная информация: контактные лица»

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике открытого конкурса, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса»**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____**

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника – юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника – физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника – юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения и т. п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение» на участие в конкурсе на право заключения договора с Секретариатом Совета МПА СНГ (указать полное наименование конкурса и лота).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ удостоверяю.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Форма «Наличие недвижимого имущества»

Наименование	Адрес расположения	Площадь	Правовое основание владения
1	2	3	4

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

**Форма «ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Участник конкурса _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса) относится к субъектам малого предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Единицы измерения	Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1	2	3	4
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. рублей	

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

**Форма «ДЕКЛАРАЦИЯ
СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12.01.1996 № 7-ФЗ «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Участник конкурса _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса), учредителями которой _____ (указать «является» или «не является») Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».