

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный секретарь –  
руководитель Секретариата Совета  
Межпарламентской Ассамблеи  
государств - участников  
Содружества Независимых Государств**

 / Д.А. Кобицкий/

« 31 » 05 2024 года

**ТОМ 1**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛЕЧЕНИЮ,  
ОЗДОРОВЛЕНИЮ, ПОВЫШЕНИЮ ЖИЗНЕСПОСОБНОСТИ И СОХРАНЕНИЮ  
СТАРОВОЗРАСТНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ТАВРИЧЕСКОГО САДА**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Санкт-Петербург  
2024**

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств.<sup>1</sup>

**Заявка** – комплект документов, соответствующих требованиям законодательства и настоящей Конкурсной документации, представляемых Заказчику участником размещения заказа для участия в конкурсе.

**Заверенная копия** – копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты (должность, Ф.И.О. должностного лица, дата заверения, собственноручная подпись должностного лица, печать при ее наличии), придающие ей юридическую силу.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – совокупность необходимых документов, утвержденных Заказчиком, которая включает в себя перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном законодательством РФ, иными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими правовое положение и деятельность Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган Заказчика, сформированный решением о создании комиссии и утвержденный Заказчиком до размещения Извещения о проведении конкурса для осуществления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в конкурсе, отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, определения Победителя конкурса, ведения Протокола вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Протокола рассмотрения Заявок, Протокола оценки и сопоставления Заявок.

**Официальный сайт** – совокупность электронных документов (файлов) организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) – <http://www.iacis.ru/>, на котором размещается конкурсная документация, изменения и разъяснения к конкурсной документации, Протокол № 1, Протокол № 2, Протокол № 3.

**Победитель конкурса** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и Заявке которого Конкурсной комиссией по результатам проведения оценки Заявок присвоен первый номер.

**Участник конкурса** – участник размещения заказа, допущенный решением Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения Заявки к участию в конкурсе.

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Эксперты – эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным

<sup>1</sup> Секретариат Совета МПА СНГ не относится к государственным заказчикам и не входит в перечень субъектов, приравненных к государственным заказчикам и органам власти, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов, так как является административным органом межгосударственной организации СНГ (ст.ст. 1, 2, 11, 13, 14, 15 Конвенции о Межпарламентской Ассамблее государств – участников СНГ, ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 17.06.1996 № 75-ФЗ «О ратификации Конвенции о Межпарламентской Ассамблее государств – участников Содружества независимых Государств»).

заказчиком, участником закупки вопросам физическим и юридическим лицам, привлекаемым для проведения экспертизы представленных Заявок.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученной в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Факсимиле** - точное воспроизведение рукописной подписи с помощью средств механического или иного копирования, оттиска либо иного аналога собственноручной подписи.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1.1. Состав конкурсной документации**

1.1.1. Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

- 1) том 1 конкурсной документации: **общая часть**;
- 2) том 2 конкурсной документации: **специальная часть**;
- 3) том 3 конкурсной документации: **техническое задание**;
- 4) том 4 конкурсной документации: **проект договора**.

1.1.2. Участник обязан изучить конкурсную документацию.

Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

#### **1.2. Внесение изменений в конкурсную документацию**

1.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней.

1.2.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

1.2.3. Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта и идентификация которых не возможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

1.2.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

#### **1.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

1.3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

1.3.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в конкурсную комиссию запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить разъяснение на официальном сайте (без указания наименования и адреса участника размещения заказа, от которого был получен запрос на разъяснения).

1.3.3. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией Заказчика.

1.3.4. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

#### **1.4. Отказ от проведения открытого конкурса**

1.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

1.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и возвращаются участникам их предоставившим.

1.4.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК**

#### **2.1. Язык заявки**

2.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2.1.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

2.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

#### **2.2. Конкурсное предложение участника**

2.2.1. Каждый участник подает только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота), в составе которой 1 (одно) конкурсное предложение по форме, установленной конкурсной документацией для данного лота. При этом участник вправе подать в составе своей заявки в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) только 1 (одно) ценовое предложение, не превышающее начальную (максимальную) цену лота и учитывающее требования и условия, сформулированные в техническом задании.

2.2.2. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками), является российский рубль.

2.2.3. Условия исполнения договора, предложенные участником в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям конкурсной документации.

#### **2.3. Затраты на проведение конкурса**

2.3.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несёт участник. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## 2.4. Оформление и подписание заявки

2.4.1. Заявка оформляется в письменной форме.

2.4.2. Участник обязан подготовить оригинал заявки и копию на электронном носителе (CD/DVD диск или usb-накопитель, в форматах .doc, .pdf).

2.4.3. Конкурсное предложение по форме, установленной конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника.

2.4.4. Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Изменение форм участниками не допускаются. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

2.4.5. В случае отсутствия сведений, требуемых настоящей конкурсной документацией, в формах и документах, участник обязан представить такие сведения в виде справки на фирменном бланке участника, заверенном подписью лица, уполномоченного на подписания конкурсной заявки и печатью (при ее наличии).

2.4.6. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

2.4.7. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально удостоверенные копии или копии, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченным лицом по доверенности и печатью организации (при наличии));

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал, заверенный уполномоченным лицом выдавшего органа, либо нотариально удостоверенную копию такой выписки, либо выписку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством страны пребывания МПА СНГ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями налоговой службы страны пребывания МПА СНГ не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление гарантий производителя товара (копии), если такие требования установлены законодательством страны пребывания МПА СНГ;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством страны пребывания МПА СНГ, если в соответствии с ее законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

документы, подтверждающие предоставление участником закупки обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации данных требований;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, номер контактного телефона;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал, заверенный уполномоченным лицом выдавшего органа, либо нотариально удостоверенную копию такой выписки, либо выписку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями налоговой службы страны пребывания МПА СНГ не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление гарантий производителя товара (копии), если такие требования установлены законодательством страны пребывания МПА СНГ;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ, если в соответствии с ее законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

документы, подтверждающие предоставление участником закупки обеспечения заявки на

участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации данных требований;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.4.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода документов на русский язык.

2.4.9. Документы, происходящие из государства, не являющегося страной пребывания МПА СНГ, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами страны пребывания МПА СНГ.

2.4.10. Все листы каждого тома поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса данного требования не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.4.11. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается Заказчиком.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о поступлении в Секретариат обеспечения исполнения договора готовит проект договора.

Подразделение-заказчик направляет проект договора участнику, в отношении которого принято решение о заключении с ним договора, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта договора от юридического отдела Заказчика заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает лично уполномоченному представителю поставщика под расписку в получении (законному представителю юридического лица либо представителю по доверенности).

При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой

на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора без учета НДС не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Секретариат обеспечения исполнения договора либо в случае отсутствия требования об обеспечении исполнения договора, со дня заключения договора.

Участник, в отношении которого принято решение о заключении с ним договора, обязан предоставить обеспечение исполнения договора в Секретариат в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на сайте в случае, если такая обязанность установлена условиями документации и закупки.

При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в 15-ти дневный срок обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора:

- внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства, не возвращаются;
- заказчик имеет право обратиться к банку - гаранту с требованием об уплате денежных средств по банковской гарантии.

## **2.5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (обеспечение заявки)**

2.5.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Заявка может быть обеспечена одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения заявки из перечисленных в настоящем пункте способе определяется участником конкурса самостоятельно.

2.5.2. В случае если обеспечение заявки предоставляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, то участник перечисляет сумму обеспечения заявки, указанную в том 2.

2.5.3. Обеспечение заявки путем внесения денежных средств должно быть внесено с банковского счета участника на счет Заказчика в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее даты и времени рассмотрения заявок.

2.5.4. Факт внесения участником обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки.

2.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

2.5.1. Победителю закупки либо участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Секретариат обеспечения исполнения договора либо в случае отсутствия требования об обеспечении исполнения договора, со дня заключения договора;

2.5.2. участникам закупки, предоставившим обеспечение заявок на участие в закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе



от проведения закупки;

2.5.3. участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.5.4. участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке и отозвавшим такую заявку до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

2.5.5. участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке и не допущенным к участию, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2.5.6. участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не стали победителями, за исключением участника, заявке которого по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке был присвоен второй порядковый номер, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2.5.7. участнику закупки, заявке которого по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке был присвоен второй порядковый номер, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления обеспечения исполнения договора победителем либо в случае отсутствия требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.5.8. В случае если обеспечение заявки предоставляется в виде банковской гарантии, то банк осуществляющий выдачу банковской гарантии должен иметь рейтинговую категорию (кредитный рейтинг) не ниже уровня «ВВ» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»).

2.5.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и иметь срок действия в течение 1 (одного) месяца с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.5.10. Оригинал банковской гарантии предоставляется в канцелярию Секретариата Совета МПА СНГ не позднее времени и даты окончания приема заявок. Банковская гарантия в качестве обеспечения заявки подается отдельно от конкурсной заявки.

## **2.6. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора**

2.6.1. В случае если томом 2 установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в том 2.

Исполнение договора может быть обеспечено одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется победителем конкурса самостоятельно.

В случае если участником конкурса, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

2.6.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, победитель конкурса перечисляет сумму обеспечения исполнения договора, указанную в том 2, на счет, указанный в том 2.

Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств

обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю (поставщику, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия по соответствующему письменному обращению исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком указанного обращения. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем (поставщиком, подрядчиком) в этом письменном требовании.

2.6.3. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, то банк осуществляющий выдачу банковской гарантии должен иметь рейтинговую категорию (кредитный рейтинг) не ниже уровня «ВВ» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»). Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.6.4. Сумма предоставленного обеспечения исполнения Договора должна обеспечивать исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором, включая обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) на полную сумму платежа, а также по уплате неустоек, штрафов, возмещению ущерба, убытков на сумму не менее 5 (пяти) процентов от цены договора.

2.6.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем (поставщиком, подрядчиком) своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель (поставщик, подрядчик) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации о конкурсе.

## **2.7. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса**

Уполномоченными лицами юридического лица - участника (далее - юридическое лицо) могут быть:

- 1) руководитель юридического лица;
- 2) управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании);
- 3) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- 4) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- 5) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК;
- 6) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя - участника могут быть:

- 1) индивидуальный предприниматель;
- 2) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

Уполномоченными лицами физического лица - участника могут быть:

- 1) физическое лицо;
- 2) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

**Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса в случае, если уполномоченным представителем участника является руководитель юридического лица**

1) Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

в) заверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица, определенного учредительными документами юридического лица, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя юридического лица (далее – копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица-участника)<sup>2</sup>.

г) нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию.

2) Учредительными документами юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством и конкурсной документацией являются:

а) для общества с ограниченной ответственностью – устав;

б) для акционерного общества – устав;

в) для полного товарищества – учредительный договор, подписанный всеми его участниками;

г) для товарищества на вере – учредительный договор, подписанный всеми полными товарищами;

д) для производственного кооператива – устав, утверждаемый общим собранием его членов;

е) для потребительского кооператива – устав;

ж) для унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения – устав, утверждаемый уполномоченным на то органом государственной власти или органом местного самоуправления;

з) для казенного предприятия – устав, утверждаемый уполномоченным на то органом государственной власти или органом местного самоуправления;

и) для государственного и муниципального учреждения – устав (положение), утверждаемый уполномоченным на то органом государственной власти или органом местного самоуправления;

к) для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства, частного учреждения и автономной некоммерческой организации – устав;

л) для ассоциации или союза – учредительный договор, заключенный их членами, и устав, утвержденный ими.

3) Лицо, исполняющее обязанности руководителя юридического лица, не может действовать при проведении настоящего конкурса от имени юридического лица-участника без доверенности, оформленной в соответствии с настоящим пунктом тома 1.

4) Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий руководителя юридического лица представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и тома 1;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии

<sup>2</sup> В хозяйственных обществах документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица-участника является протокол уполномоченного органа юридического лица, определенного учредительными документами юридического лица, или решение единственного участника. В государственных и муниципальных унитарных предприятиях (учреждениях) документом о назначении руководителя юридического лица-участника является распоряжение (приказ) уполномоченного государственного (муниципального) органа.

с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

в) руководитель юридического лица, подписавший форму «Конкурсное предложение», в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

г) руководитель юридического лица, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

д) руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия подписывать форму «Конкурсное предложение» (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

**Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса в случае, если уполномоченным представителем юридического лица-участника является лицо, действующее на основании доверенности**

1) Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени юридического лица на основании доверенности, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

в) заверенная копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица-участника;

г) оригинал доверенности представителя юридического лица-участника;

д) нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица – участника со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

**Подтверждение полномочий физического лица-участника и представителя физического лица-участника, действующего на основании доверенности, на осуществление действий при проведении настоящего конкурса**

1) Документами, подтверждающими полномочия физического лица-участника, являются:

а) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность физического лица-участника.

2) Полномочия физического лица-участника считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий физического лица-участника представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве физического лица-участника полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность физического лица-участника.

## **2.8. Оформление конвертов с заявками**

2.8.1. Участник помещает оригинал и электронную копию заявки в непрозрачный конверт или пакет, на которых указывается предмет конкурса и наименование участника.

2.8.2. Срок поступления заявки определяется по дате и времени, указываемых в расписке в получении конверта.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

#### **3.1. Срок и место подачи заявок**

3.1.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу Заказчика, не позднее времени и даты окончания срока подачи конвертов с такими заявками.

3.1.2. Заказчик конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется должностными лицами организатора конкурса, маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера и регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа (за исключением участников размещения заказа, которым по итогам рассмотрения заявок в протоколе присвоен порядковый первый и второй номера) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки.

#### **3.2. Изменения в заявках и их отзыв**

3.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.2.2. Не позднее времени и даты вскрытия конвертов с заявками участник вправе отозвать ранее поданную свою заявку. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника (для юридических лиц).

#### **3.3. Вскрытие конвертов с заявками**

3.3.1. Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность,

б) доверенность, оформленную в соответствии с формой тома 2 конкурсной документации.

Участники, пожелавшие присутствовать на вскрытие конвертов должны не менее чем за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов направить секретарю комиссии по закупкам на электронную почту: gnv@iacis.ru копии документов для регистрации и подготовки допуска участников в соответствии с существующей в Таврическом дворце системой безопасности.

Публично конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, включая изменения к заявкам.

3.3.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

3.3.3. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3.3.4. При наличии письменного заявления участника об отзыве заявки конкурсная комиссия вскрывает только внешний конверт с заявкой такого участника. Внутренние конверты с отозванной заявкой конкурсной комиссией не вскрываются и немедленно передаются представителю участника, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при наличии у него соответствующей доверенности на право получения конкурсной заявки или представления интересов участника на конкурсе.

В случае отсутствия участника, отозвавшего заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками внутренние конверты с заявкой возвращаются такому участнику по адресу указанному на внутреннем конверте его заявки.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

3.3.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

Условия исполнения договора, предлагаемые участником, объявляются только по форме «Конкурсное предложение». Объявление условий исполнения договора, предлагаемых участником, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

3.3.6. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки возврату участникам не подлежат.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ**

### **4.1. Рассмотрение заявок**

4.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.1.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок:

4.1.2.1. Проверяет заявки на соответствие формальным требованиям конкурсной документации: правильность оформления заявок в соответствии с требованиями тома 1 конкурсной документации.

4.1.2.2. Проверяет заявки на наличие документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки, и соответствие указанных документов требованиям конкурсной документации.

4.1.2.3. Проверяет участника, подавшего заявку, на соответствие требованиям правомочности на участие в конкурсе.

4.1.2.4. Проверяет заявки на соответствие требованиям технического задания конкурсной документации.

4.1.2.5. Проверяет соответствие цены заявки начальной цене договора, установленной в конкурсной документации.

4.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4.1.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника, подавшего заявку, и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор с таким участником заключается в порядке и на условиях, указанных в пункте 2.4.12 тома 1.

## 4.2. Основания отклонения заявок

При рассмотрении заявок участник не допускается, конкурсной комиссией к участию в конкурсе только по следующим основаниям.

4.2.1. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением участником порядка внесения обеспечения заявки:

- не представлено (не поступило) на счет Заказчика на день и время вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично) в случае, если в томе 2 содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2;
- обеспечение заявки внесено за участника иным лицом;
- обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно;
- обеспечение заявки поступило Заказчику позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного конкурсной документацией;<sup>3</sup>
- реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки;
- банковская гарантия не соответствует условиям, предусмотренным томом 2;
- валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль;
- в составе заявки отсутствует оригинал (копия) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки.

<sup>3</sup> Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

4.2.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с несоответствием участника обязательным требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с положениями конкурсной документации:

- проводится ликвидация участника - юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об участнике (Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков не позднее времени начала комиссией процедуры рассмотрения заявок).

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа свидетельствуют о его неплатежеспособности и финансовой неустойчивости.

4.2.3. Участник не соответствует требованиям, установленным томом 2 к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (далее - требования), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренные томом 2, подтверждающих соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

4.2.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением участником порядка внесения конкурсного предложения:

- в заявке отсутствует конкурсное предложение участника: не представлена форма (формы) «Конкурсное предложение» либо участником представлена форма «Конкурсное предложение», содержащая существенные отступления от формы «Конкурсное предложение», содержащейся в томе 2 (не представлены или не заполнены приложения к форме «Конкурсное предложение», приложения к форме «Конкурсное предложение» представлены не на каждый лот отдельно, приложения заполнены с нарушением требований конкурсной документации);

- в форме (формах) «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения участника в отношении одного или нескольких критериев оценки заявок, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия оценки заявок, установленный томом 2;

- в форме (формах) «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия оценки заявок, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение участника;

- в форме (формах) «Конкурсное предложение» подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения конкурса по 2 и более лотам);

- участник в форме «Конкурсное предложение» подал несколько конкурсных предложений на один и тот же конкурс (один и тот же лот);

- цена, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в томе 2;

- цена единицы товара, услуги, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение» превышает начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, указанную в томе 2;

- условия исполнения договора, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, максимальным



срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.);

- в форме «Конкурсное предложение» не указано наименование конкурса (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование конкурса (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком конкурсе (лоте) подана заявка;

- нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

4.2.5. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки (формальные требования конкурсной документации):

- заявка оформлена и подана не в письменной форме;

- заявка не соответствует требованиям пункта 2.1, пункта 2.4 тома 1.

Запрещается отказ в допуске к участию в конкурсе по мотиву подачи участником одной формы «Конкурсное предложение» на все лоты конкурса или формы «Конкурсное предложение» отдельным документом на каждый лот.

Запрещается отказ в допуске к участию в конкурсе по мотиву подачи участником одной заявки на все лоты конкурса или заявки на каждый лот отдельно.

4.2.6. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с представлением участником сведений и документов об участнике:

- в составе заявки отсутствуют полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРЮЛ, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРЮЛ, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

- в форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о месте нахождения или о почтовом адресе или о контактном телефоне, либо сведения о фирменном наименовании (наименовании) или об организационно-правовой форме или о месте нахождения (для участника - юридического лица), указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес участника может не совпадать с местом нахождения участника, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения участника не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

- в форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства, либо данные сведения, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

- в документах и сведениях, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

4.2.7. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с представлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

- полномочия руководителя юридического лица-участника на осуществление действий от имени юридического лица-участника при проведении настоящего конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 2.7 тома 1.

- полномочия лица, действующего на основании доверенности на осуществление действий от имени юридического лица-участника при проведении настоящего конкурса, не подтверждены в соответствии с пунктом 2.7 тома 1.

- полномочия индивидуального предпринимателя-участника на осуществление действий при проведении настоящего конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 2.7 тома 1.

- полномочия лица, действующего на основании доверенности на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя – участника при проведении настоящего конкурса, не подтверждены с пунктом 2.7 тома 1.

- полномочия физического лица-участника на осуществление действий при проведении настоящего конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 2.7 тома 1.

- полномочия лица, действующего на основании доверенности на осуществление действий от имени физического лица-участника, не подтверждены в соответствии с пунктом 2.7 тома 1.

4.2.8. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные томом 2, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

4.2.9. В документах и формах, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

4.2.10. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 4.2 тома 1, является исчерпывающим.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 4.2 тома 1, запрещается.

### **4.3. Оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса**

4.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

4.3.2. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев оценки с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по критериям, указанным в томе 2.

4.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

4.3.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.3.5. Оценка, сопоставление и присуждение заявкам порядковых номеров по степени выгоды для Заказчика производится в соответствии с порядком, указанным в томе 2.

4.3.6. По результатам конкурентной процедуры заключается договор, формируемый путем включения в проект договора, являющегося частью документации о закупке, условий, предложенных в заявке на участие в закупке участником, с которым заключается договор.