


**Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный секретарь –
руководитель Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников
Содружества Независимых Государств**

 / Д.А. Кобицкий/

«31» 05 2024 года

**ТОМ 2
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛЕЧЕНИЮ, ОЗДОРОВЛЕНИЮ, ПОВЫШЕНИЮ
ЖИЗНЕСПОСОБНОСТИ И СОХРАНЕНИЮ СТАРОВОЗРАСТНЫХ ДЕРЕВЬЕВ
ТАВРИЧЕСКОГО САДА**

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

**Санкт-Петербург
2024**

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на выполнение комплекса мероприятий по лечению, оздоровлению, повышению жизнеспособности и сохранению старовозрастных деревьев Таврического сада (закрытой части).

1.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 987 157 (Два миллиона девятьсот восемьдесят семь тысяч сто пятьдесят семь) рублей 63 копейки.

На основании пп. 15 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, справки Управления государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга № 3-2710 от 04.12.1996 о статусе здания Таврического дворца, работы, выполняемые в рамках Договора в отношении объекта культурного наследия, НДС не облагаются.

Средства для возмещения затрат подрядных организаций по уплате ими НДС (20%) поставщикам материальных ресурсов, применяемых при работах в рамках Договора не возмещаются на основании пп. 11 п. 1 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации о применении налоговой ставки НДС 0 % для международных организаций, а также приказа МИД России и Минфина России от 24.03.2014 №3913/19 и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Межпарламентской Ассамблеей государств - участников Содружества Независимых Государств об условиях ее пребывания на территории Российской Федерации от 28.08.1997.

2. Содержание и состав конкурсной документации

2.1. Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

- том 1 конкурсной документации: общая часть;
- том 2 конкурсной документации: специальная часть, состоящая из инструкции участникам и форм для обязательного заполнения участником;
- том 3 конкурсной документации: техническое задание, сводка смет и локальные сметы;
- том 4 конкурсной документации: проект договора.

3. Сведения о заказчике

Заказчик: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

Место нахождения и почтовый адрес: 191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, Таврический дворец.

Банковские реквизиты: ИНН 7815018250, КПП 784201001
р/с 40703810590190000050 дополнительный офис «Коммерческий департамент»,
ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790, ОКПО 33094855 ОКВЭД 99.00.

Координаты для направления запросов о разъяснении документации о проведении открытого конкурса: 191015, Санкт-Петербург, Шпалерная, д. 47; адрес электронной почты – kanz@iacis.ru.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (Обеспечение заявки)

4.1. Участник представляет обеспечение заявки в размере 149 000 (Сто сорок девять тысяч) рублей 00 копеек одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление безотзывной банковской гарантии.

4.2. В случае если обеспечение заявки представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 4.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, **р/с 40703810419000014725 – целевой счет**, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 301018109000000000790, БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Целевые средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе на (указывается предмет открытого конкурса и лота)».

4.3. Безотзывные банковские гарантии, выданные банками, должны соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. Наличие у банка кредитного рейтинга не ниже уровня «ВВ» по национальной рейтинговой шкале для страны места пребывания МПА СНГ кредитного рейтингового агентства – акционерного общества «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

4.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Секретариату в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Секретариату неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ учитываются операции со средствами, поступающими Секретариату;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке. При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок;

6) перечень документов, предоставляемых Секретариатом банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.4. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям предусмотренным томом 1 должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком – гарантом своих обязательств, а именно: деньги не возвращаются участнику конкурса, а перечисляются на счёт заказчика, в следующих случаях:

4.5. а) уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

4.6. б) изменение или отзыв конкурсной заявки после истечения срока окончания подачи таких заявок;

4.7. г) непредоставление (или предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

4.8. Оригинал безотзывной банковской гарантии предоставляется отдельно от заявки на участие в конкурсе, не позднее срока окончания подачи заявок по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец, отдел документационного обеспечения).

4.9. Участник помещает безотзывную банковскую гарантию в непрозрачный конверт или пакет, на котором указывается предмет конкурса и наименование участника.

5. Требование обеспечения исполнения договора

5.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в порядке, установленном томом 1, на сумму не менее 35 (тридцати пяти) процентов от цены договора одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;
- предоставление безотзывной банковской гарантии.

5.2. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств, указанную в пункте 5.1. тома 2, на счет Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств ИНН 7815018250, КПП 784201001, р/с 40703810419000014725 – целевой счет, дополнительный офис «Коммерческий департамент», ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790, получатель: Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение исполнения договора. Протокол от _____ № _____.».

5.3. Безотзывная банковская гарантия в дополнение к условиям, предусмотренным томом 1, должна содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом своих обязательств:

- если Принципал не выполнил предусмотренные Договором работы;
- если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ не по вине Бенефициара;
- если Принципал отказался устранить либо нарушил установленные Бенефициаром сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- если Принципал некачественно выполнил предусмотренные Договором работы.

Денежная сумма банковской гарантии, обеспечивает выплату сумм:

- по выплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором;
- по возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору;
- по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

5.4. Банковская гарантия должна содержать условие возмещения начисленной исполнителю (поставщику, подрядчику) за нарушение условий договора неустойки в том виде и размерах, какие предусмотрены томом 4 конкурсной документации.

5.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать фактический срок выполнения работ не менее чем на три месяца.

5.6. В зависимости от выбранного участником вида обеспечения:

а) в случае, если исполнение договора обеспечено передачей Заказчику денежных средств:

1) за счет переданных в обеспечение денежных средств удовлетворяются требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

2) обращение взыскания на денежные средства осуществляется во внесудебном порядке посредством списания со счета Заказчика № 40703810419000014725 денежных средств в размерах, определяемых на основании расчета сумм убытков, штрафов, ущерба, пени выполняемого Заказчиком с учетом положений договора.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

б) в случае, если исполнение договора обеспечено безотзывной банковской гарантией:

1) банковской гарантией обеспечивается удовлетворение требования Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

При недостаточности суммы, на которую выдана банковская гарантия, для удовлетворения требований Заказчика о взыскании убытков, штрафов, ущерба, пени, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить требования о взыскании денежных средств исполнителю (поставщику, подрядчику).

6. Требования к участникам и к товарам, работам, услугам, являющимся предметом конкурса

6.1. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда страны пребывания МПА СНГ о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством страны пребывания МПА СНГ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном законодательством страны пребывания МПА СНГ реестре недобросовестных поставщиков;

6) заказчик вправе отклонить заявку участника, если в отношении такого участника Заказчиком за последние три года велась или ведется претензионно-исковая работа относительно качества и(или) сроков выполнения работ по ранее заключенным между таким участником и Заказчиком, аналогичным предмету конкурса договорам.

7) участник конкурса должен обладать действующей лицензией на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, со следующими видами работ (определенные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 "О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

(вместе с "Положением о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"):

– реставрация, консервация и воссоздание исторического ландшафта и произведений садово-паркового искусства.

Требование установлено пунктом 48 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае приостановления или прекращения действия лицензии Подрядчик обязан предоставить Заказчику действующие документы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления или прекращения действия данных документов.

7) Наличие опыта (не менее 2х договоров (контрактов)) с 01 января 2020 года до даты подачи заявки (с учетом правопреемства) исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ аналогичным предмету конкурса.

При этом стоимость каждого ранее исполненного контракта (договора) должен составлять не менее 100 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), установленной в том 2 конкурсной документации.

В случае непредставления документов, подтверждающих опыт исполнения договора (контракта) в соответствии с данным абзацем, заявка участника подлежит отклонению.

8) Срок деятельности участника с учетом правоприменения должен составлять не менее 10 (десяти) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ.

В случае если срок деятельности участника составляет менее 10 (десяти) лет до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте МПА СНГ, заявка участника подлежит отклонению

6.2. Иные требования к участникам:

а) В связи с особым пропускным режимом в здание Таврического дворца и на прилегающую территорию сотрудникам участника размещения заказа необходимо иметь регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

б) Товары, работы, услуги, являющиеся предметом конкурса, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

в) Обладание на законном основании, или ином законном основании, участником закупки оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса: производственное оборудование и технические средства:

Оборудование для определения метрических параметров – 1 шт. Должен определять высоту и угол наклона дерева, высота замера не менее 100 м, разрешение по высоте не более 0.1 м, измерение угла - 55° $+85^{\circ}$, точность (угол) не менее - $\pm 0.2^{\circ}$, иметь массу не более 0.210 кг. Аппарат для томографического обследования – 1 шт. Должен применяться для томографического обследования деревьев, содержать не менее 24 высокочувствительных сенсоров, влаго-, пыли-, удара - стойкий компьютерный комплекс, иметь программное обеспечение 2D с модулем 3D-графики, иметь возможность обследовать и отображать одновременно часть ствола высотой до 1 м. Инструмент для обрезки веток №2 бензопила – 7 шт. Должен иметь мощность не менее 2 л.с (1,5 кВт), вес не более 2.9 кг. Угловая шлифовальная машинка – 1 шт. Должна иметь мощность не менее 850 Вт, число оборотов не менее 11000 об/мин, массу не более 2.6 кг. Промышленный пылесос для очистки дупел – 1 шт. Должен иметь давление не менее 248 мБар, вес не более 12.7 кг. Бензоэлектростанция – 1 шт. Должна иметь мощность не менее 6 кВт, напряжение не менее 220 В, топливный бак объемом не менее 25 л. Краскопульт электрический – 1 шт. Должен иметь максимальную производительность не менее 300 мл/мин., емкость бачка не менее 800 мл, диаметр струйного сопла не более 0.8 мм, массу не более 1.8 кг. Многофункциональный силовой мотоблок – 1 шт. Должен иметь тяговое усилие не менее 190 л.с, массу сухую не более 115 кг с прицепной самосвальной тележкой с откидным бортом и максимальной грузоподъемностью не менее 500 кг. Дрель аккумуляторная – 1 шт. Должна иметь емкость аккумулятора не менее 2.0 Ач. Бензопила валочная - 2 шт. Должна иметь мощность не менее 3.3 л.с., (2.2 кВт), не более вес 4.6 кг. Минитрактор для вывоза порубочных остатков – 1 шт. Должен иметь максимальную мощность (л.с./кВт) не более - 18.5/ 13.5; Объем двигателя (см3) – не более 900; Коробку передач - механическую; Привод - подключаемый полный; Скорость (км/ч) – не более 17; Тормоза - дисковые; Поворот передних колес (град.) – не менее 50; Максимальную длину (мм) – не более 2350; Максимальную ширину (мм) – не более 1100; Максимальную высоту (мм) – не более 1450; Колесную базу (мм) – не более 1422; Колею переднюю (мин/макс) (мм) – не более 890; Колею заднюю (мин/макс) (мм) – не более 890; Клиренс (мм) – не менее 230; Минимальный радиус разворота (мм) – не более 1800; Массу (кг) – не более 640. Инструмент для обрезки веток №1 – 7 шт. Должны использоваться для обрезки веток в кроне дерева и на большом расстоянии от ствола по всей кроне, длиной не менее 300 см, вес не более 700 грамм.

Защитное средство для обработки свежих срезов на дереве. Должен защищать свежие срезы от гниения, не образуя герметичной пленки. Вязкость по вискозиметру ВЗ – 4 при 20 °С составляет в диапазоне не менее 18 и не более 35%. Содержание нелетучих веществ составляет в диапазоне не менее 37 и не более 41%. Время высыхания при температуре 20 \pm 2 °С составлять 24мин.

Оборудование для распыления раствора под давлением – 1 шт. Должно применяться для распыления рабочего раствора при внекорневой подкормке, иметь рабочее давление от 10 до 200 бар, максимальное давление не менее 230 бар, расход воды от 16 до 20 л/мин, иметь шланг высокого давления не менее 20 м, вес не более 85 кг, уровень шума не более 103 дБ.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса в случаях:

- несоблюдения участником конкурса инструкции по заполнению формы «Наличие оборудования, технических средств»;
- в случае отсутствия (полностью или частично) в составе заявки участника документов/копий документов, подлежащих представлению участниками закупки в составе;
- несоответствие сведений, указанных участником конкурса в заявке, требованиям конкурсной документации.
- несоответствие документов/копий документов, представленных участником в составе заявки в подтверждение наличия у участника конкурса полной материально-технической базы, необходимой для выполнения работ, требованиям конкурсной документации.

При выявлении фактов предоставления недостоверной информации конкурсная комиссия будет осуществлять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Документы, входящие в состав заявки

7.2. Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:

- документы, подтверждающие правовой статус участника:

а) для юридических лиц - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРЮЛ, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

б) для индивидуальных предпринимателей - полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении настоящего конкурса оригинал выписки из ЕГРИП, заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки, либо нотариально заверенная копия такой выписки; либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса, оформленные в соответствии с томом 1;

- документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника, а именно: заверенные участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года;

- выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривающая право на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданная по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) или нотариально заверенная копия лицензии;

- для подтверждения требования, установленного томом 2 документации: наличие в период с 01 января 2020 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) двух и более контрактов (договоров) стоимостью не менее 100 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), установленной в томе 2 конкурсной документации, на выполнение работ аналогичным предмету конкурса:

- копии исполненных контрактов (договоров), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним;

- копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2, товарная накладная или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах.

- копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее – справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках.

- копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора).;

- копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора).

- документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;
- форма «Опись входящих в состав заявки документов» (Приложение № 1 к тому 2);
- форма «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2);
- форма «Трудовые ресурсы предлагаемые для выполнения работ»» (Приложение № 3 к тому 2).

Сведения, указанные в форме «Трудовые ресурсы предлагаемые для выполнения работ», должны подтверждаться: предоставлением трудовых договоров (или копий трудовых книжек) или договоров гражданско-правового характера, копий дипломов и свидетельств, осуществляется с согласия специалистов.

- форма «Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса» (Приложение № 4 к тому 2).

Документы, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)»:

копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение (осуществление) производственных работ аналогичных предмету договора стоимостью не менее 100 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), заключенных с участником конкурса, включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним с 01.01.2020 до даты подачи заявки на участие в конкурсе участником конкурса заключенных и

исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним; копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2 или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее – справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре);

- форма «Анкета участника» (Приложение № 5 к тому 2);
- форма «Справочная информация: контактные лица» (Приложение № 6 к тому 2);
- форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса» (Приложение № 7 к тому 2);
- форма «Наличие оборудования и технических средств» (Приложение № 8 к тому 2);

Для подтверждения требования, установленного в томе 2 конкурсной документации - обладание на законном основании, или на ином основании, участником закупки оборудованием и техническими средствами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом конкурса:

копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 и (или) копии договоров купли-продажи оборудования, акты приема - передачи, технических средств (при наличии указанных объектов в собственности) или копии договоров

аренды (лизинга), копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования и технических средств участнику закупки и (или) иные документы подтверждающие правообладание оборудования и технических средств у участника.

8. Место, даты начала и окончания подачи заявок

8.2. Место, даты начала и окончания подачи заявок:

Место подачи заявок: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47, (Таврический дворец), тел. Канцелярии (812) 404-57-80, (812) 404-57-00 доб. 822, (812) 404-57-00 доб. 465 (пн.-чт.: с 10.00 до 17.00, пт.: с 10.00 до 16.00, обед: с 13.00 до 14.00).

8.3. Дата начала подачи заявок: 03.06.2024.

8.4. Дата и время окончания подачи заявок: 10 часов 30 минут 01.07.2024.

9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации

9.2. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 03.06.2024.

9.3. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 21.06.2024.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов

10.2. Место вскрытия конвертов с заявками: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец).

10.3. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11 часов 00 минут 01.07.2024.

11. Порядок формирования цены заявки, валюта, используемая при формировании цены договора и расчетов

11.2. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками), является российский рубль.

11.3. Ценовое предложение участника конкурса с учетом коэффициента конкурсного снижения относительно начальной (максимальной) цены договора и коэффициент конкурсного снижения участника указываются в форме «Конкурсное предложение», являющейся Приложением № 2 к тому 2.

$$\text{Расчет коэффициента конкурсного снижения: } k = \frac{A}{A_{\text{нмцд}}},$$

где: **k**- коэффициента конкурсного снижения;

A- предложение участника конкурса по цене договора;

A_{нмцд}- начальная (максимальная) цена договора.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев оценки заявок с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 1

№ критерия	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия (к), %
1.	Цена договора	40

2.	Квалификация участника конкурса	60
----	---------------------------------	----

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

$K_{ц}$ - значимость критерия «цена договора»;

$K_{кв}$ - значимость критерия «квалификация участника конкурса»;

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

R_i **итог** - итоговый рейтинг заявки. Рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

$$R_i \text{ итог} = R_{цi} \times K_{ц} + R_{квi} \times K_{кв} + R_{кi}$$

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

§ 1. Оценка заявок по критерию «цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», рассчитывается в соответствии с данными формы «Конкурсное предложение» (Приложение № 2 к тому 2) по формуле:

$$R_{цi} = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

$R_{цi}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\min} - минимальная цена договора по заявкам, поступившим на конкурс;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга заявки по критерию «цена договора», рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора», лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Заявки, содержащие демпинговое предложение (снижение более чем на 20%) рассматриваться не будут, поскольку при таких условиях невозможно выполнить работы качественно в соответствии с требованиями Технического задания.

§ 2. Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса».

Предмет оценки (критерий) - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение ремонтно-реставрационных работ.

Для оценки заявок вводятся показатели:

- наличие профильных специалистов в области реставрации;
- срок деятельности участника конкурса;
- общее количество исполненных контрактов (договоров).

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», рассчитывается по формуле:

$$R_{kvi} = R_{kvi \text{ сотрудники}} + R_{kvi \text{ труд. стаж}} + R_{kvi \text{ опыт}}$$

где:

R_{kvi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному подкритерию;

$R_{kvi \text{ сотрудники}}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателю «наличие профильных специалистов», максимальный балл принимается равным **20 баллам**;

$R_{kvi \text{ труд. стаж}}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателю «срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке», максимальный балл принимается равным **10 баллам**.

$R_{kvi \text{ опыт}}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)», максимальный балл принимается равным **70 баллам**.

ВСЕГО 100 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

§ 2.1. Оценка заявок по показателю «наличие профильных специалистов».

По показателю заказчиком установлен следующий порядок определения баллов, присуждаемых по данному показателю - баллы начисляются в соответствии с данными формы «Трудовые ресурсы предлагаемые для выполнения работ», таблицей № 2, содержащейся в настоящем разделе конкурсной документации.

Таблица № 2

№ п/п	Специалисты	Наличие специалистов, чел	Баллы
1	Рабочий зелёного строительства 5 разряда, прошедший обучение по программе «Особенности безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте с использованием систем канатного доступа»	5 и более	7
		менее 3	5
		менее 1	0
2	Специалист, имеющий высшее образование по специальности агроном или ландшафтный архитектор, прошедший обучение по программе «Организация работ без применения средств подмащивания, выполняемых на высоте более 5м»	1 и более	4
3	Мастер – бригадир (специальности : техник садово-паркового и ландшафтного строительства или инженер лесного хозяйства и	1 и более	4

	лесопаркового хозяйства) прошедший обучение по программе: «Организация работ без применения средств подмащивания на высоте более 5м»		
4	Инженер по озеленению, имеющий высшее образование по специальности ландшафтный дизайн	1 и более	3
5	Специалист, прошедший курс по томографическому обследованию деревьев и по «Особенности безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте с использованием систем канатного доступа» в случае проведения инструментального обследования дерева на высоте	1 и более	2

Наличие у участника конкурса профильных специалистов со стажем работы для выполнения работ, подтверждается:

- копии трудовых договоров или копии трудовых книжек;
- копии документов о профессиональном образовании специалистов и (или) о дополнительном профессиональном образовании;
- копии должностных инструкций, иных документов по усмотрению участника конкурса.

Сведения о специалистах, указываются в форме «Трудовые ресурсы, предлагаемые для выполнения работ».

В случае отсутствия в составе заявки участника вышеуказанных документов оценка по подкритерию «наличие профильных специалистов» в части конкретного специалиста учтена не будет.

§ 2.2. Оценка заявок по показателю «срок деятельности участника конкурса».

Подсчет баллов по показателю «срок деятельности участника конкурса» осуществляется в соответствии с данными формы «срок деятельности участника конкурса» (Приложение к тому 2) по формуле:

$$R_{\text{кв\textsubscript{т}руд.стаж}} = 10 \text{ баллов} * K_{\text{откл_труд.стаж}}$$

Коэффициент отклонения ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$) рассчитывается в соответствии с данными «Срок деятельности участника конкурса, указанный в приложении №2 к тому 2» и таблицы № 4:

Таблица № 4

Показатель	Кол-во лет	Коэффициент отклонения, ($K_{\text{откл_труд.стаж}}$)
1	2	3
Срок деятельности участника конкурса на реставрационном рынке	15 лет и более	1
	от 10 до 15 лет	0

Сведения о сроке деятельности с учетом правопреемства указываются по форме «срок

деятельности участника конкурса».

§ 2.3. Оценка заявок по показателю «Общее количество исполненных контрактов (договоров)»

Предмет оценки: оценивается общее количество заключенных в период с 01.01.2020 и до даты подачи заявки на участие в конкурсе и надлежащим образом исполненных (без неустоек) контрактов (договоров) (в рублях). По показателю «общее количество исполненных контрактов (договоров)» заказчиком установлена шкала предельных величин значимости показателя оценки, устанавливающая интервалы их изменений - в соответствии с Таблицей №2:

Таблица №3

Показатель	Значение показателя, (штук контрактов (договоров))	Баллы
общее количество исполненных контрактов (договоров).	6 шт и более	70
	5 шт	50
	4 шт	30
	3 шт	20

Документы, подлежащие представлению участниками закупки в составе заявки для оценки конкурсной комиссией по показателю: копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение (осуществление) работ в области сохранения объектов культурного наследия, заключенных с участником конкурса, включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним с 01.01.2020 до даты подачи заявки на участие в конкурсе участником конкурса заключенных и исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), включающие все приложения к таким контрактам (договорам), все изменения к ним; копии всех актов о приемке выполненных работ и всех иных отчетных документов (форма КС-2 или иная форма в соответствии с условиями контракта (договора)), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составленных в соответствии с условиями контракта (договора) (далее - акты приемки выполненных работ). Данные акты также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных актах. Наименование объекта культурного наследия в актах приемки выполненных работ должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае если в соответствии с условиями контракта (договора) такая форма предусмотрена, далее – справки об оплате). Данные справки также должны быть приложены ко всем представленным контрактам (договорам), при этом наименование участника конкурса должно быть указано в данных справках. Наименование объекта культурного наследия в справках должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копии заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденных органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по форме, соответствующей требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного

наследия» (далее – задание). Копия Задания представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия должно в задании должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре); копия разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – разрешение). Копия разрешения представляется отдельно для каждого заявленного контракта (договора). Наименование объекта культурного наследия в разрешении должно соответствовать наименованию объекта культурного наследия, указанному в заявленном участником закупки контракте (договоре).

Приложение № 1
к тому 2

Наименование участника _____

Форма «Опись входящих в состав заявки документов»

Участник подтверждает, что для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса и лота) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Приложение № 2
к тому 2

Наименование участника _____

Форма «Конкурсное предложение»
для участия в конкурсе (указывается предмет открытого конкурса)

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Фирменное наименование (наименование) юридического лица	
1.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Место нахождения	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. E-mail	

1. Участник (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора с учетом коэффициента конкурсного снижения Коэффициент конкурсного снижения	руб.	_____
2	Квалификация участника, выраженная: 2.1. Наличие профильных специалистов 2.2. Срок деятельности участника конкурса 2.3. Количество исполненных контрактов (договоров)	чел. год штук	_____ _____ _____

3. Участник подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- требованию о платежеспособности и финансовой устойчивости участника.

- требованию об отсутствии информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

ФОРМА
«Трудовые ресурсы, предлагаемые для выполнения работ»

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника	Правовой статус специалиста, работающего у участника закупки (по трудовому, либо по гражданско-правовому договору – указать нужное для каждого работника)	Реквизиты документов (дипломов (свидетельств), приказов (дата выдачи и №)	Присвоенная квалификационная категория
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Приложение № 4

Форма «Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса»

№ № п/п	№ и дата заключения контракта / договора	Наименование предмета контракта/договора	Информация о заказчике по договору	Стоимость исполненны х обязательств ; руб.	Период выполнения работ	Реестровый номер договора с сайта zakupki.gov.ru и (при наличии)	№ и дата Согласования проектной документации с органом охраны объектов культурного наследия	№ и дата Акта государственн ой историко- культурной экспертизы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
п.								

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

Наименование участника _____

Форма «Анкета участника»

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма - для юридических лиц	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности- для юридических ли	
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства – для участников – физических лиц	
4. Регистрационные данные - для юридических лиц: 4.1. Дата, место и орган регистрации 4.2. Учредители (<i>перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%</i>) и доля их участия (<i>для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров</i>) 4.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 4.4. Размер уставного капитала 4.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика – для всех участников (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
5. Юридический адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес
6. Почтовый адрес участника размещения заказа- для юридических лиц	Страна Адрес Телефон Факс E-mail
7. Банковские реквизиты (может быть несколько) для всех участников	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (<i>укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия</i>) - для всех участников	

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
 _____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)

Наименование участника _____

Форма «Справочная информация: контактные лица»

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике открытого конкурса, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Наименование участника _____

Форма «Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника – юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника – физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника – юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения и т. п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение» на участие в конкурсе на право заключения договора с Секретариатом Совета МПА СНГ (указать полное наименование конкурса и лота).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ (Ф.И.О. _____ лица, _____ которому _____ выдается доверенность) _____ удостоверяю.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии).

Форма
«Наличие оборудования и технических средств»

№ п/п	Наименование оборудования, технических средств	Технические характеристики оборудования, технических средств	Количество оборудования, технических средств
1	2	3	4

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)
_____ (ФИО, подпись, печать – при наличии)