

Исх. № _____

Форма котировочной заявки
« _____ » _____ 2024 г.

Генеральному секретарю –
руководителю Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников Содружества
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

Котировочная заявка
на право заключения с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества Независимых Государств договора на оказание
услуг (выполнение работ) по проведению технического обслуживания и текущему ремонту
транспортных средств

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации – участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку (далее – заявка).

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом котировок услуги в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении со следующими показателями:

| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Цена за норма - час, руб. |
|---|--|-----------|---------------------------|
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств | нормо-час | |
| Итого: | | | |
| Итого с учетом НДС 20%/НДС не облагается: | | | |

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на ____ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа, на ____ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, либо нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) мес. до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на ____ ст.

3.4. Копии договоров на оказание услуг, аналогичных предмету запроса котировок, за 2022-2024 гг. на сумму не менее 2 000 000 рублей по каждому договору, подтвержденных

актами оказанных услуг на сумму не менее 1 000 000 рублей по каждому договору, заверенные участником размещения заказа, на ____ стр.

3.5. Копия сертификата соответствия Госстандарту России для производства любых видов услуг (работ), связанных с ремонтом и обслуживанием транспортных средств, заверенная участником размещения заказа, на ____ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на услуги, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, _____, банковские реквизиты/паспортные данные: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____ стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

Руководитель организации

_____/_____
М.П.

Наименование участника _____

Форма № 1

Анкета участника размещения заказа

| | |
|--|----------------------------------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) | |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности | |
| 3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор) 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника) | |
| Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Устав, положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. | |
| 4. Юридический адрес участника размещения заказа | Страна Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника размещения заказа | Страна Адрес Телефон Факс E-mail |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) | |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка | |
| 6.2. Расчетный счет | |
| 6.3. Корреспондентский счет | |
| 6.4. Код БИК | |
| Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета. | |

| | |
|---|--|
| 7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) | |
| 8. Сведения об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ); о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц | |
| <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. | |
| <p>Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.</p> <p>В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | |

Руководитель организации

_____/_____
м.п.

Наименование участника _____

Форма № 2

Справочная информация: контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
|--|-----------|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по кадровым вопросам | |
|-------------------------------------|-----------|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по техническим вопросам | |
|--|-----------|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по финансовым вопросам | |
|---------------------------------------|-----------|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).

Руководитель организации

_____/_____/

м.п.