

Генеральному секретарю—  
руководителю Секретариата Совета  
Межпарламентской Ассамблеи  
государств - участников Содружества  
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

### Котировочная заявка

на право заключения с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи  
государств — участников Содружества Независимых Государств договора на поставку  
расходных материалов для копировально-множительной техники Секретариата МПА СНГ

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также  
применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации — участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных  
в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку  
(далее — заявка).

2. Мы согласны поставить предусмотренный запросом котировок товар  
в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили  
в настоящем предложении:

№ п/п	Тип	Наименование	Характеристика	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Карtridge	Galaprint GP-CE278A/726/728	Для Canon MF4400 Series	14		
2.	Карtridge	Xerox 106R01603	Для Xerox 6505	1		
3.	Карtridge	Xerox 106R01604	Для Xerox 6505	5		
4.	Карtridge	GALAPRINT GP-CB435A/CB436A/CE285A/712/713/725	Для Canon i-sensys 3010, 3100, 6000, 6030	90		
5.	Карtridge	Galaprint GP-CF283X/737	Для Canon MF220 Series	31		
6.	Карtridge	HP 305A (CE410A)	HP Color LaserJet M475 (Pro 400 color MFP)	3		
7.	Карtridge	HP 305A (CE411A)	HP Color LaserJet M475 (Pro 400 color MFP)	1		
8.	Карtridge	HP 305A (CE412A)	HP Color LaserJet M475 (Pro 400 color MFP)	1		
9.	Карtridge	HP 305A (CE413A)	HP Color LaserJet M475 (Pro 400 color MFP)	1		
10.	Карtridge	Galaprint GP-Q2612A/703/FX10	Для Canon LBP2900, Canon LBP3000, Canon MF4010 Series, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ M1005	18		

11.	Картридж	Kyocera TK-590K (Integral)	Для Kyocera ECOSYS M6526cdn, Kyocera FS-C2126MFP+	1		
12.	Картридж	Kyocera TK-590C (Integral)	Для Kyocera ECOSYS M6526cdn, Kyocera FS-C2126MFP+	1		
13.	Картридж	Kyocera TK-895K	Для Kyocera FS-8520, FS-8525	4		
14.	Картридж	Kyocera TK-895M	Для Kyocera FS-8520, FS-8525	2		
15.	Картридж	Kyocera TK-895Y	Для Kyocera FS-8520, FS-8525	2		
16.	Картридж	Kyocera TK-895C	Для Kyocera FS-8520, FS-8525	2		
17.	Картридж	Xerox 106R03396	Для Xerox B7025	1		
18.	Сервисный комплект	Kyocera MK-6725G	Для Kyocera 8003i	2		
19.	Картридж	Kyocera TK-6725	Для Kyocera 8003i	16		
20.	Картридж	HP 90A Hi-black	Для HP LJ 600 M601 M602 M603	1		
21.	Картридж	HP 507A (CE401A)	Для HP LJ 500 color M551	1		
22.	Картридж	HP 507A (CE402A)	Для HP LJ 500 color M551	1		
23.	Картридж	Xerox 106R03488	Для Xerox WC 6515	3		
24.	Картридж	Xerox 106R03693	Для Xerox WC 6515	1		
25.	Бункер отработанного тонера	Xerox 108R01416	Для Xerox WC 6515	2		
26.	Картридж	HP 415X (W2030X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
27.	Картридж	HP 415X (W2031X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
28.	Картридж	HP 415X (W2032X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
29.	Картридж	HP 415X (W2033X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
30.	Картридж	Epson T0815 T2	Для Epson 1410	1		
31.	Картридж	Epson T0816 T2	Для Epson 1410	1		
32.	Картридж	Epson T0794 T2	Для EPSON Stylus Photo 1500 Series	1		
33.	Картридж	Epson T0795 T2	Для EPSON Stylus Photo 1500 Series	1		
34.	Картридж	Epson T0796 T2	Для EPSON Stylus Photo 1500 Series	1		
35.	Картридж	Kyocera TK-8305C (Integral)	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	2		
36.	Картридж	Kyocera TK-8305M (Integral)	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	2		
37.	Картридж	Kyocera TK-8305Y (Integral)	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	3		
38.	Картридж	Kyocera TK-8305K (Integral)	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	2		
39.	Бункер	Kyocera WT-860	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	4		
40.	Картридж	HP 130	Для HP Officejet K7100 series	3		
41.	Картридж	HP 335X W1335X	Для HP LaserJet M438n	2		
42.	Картридж	Xerox 106R03585	Для Xerox B405DN	2		

		Hi-black				
43.	Картридж	Kyocera TK-1140 Hi-black	Для Kyocera Mita FS 1135	1		
44.	Картридж	Kyocera TK- 5380K (Integral)	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	2		
45.	Картридж	Kyocera TK- 5380C (Integral)	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	2		
46.	Картридж	Kyocera TK- 5380M (Integral)	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	2		
47.	Картридж	Kyocera TK- 5380Y (Integral)	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	2		
48.	Сервисный комплект	Kyocera MK-5370	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	1		
49.	Сервисный комплект	Kyocera MK-5420	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	1		
50.	Сервисный комплект	Kyocera MK-5200	Для Kyocera ECOSYS MA4000cix	1		
51.	Комплект ролика подачи	Xerox 607K12020	Для Xerox B7025	1		
52.	Фьюзерный модуль	Xerox 115R00115	Для Xerox B7025	1		
53.	Фотобарабан	Xerox 113R00779	Для Xerox B7025	1		
54.	Комплект роликов основного лотка	Xerox 607K00051	Для МФУ Xerox WC 6515DN	2		
55.	Комплект роликов подачи DADF	Xerox 607K00132	Для МФУ Xerox WC 6515DN	1		
56.	Фьюзер	Xerox 126K36442	Для МФУ Xerox WC 6515DN	1		
57.	Лента переноса	Xerox 607K00936	Для МФУ Xerox WC 6515DN	1		
58.	Сервисный комплект	MK-8305B	Для Kyocera 3050ci	1		
59.	Ролик захвата бумаги	Kyocera 302HN06080	Для Kyocera 3050ci	4		
60.	Ролик отделения для нижнего лотка	Kyocera 302F909171	Для Kyocera 3050ci	4		
61.	Ролик отделения	Kyocera 303LL07190	Для Kyocera 7550ci	1		
62.	Ролик захвата бумаги автоподатчик а	Kyocera 303M407480	Для Kyocera 7550ci	1		
63.	Ремень подачи бумаги	Kyocera 303LL07531	Для Kyocera 7550ci	1		
64.	Ролик подачи	Kyocera 302K906350	Для Kyocera 7550ci	8		
65.	Ролик тормозной	Kyocera 302K906360	Для Kyocera 7550ci	8		
66.	Ролик захвата бумаги	Kyocera 302K906370	Для Kyocera 7550ci	8		

67.	Ролик отделения	Kyocera 303TC94100	Для Kyocera 8003i	4		
68.	Ролик автоподатчика	Kyocera 303M407480	Для Kyocera 8003i	4		
69.	Ремень подачи бумаги	Kyocera 303LL07531	Для Kyocera 8003i	4		
70.	Ролики подачи	Xerox 059K85120	Для МФУ Xerox WC5945	1		
71.	Узел подачи	Xerox 859K04212	Для МФУ Xerox WC5945	1		
72.	Узел прохождения	Xerox 607K04330	Для МФУ Xerox WC5945	2		
73.	Тормозная площадка	Xerox 019K07086	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
74.	Ролик подачи обходного лотка	Xerox 059K40654	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
75.	Лезвие прижимное в сборе	Xerox 038E52180	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
76.	Комплект роликов подачи	Xerox 604K20360	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
77.	Комплект роликов подачи, захвата, отделения	Xerox 604K20760	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
78.	Ролик отделения	HP RM2-5881-OOOCN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	2		
79.	Ролик захвата	HP RM2-5576-OOOCN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	2		
80.	Ролик подачи	HP RM2-5577-OOOCN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	2		
81.	Тормозная площадка	HP RM2-6406-OOOCN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	2		
82.	Узел ленты переноса	HP RM2-6454-OOOCN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	1		
83.	Печь в сборе	HP RM2-6461-000CN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	1		
84.	Ролик подачи	Kyocera 302N494230	Для Kyocera 8003i	32		
85.	Сервисный комплект	Kyocera МК-896А	Для МФУ Kyocera FS-C8520MFP	1		
86.	Сервисный комплект	Kyocera МК-896В	Для МФУ Kyocera FS-C8520MFP	1		
<b>ИТОГО:</b>						
<b>С учетом НДС %/НДС не облагается</b>						

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на \_\_\_\_ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа на, \_\_\_\_ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на \_\_\_\_ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, \_\_\_\_\_, банковские реквизиты/паспортные данные: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_ стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Наименование участника \_\_\_\_\_

## Анкета участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор) 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Устав, положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.	

7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
8. Сведения об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ); о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц	
<p>В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</li> <li>- акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.</li> </ul>	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> </ol>	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Справочная информация: контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).