

Генеральному секретарю–  
руководителю Секретариата Совета  
Межпарламентской Ассамблеи  
государств - участников Содружества  
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

### Котировочная заявка

на право заключения с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств — участников Содружества Независимых Государств договора на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники отдела документационного обеспечения Секретариата МПА СНГ

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации — участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку (далее — заявка).

2. Мы согласны поставить предусмотренный запросом котировок товар в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Тип	Наименование	Характеристика	Кол-во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Картридж	Xerox 106R03396	Для Xerox B7025	1		
2.	Ролик переноса	Xerox 115R00116	Для Xerox B7025	1		
3.	Картридж	Kyocera ТК-6725	Для Kyocera 8003i	20		
4.	Сервисный комплект	Kyocera МК-6725G	Для Kyocera 8003i	2		
5.	Картридж	HP 415X (W2030X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	4		
6.	Картридж	HP 415X (W2031X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
7.	Картридж	HP 415X (W2032X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
8.	Картридж	HP 415X (W2033X)	Для HP Color LaserJet M479fdn	3		
9.	Картридж	Kyocera ТК-8305C	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	3		
10.	Картридж	Kyocera ТК-8305M	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	3		
11.	Картридж	Kyocera ТК-8305Y	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	4		
12.	Картридж	Kyocera ТК-8305K	Для Kyocera Taskalfa 3050ci	5		
13.	Бункер	Kyocera WT-860	Для Kyocera	4		

14.	Картридж	Kyocera TK-5380K	Для Kyocera ECOSYS MA4000ciх	3		
15.	Комплект роликов основного лотка	Xerox 607K00051	Для МФУ Xerox WC 6515DN	2		
16.	Сервисный комплект	MK-8305A	Для Kyocera 3050ci	1		
17.	Узел подачи бумаги	Kyocera 302LC94040	Для Kyocera 3050ci	1		
18.	Ролик захвата бумаги	Kyocera 302HN06080	Для Kyocera 3050ci	4		
19.	Ролик отделения	Kyocera 303LL07190	Для Kyocera 7550ci	1		
20.	Ролик захвата бумаги автоподатчика	Kyocera 303M407480	Для Kyocera 7550ci	1		
21.	Ролик отделения	Kyocera 303TC94100	Для Kyocera 8003i	4		
22.	Ролик автоподатчика	Kyocera 303M407480	Для Kyocera 8003i	4		
23.	Узел подачи	Xerox 859K04212	Для МФУ Xerox WC5945	2		
24.	Узел прохождения	Xerox 607K04330	Для МФУ Xerox WC5945	2		
25.	Тормозная площадка	Xerox 019K07086	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
26.	Лента транспортера	Xerox 020K21640	Для МФУ Xerox Workcentre 7132	1		
27.	Печь в сборе	HP RM2-6461-000CN	Для HP Color LaserJet Pro M479fdn	2		
28.	Картридж	Konica TN-626K	Для Konica Minolta bizhub c551i	4		
29.	Картридж	Konica TN-626M	Для Konica Minolta bizhub c551i	4		
30.	Картридж	Konica TN-626Y	Для Konica Minolta bizhub c551i	4		
31.	Картридж	Konica TN-626C	Для Konica Minolta bizhub c551i	4		
32.	Картридж	Konica TN-227K	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
33.	Картридж	Konica TN-227M	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
34.	Картридж	Konica TN-227Y	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
35.	Картридж	Konica TN-227C	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
36.	Комплект роликов	Konica A64J564201	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
37.	Комплект роликов	Konica A64J564101	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
38.	Комплект роликов	Konica A64J560000	Для Konica Minolta bizhub C257i	4		
39.	Блок фотобарабана	Konica DK-217K	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		

40.	Блок проявки	Konica IU-217Y ACVF08D	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
41.	Блок проявки	Konica IU-217M ACVF0ED	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
42.	Блок проявки	Konica IU-217C ACVF0KD	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
43.	Бункер отработки	Konica WX- 105/A8JJWY1	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
44.	Лента переноса	Konica A161R714	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
45.	Комплект роликов автоподатчика	Konica AAJ4590201	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
46.	Комплект роликов автоподатчика	Konica AAJ4590000	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
47.	Комплект роликов автоподатчика	Konica AAJ4R70302	Для Konica Minolta bizhub C257i	1		
48.	Комплект роликов	Konica ADXG5602000	Для Konica Minolta bizhub C551i	2		
49.	Комплект роликов	Konica A64J564201	Для Konica Minolta bizhub C551i	2		
50.	Комплект роликов	Konica AA2J560000	Для Konica Minolta bizhub C551i	2		
51.	Ограничитель	Konica A0ED563900	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
52.	Блок фотобарабана	Konica DR-618K	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
53.	Блок фотобарабана	Konica DR-618Y	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
54.	Блок фотобарабана	Konica DR-618M	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
55.	Блок фотобарабана	Konica DR-618C	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
56.	Бункер отработки	Konica WX-107	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
57.	Лента переноса	Konica AA2JR73700	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
58.	Комплект роликов	Konica 9J07330101	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
59.	Комплект роликов	Konica A00J563600	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
60.	Комплект роликов	Konica 9J07340901	Для Konica Minolta bizhub C551i	1		
61.	Картридж	Xerox 106R03488	Для Xerox WC 6515	6		
62.	Картридж	Xerox 106R03693	Для Xerox WC 6515	2		
<b>ИТОГО:</b>						
<b>С учетом НДС %/НДС не облагается</b>						

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на \_\_\_ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа на, \_\_\_ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на \_\_\_ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, \_\_\_\_\_, банковские реквизиты/паспортные данные: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_ стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Анкета участника размещения заказа**

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</p>	
<p>3. Регистрационные данные:          3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)          3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)          3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)          3.4. Размер уставного капитала          3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)</p>	
<p>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Устав, положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</p>	
<p>4. Юридический адрес участника размещения заказа</p>	<p>Страна Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</p>	<p>Страна Адрес Телефон Факс</p>
<p>6. Банковские реквизиты (может быть несколько)</p>	
<p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>6.2. Расчетный счет</p>	
<p>6.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>6.4. Код БИК</p>	
<p>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</p>	

<p>7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</p>	
<p>8. Сведения об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ); о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц</p>	
<p>В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</li> <li>- акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.</li> </ul>	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> </ol>	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Справочная информация: контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).