

Исх. № _____

Форма котировочной заявки
« ____ » _____ 2026 г.

Генеральному секретарю–
руководителю Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств - участников Содружества
Независимых Государств

Д.А. Кобицкому

Котировочная заявка

на право заключения с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств — участников Содружества Независимых Государств договора на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники Секретариата МПА СНГ

1. Изучив извещение о запросе котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации — участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую котировочную заявку (далее — заявка).

2. Мы согласны поставить предусмотренный запросом котировок товар в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Тип	Наименование	Характеристика	Кол-во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Картридж	Galaprint GP-CE278A/726/728	Для Canon MF4400 Series	20		
2.	Картридж	Xerox 106R01603	Для Xerox 6505	1		
3.	Картридж	Xerox 106R01604	Для Xerox 6505	5		
4.	Картридж	GALAPRINT GP-CB435A/CB436 A/CE285A/712/713/725	Для Canon i-sensys 3010, 3100, 6000, 6030	125		
5.	Картридж	Galaprint GP-CF283X/737	Для Canon MF220 Series	20		
6.	Картридж	HP 305A (CE410A)	Для HP MFP M475dw	1		
7.	Картридж	HP 410A (CF412A)	Для HP Color LJ Pro MFP M477	1		
8.	Картридж	Galaprint GP-Q2612A/703/FX10	Для Canon LBP2900, Canon LBP3000, Canon	10		

			MF4010 Series, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ M1005			
9.	Картридж	Кюосера ТК-590К	Для Кюосера ECOSYS M6526cdn, Кюосера FS-C2126MFP+	3		
10.	Картридж	Кюосера ТК-590М	Для Кюосера ECOSYS M6526cdn, Кюосера FS-C2126MFP+	2		
11.	Картридж	Кюосера ТК-895М	Для Кюосера FS-8520, FS-8525	3		
12.	Картридж	Кюосера ТК-895С	Для Кюосера FS-8520, FS-8525	1		
13.	Картридж	Hi-Black (НВ-СЕ390А)	Для HP LJ 600 M601 M602 M603	1		
14.	Картридж	HP 507А (СЕ400А)	Для HP LJ 500 color M551	1		
15.	Картридж	HP 507А (СЕ401А)	Для HP LJ 500 color M551	2		
16.	Картридж	HP 507А (СЕ402А)	Для HP LJ 500 color M551	1		
17.	Картридж	HP 507А (СЕ403А)	Для HP LJ 500 color M551	1		
18.	Печь в сборе	HP CE506А	Для HP LJ 500 color M551	1		
19.	Блок переноса изображения	HP CC468-67927	Для HP LJ 500 color M551	1		
20.	Картридж	Epson T0811	Для Epson 1410	2		
21.	Картридж	Epson T0814	Для Epson 1410	2		
22.	Картридж	Epson T0795	Для EPSON Stylus Photo 1500 Series	2		
23.	Картридж	HP 130	Для HP Officejet K7100 series	5		
24.	Картридж	Кюосера ТК-5230К	Для Кюосера ECOSYS M5521cdn	2		
25.	Картридж	Кюосера ТК-5230М	Для Кюосера ECOSYS M5521cdn	2		
26.	Картридж	Кюосера ТК-5230С	Для Кюосера ECOSYS M5521cdn	2		
27.	Картридж	Кюосера ТК-5230У	Для Кюосера ECOSYS M5521cdn	2		
28.	Картридж	Canon 729К	Для Canon LBP7010C/7018C	4		
29.	Драм картридж	Canon 029	Для Canon LBP7010C/7018C	4		
30.	Картридж	Кюосера ТК-1170	Для Кюосера M2040dn	6		
31.	Сервисный комплект	Кюосера МК-1150	Для Кюосера M2040dn	1		
32.	Фьюзер	Кюосера Mita FK-896 (FK-895)	Для Кюосера FS-8025	1		

33.	Картридж	HP 335X (W1335X)	Для HP LaserJet M438N	2		
34.	Картридж	Canon Cartridge 070H	Для Canon i- SENSYS MF461DW	5		
35.	Картридж	Xerox 006R01731	Для Xerox B1025	2		
36.	Петля (шарнир)	FC0-1637, FE4- 4952, FM2-C066	Для Canon MF-4410	30		
37.	Ролик захвата	RL1-1442	Для Canon 6000	30		
38.	Сервисный комплект	Xerox 115r00120	Для Xerox VersaLink B405	3		
39.	Узел переноса изображения	HP RM2-7448	Для HP LJ Enterprise 500 Color M551	1		
40.	Блок переноса	Xerox 675K69240	Для Xerox WC6505	1		
41.	Бункер отработанного тонера	Xerox 108R01416	Для Xerox WC6505	3		
ИТОГО:						
С учетом НДС %/НДС не облагается						

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Копия устава, заверенная участником размещения заказа, на ___ стр.

3.2. Копия решения о назначении на должность руководителя участника размещения заказа, заверенная участником размещения заказа на, ___ стр.

3.3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заверенный печатью и подписью уполномоченного сотрудника ФНС, или нотариально заверенная копия такой выписки, либо выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью.

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, на ___ стр.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием и требованиями проекта договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в котировочной заявке и документах (копиях документов), прилагаемых к заявке и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации – участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими по цене после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Секретариатом Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

11. Юридический, фактический адреса/места жительства, _____,
банковские реквизиты/паспортные данные: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ___ стр., в т.ч.:

- Форма № 1 «Анкета участника размещения заказа»
- Форма № 2 «Справочная информация: контактные лица»

Руководитель организации

_____/_____
М.П.

Наименование участника _____

Анкета участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор) 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)	
<p>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Устав, положение; Свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</p>	
4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<p>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</p>	

7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
8. Сведения об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия аффилированного лица, указанным в статье 53.2 Гражданского кодекса РФ), в том числе о дочерних хозяйственных обществах (в ред. статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ); о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц	
<p>В подтверждение финансовой устойчивости, а так же отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. 	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 	

Руководитель организации

_____/_____
М.П.

Наименование участника _____

Форма № 2

Справочная информация: контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации об участнике размещения заказа и участнике запроса котировок, вплоть до заключения договора:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью (при ее наличии).