

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Межпарламентской Ассамблеи  
Содружества Независимых  
Государств 22 мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях Межпарламентской Ассамблеи**  
**государств — участников Содружества Независимых Государств**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Постоянные комиссии Межпарламентской Ассамблеи государств — участников Содружества Независимых Государств (далее — комиссии) являются постоянно действующими органами Межпарламентской Ассамблеи государств — участников Содружества Независимых Государств (далее также — МПА СНГ, Ассамблея), подотчетными МПА СНГ и Совету МПА СНГ.

2. Комиссии руководствуются в своей деятельности Уставом Содружества Независимых Государств, Конвенцией о Межпарламентской Ассамблее государств — участников Содружества Независимых Государств от 26 мая 1995 года, Соглашением о Межпарламентской Ассамблее государств — участников Содружества Независимых Государств от 27 марта 1992 года, Регламентом Межпарламентской Ассамблеи государств — участников Содружества Независимых Государств и настоящим Положением.

**I. СОСТАВ КОМИССИИ**

**Статья 1**

1. Комиссии формируются Ассамблеей из представителей парламентов (палат парламентов) государств — участников МПА СНГ (далее также — парламенты), избираемых или назначаемых из числа членов парламентов в соответствии с их внутренними регламентами и процедурами.

2. Парламент делегирует в каждую из комиссий представителей, которые образуют официальное представительство парламента в комиссии.

3. Представительства парламентов обладают в комиссиях равными правами, и каждое из них имеет один голос.

4. В случае невозможности участия в заседании комиссии представительства парламента в нем на правах члена комиссии может принимать участие заместитель Генерального секретаря Совета МПА СНГ — полномочный представитель соответствующего парламента при условии делегирования ему таких полномочий парламентом. Делегирование полномочий должно подтверждаться документально к каждому такому заседанию комиссии.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 2**

1. Формирование или прекращение деятельности комиссии, а также определение ее названия и вопросов ведения производится путем принятия постановлений Советом МПА СНГ.

2. Комиссии:

— участвуют в разработке проектов модельных законодательных актов, рекомендаций и других документов, направленных на сближение законодательства государств — участников Содружества Независимых Государств;

— вносят предложения в Совет МПА СНГ по реализации программ межгосударственного сотрудничества государств — участников Содружества Независимых Государств;

— участвуют в формировании планов модельного законотворчества в Содружестве Независимых Государств;

— исполняют поручения Ассамблеи и Совета МПА СНГ;

— принимают участие в проведении конференций, межпарламентских слушаний, круглых столов, семинаров, других мероприятий;

— вносят предложения в планы мероприятий Ассамблеи;

— осуществляют подготовку иных вопросов и проектов решений для внесения на заседание Совета МПА СНГ и пленарное заседание Ассамблеи;

— проводят обсуждения по проблемным вопросам, анализируют и обобщают информацию по вопросам ведения.

3. Информация о работе комиссии докладывается председателем комиссии на заседании Совета МПА СНГ. В случае невозможности участия председателя комиссии в заседании Совета МПА СНГ информацию о работе комиссии докладывает заместитель председателя комиссии.

### **Статья 3**

1. Организацию деятельности комиссии осуществляют председатель комиссии и его заместители, которые по представлению парламентов избираются членами комиссии из своего состава простым большинством голосов сроком на три года. Во время процедуры избрания председателя или его заместителей кандидаты на выборную должность должны присутствовать лично либо посредством видео-конференц-связи. Кандидатуры заместителей председателя комиссии могут вноситься по одной от парламента каждого государства — участника МПА СНГ, за исключением парламента, представившего кандидатуру председателя комиссии. Распределение руководства в комиссиях среди парламентов осуществляется решением Совета МПА СНГ. Кандидатура председателя комиссии утверждается Советом МПА СНГ. Срок полномочий председателя комиссии, заместителя председателя комиссии начинается с даты избрания на заседании комиссии. В случае переизбрания председателя или заместителя председателя комиссии

в парламент нового созыва кандидатура председателя или заместителя председателя комиссии должна быть вновь представлена соответствующим парламентом, даже если срок его полномочий в качестве председателя или заместителя председателя комиссии не истек.

2. Секретарь комиссии утверждается на заседании комиссии из числа сотрудников Секретариата Совета МПА СНГ по представлению Генерального секретаря — руководителя Секретариата Совета МПА СНГ. Секретарь комиссии отвечает за подготовку материалов и проектов документов к заседаниям комиссии, информационно-справочное обеспечение и связь с членами комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся, как правило, ежеквартально, но не реже двух раз в год. Предложения о месте и времени проведения, а также предварительной повестке дня очередного заседания комиссии рассматриваются на предшествующем заседании комиссии. Предложение о проведении заседания комиссии вне места пребывания Ассамблеи, определенного статьей 18 Конвенции о Межпарламентской Ассамблее государств — участников Содружества Независимых Государств от 26 мая 1995 года, направляется заинтересованным парламентом или иной приглашающей стороной на официальном бланке в Секретариат Совета МПА СНГ. Внеочередное заседание комиссии может быть созвано по решению комиссии, по инициативе ее председателя или по предложению как минимум трех представительств парламентов и по согласованию с Генеральным секретарем — руководителем Секретариата Совета МПА СНГ.

4. Сообщения о месте и времени проведения заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются Секретариатом Совета МПА СНГ ее членам, как правило, не позднее чем за 30 календарных дней до даты заседания.

5. Материалы к заседанию комиссии, направляемые в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, должны включать проект повестки дня заседания по возможности с указанием докладчиков по каждому вопросу, список членов комиссии, проект порядка работы комиссии, проекты постановлений с необходимыми приложениями по вопросам повестки дня.

#### **Статья 4**

1. Комиссии могут формировать рабочие группы, подкомиссии, состоящие из членов комиссий и экспертов (специалистов). Для подготовки предложений по совершенствованию модельного законодательства, обсуждения проектов модельных законодательных актов, рекомендаций и других документов и рассмотрения иных вопросов по направлениям ведения комиссии при комиссиях могут образовываться экспертные советы в соответствии с решениями Совета МПА СНГ.

2. Комиссии осуществляют взаимодействие с профильными комитетами (комиссиями) парламентов, органами отраслевого сотрудничества СНГ, международными организациями, общественными

объединениями, научно-образовательными и иными учреждениями по вопросам своего ведения.

### **Статья 5**

1. Комиссии проводят открытые заседания. Решение о необходимости проведения закрытого заседания принимается по инициативе любого из представительств парламентов.

2. Заседания комиссии проводятся, как правило, в очной форме.

3. Комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания созываются и проводятся в соответствии с решениями комиссий.

4. Комиссии могут приглашать к участию в заседаниях представителей профильных комитетов (комиссий) парламентов, органов отраслевого сотрудничества СНГ, международных организаций, общественных объединений, научно-образовательных и иных учреждений для обсуждения вопросов повестки дня.

## **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

### **Статья 6**

1. Проект повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии на основании Перспективного плана модельного законоотворчества в Содружестве Независимых Государств на очередной период, поручений Ассамблеи и Совета МПА СНГ, предложений парламентов государств — участников МПА СНГ, органов отраслевого сотрудничества СНГ, членов комиссии, соответствующих экспертных советов, Секретариата Совета МПА СНГ и утверждается на заседании комиссии.

2. Предложения в проект повестки дня заседания комиссии представляются в Секретариат Совета МПА СНГ на официальном бланке, как правило, не позднее чем за 45 календарных дней до даты проведения соответствующего заседания.

3. Дополнительные предложения в проект повестки дня заседания комиссии, поступившие на официальном бланке в Секретариат Совета МПА СНГ после рассылки материалов к заседанию комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии при обсуждении вопроса о повестке дня.

4. Предложения в проект повестки дня заседания комиссии, не оформленные в установленном порядке, не включаются в повестку дня и не рассматриваются на заседании комиссии.

## **Статья 7**

1. Ведение заседания комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии, а в случае их отсутствия — один из членов комиссии.

2. Председательствующий открывает, прерывает и возобновляет заседание комиссии, следит за соблюдением настоящего Положения, предоставляет слово для выступления, ставит вопросы на голосование, оглашает результаты голосования и объявляет о завершении заседания комиссии.

3. Председательствующий или секретарь комиссии информирует членов комиссии о присутствующих на заседании членах парламентов, не входящих в состав комиссии, представителях Секретариата Совета МПА СНГ, экспертах (специалистах) и приглашенных.

4. В ходе заседания комиссии председательствующий обеспечивает возможность высказать свое мнение всем членам комиссии. Регламент выступлений докладчиков и других участников заседания определяется председательствующим исходя из количества и содержания вопросов повестки дня и порядка работы комиссии.

5. Члены комиссии, а также присутствующие на заседании члены парламентов, не входящие в состав комиссии, представители Секретариата Совета МПА СНГ, эксперты (специалисты) и приглашенные участвуют в обсуждении вопросов с разрешения председательствующего.

6. Председательствующий подписывает протокол заседания и принятые комиссией постановления.

7. Материалы заседаний комиссии хранятся в Секретариате Совета МПА СНГ. Копии материалов по итогам заседания комиссии направляются ее членам Секретариатом Совета МПА СНГ, как правило, не позднее чем через 30 календарных дней после даты проведения заседания.

8. Материалы по итогам заседания комиссии включают протокол с указанием присутствовавших участников заседания, рассмотренных вопросов повестки дня и принятых на заседании документов, а также постановления с приложениями, если ссылка на них содержится в тексте соответствующих постановлений.

## **IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

### **Статья 8**

1. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях.

2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют члены, представляющие не менее половины представительств парламентов. Наличие кворума определяется председательствующим на момент начала заседания и при голосовании по каждому вопросу повестки дня.

3. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием в форме постановлений. Процедура принятия решения предусматривает обязательное

оглашение председательствующим текста всех пунктов проекта постановления с учетом итогов его обсуждения членами комиссии и результатов голосования по проекту постановления.

4. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются на основе общего согласия (консенсуса). Под консенсусом понимается отсутствие любого официального возражения представительств парламентов, присутствующих на заседании и принимающих участие в обсуждении данного вопроса.

5. Решения комиссии по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов представительств парламентов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса. Вопрос о повестке дня заседания комиссии не относится к процедурным вопросам.

6. На заседании комиссии по вопросу о проекте модельного законодательного акта, рекомендаций или другого документа и представлении его на рассмотрение пленарного заседания МПА СНГ проект рассматривается с учетом отзывов, замечаний и предложений, поступивших из парламентов в течение 30 календарных дней с даты поступления в парламенты проекта документа.

7. В постановлении комиссии указывается кандидатура докладчика из состава комиссии для представления соответствующего проекта на пленарном заседании Ассамблеи.

8. Рассмотренные в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи проекты модельных законодательных актов, рекомендаций и других документов после одобрения комиссией передаются на рассмотрение пленарного заседания Ассамблеи для принятия постановления.